

แบบการตรวจประเมินบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์
(การตรวจมาตรฐานคุณภาพบริการในสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน พ.ศ.....)

สถานพยาบาล/โรงพยาบาล.....ขนาด.....เตียง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หัวหน้าพยาบาลชื่อ.....สกุล.....
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวันที่หมดอายุ
๒. ปริมาณผู้ป่วย OPD เฉลี่ยคน/วัน IPD เฉลี่ย.....คน/วัน (๓ เดือนย้อนหลัง)
๓. พยาบาลวิชาชีพ.....คน Full timeคน Part time.....คน
๔. พยาบาลเทคนิค.....คน Full time.....คน Part time.....คน
๕. ผู้ช่วยพยาบาลคน
๖. พนักงานผู้ช่วย.....คน

Full time หมายถึง พยาบาลที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔๐ ชม.โดยทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีข้อตกลงจากผู้รับอนุญาตประกอบกิจการ

Part time หมายถึง พยาบาลที่ปฏิบัติงาน น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔๐ ชม.

ส่วนที่ ๒ การบริการพยาบาล

เกณฑ์การตรวจ	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	บางส่วน	ไม่มี	
หมวดที่ ๑ ปัจจัยนำเข้าผลิตบริการ					
บุคลากรทีมพยาบาล					
๑. หัวหน้าพยาบาลเป็นพยาบาลวิชาชีพทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการทีมการพยาบาลในหน่วยบริการต่างๆ	- ตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล				
๒. มีโครงสร้างองค์กรชัดเจนประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพครบถ้วนตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข จำนวน < ๑๑ เตียง มี ๓ คน ๑๑-๓๐ เตียง มี ๖ คน ๓๑-๖๐ เตียง มี ๙ คน ๖๑-๙๐ เตียง มี ๑๒ คน (ถ้าเตียงเพิ่ม ๑-๓๐ เตียง เพิ่ม ๒ คน)	- ดูหลักฐานจากฝ่ายบุคลากร - สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล - หลักฐานการมาปฏิบัติงาน - ทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล - ส.พ.๖				
๓. มีการกำหนดหน้าที่บุคลากรทุกระดับและมีระบบควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน	- เอกสารพรรณนางานของบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับ (job description) - เอกสารมอบหมายงาน - สัมภาษณ์บุคลากรทางการพยาบาลเกี่ยวกับความเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรทางการพยาบาล				

เกณฑ์การตรวจ	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	บางส่วน	ไม่มี	
๔. มีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง	- สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน - ใบตารางเวร/สมุดลงเวลา				
๕. การจัดสรรอัตรากำลังในหน่วยบริการ เหมาะสมตามภาระงานบริการ	- ใบมอบหมายงาน/ตารางเวร - สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง				
๖. บุคลากรพยาบาลมีความรู้ความสามารถ ทักษะเหมาะสมกับประเภทผู้ป่วยที่ให้บริการ <input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> OR <input type="checkbox"/> ICU <input type="checkbox"/> LR <input type="checkbox"/> อื่นๆ	- สัมภาษณ์พยาบาลวิชาชีพเพื่อ ประเมินเกี่ยวกับความรู้ความ สามารถ				
๗. มีระบบการจัดอัตรากำลังทดแทนกรณีขาด อัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- นโยบาย/แนวปฏิบัติในการ จัดอัตรากำลังทดแทน - ใบมอบหมายงาน - สัมภาษณ์หัวหน้าเวรในการ ควบคุม กำกับ ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง				
๘. บุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับติดบัตร ประจำตัวที่มีรูป ระบุชื่อ ตำแหน่งชัดเจน <input type="checkbox"/> พยาบาลวิชาชีพ <input type="checkbox"/> พยาบาลเทคนิค <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยพยาบาล	- สังเกต				
๙. มีการเตรียมความพร้อมก่อนประจำการ	- หลักฐานการพัฒนาบุคลากร ก่อนประจำการ - สัมภาษณ์ผู้บริหาร /บุคลากร ทางการพยาบาล				
๑๐. มีกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะ บุคลากรทางการพยาบาลที่สอดคล้องกับ ภาระงานบริการที่จำเป็นต้องใช้ <input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> OR <input type="checkbox"/> ICU <input type="checkbox"/> LR <input type="checkbox"/> อื่นๆ	- สัมภาษณ์ผู้บริหาร/ บุคลากรทางการพยาบาล - หลักฐานการจัดกิจกรรม พัฒนา				
๑๑. มีคู่มือ/มาตรฐานวิธีปฏิบัติที่จำเป็นใน หน่วยงาน	- เอกสาร/คู่มือมาตรฐานฯ				
๑๒. การจัดพื้นที่ใช้สอยในหน่วยบริการ แยก เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการดูแลผู้ป่วย	- สังเกตสภาพภายในหน่วย บริการพยาบาล				

เกณฑ์การตรวจ	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	บางส่วน	ไม่มี	
๑๓. มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างพอเพียงไม่หมดอายุและพร้อมใช้	<ul style="list-style-type: none"> - มีทะเบียนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ - สุ่มตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์พร้อมทั้งรถช่วยชีวิตฉุกเฉิน - สุ่มตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ 				
๑๔. การจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ และเวชภัณฑ์ เป็นระเบียบและหยิบใช้ได้ง่าย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รถ emergency <input type="checkbox"/> การเก็บยาที่มีบรรจุภัณฑ์คล้าย / เหมือน แต่มีผลทางการรักษาตรงกันข้าม 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ และเวชภัณฑ์เกี่ยวกับการจัดเก็บเวชภัณฑ์และยา 				
๑๕. มีระบบการค้นหาและเฝ้าระวังความเสี่ยงทางการพยาบาลที่จะเกิดกับผู้ใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จากรายงานอุบัติการณ์และวิธีดำเนินการ 				
๑๖. มีระบบข้อมูลที่แสดงผลการเฝ้าระวังและมีการนำปัญหาและความเสี่ยงที่พบมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อัตราการติดเชื้อของระบบทางเดินปัสสาวะที่สัมพันธ์กับสายสวน <input type="checkbox"/> อัตราการติดเชื้อของแผลผ่าตัดสะอาด <input type="checkbox"/> อัตราการบาดเจ็บจากการลื่นตก / หกล้ม <input type="checkbox"/> อัตราการเกิดแผลกดทับ (ระดับ ๒-๔) <input type="checkbox"/> ความผิดพลาดจากการให้ยา เลือด และสารน้ำ ในขอบเขตของพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูรายงาน สัมภาษณ์บุคลากร - ดูการป้องกันและแก้ไขปัญห ความเสี่ยง - ดูจากบันทึกอัตราการติดเชื้อย้อนหลัง ๓ เดือน - ดูจากบันทึกอัตราการบาดเจ็บย้อนหลัง ๓ เดือน - รายงานการเกิดแผลกดทับ - รายงานการผิดพลาดการให้ยา เลือดและสารน้ำ สุ่ม สัมภาษณ์พยาบาล 				
หมวดที่ ๒ กระบวนการให้บริการทางการพยาบาล					
๑๗. การประเมินสภาพผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> * ประเมินสภาพผู้ใช้บริการตั้งแต่แรกรับทั้งกาย จิต สังคม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเวชระเบียน - จากบันทึกการพยาบาล 				

เกณฑ์การตรวจ	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	บางส่วน	ไม่มี	
<p>๑๘. การวินิจฉัยการพยาบาล/ระบุความต้องการการพยาบาล</p> <p>* ระบุข้อวินิจฉัยการพยาบาล / ระบุความต้องการการพยาบาลอย่างถูกต้องตามสภาพ ของผู้รับบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการพยาบาล - คาร์เด็กซ์ - สังเกตผู้รับบริการ 				
<p>๑๙. การบันทึกการพยาบาล</p> <p>(๑) บันทึกการพยาบาลครอบคลุมการประเมินผู้รับบริการแรกรับ / การประเมินการเปลี่ยนแปลง / การวินิจฉัยการพยาบาล/ความต้องการการพยาบาล การปฏิบัติการพยาบาลและผลการปฏิบัติการพยาบาล</p> <p>(๒) มีการบันทึกการพยาบาล ที่บอกการเปลี่ยนแปลงอาการเจ็บป่วยอย่างต่อเนื่องทุกเวร ทุกวัน ตั้งแต่แรกรับจนจำหน่าย</p> <p>(๓) มีการวางแผนจำหน่ายผู้ป่วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการพยาบาล - คาร์เด็กซ์ - บันทึกการพยาบาล - เอกสารสรุปการจำหน่ายผู้รับบริการ (Discharge summary) - บันทึกทางการพยาบาล - สอบถามผู้รับบริการ/ ผู้ดูแล 				
หมวดที่ ๓ ผลผลิตทางการบริการพยาบาล					
๒๐. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อบริการพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารผลการประเมินความพึงพอใจ - สัมภาษณ์ผู้ป่วย 				
๒๑. ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบุคลากรพยาบาลมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินความพึงพอใจ - จากข้อมูลเปลี่ยนแปลงงาน - จากข้อมูลการลาออกโยกย้ายของบุคลากรทางการพยาบาล - สัมภาษณ์ผู้ให้บริการ 				

แบบการตรวจประเมินบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์

ขอเพิ่ม ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

จำนวนพยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล (Infection Control Nurse).....คน