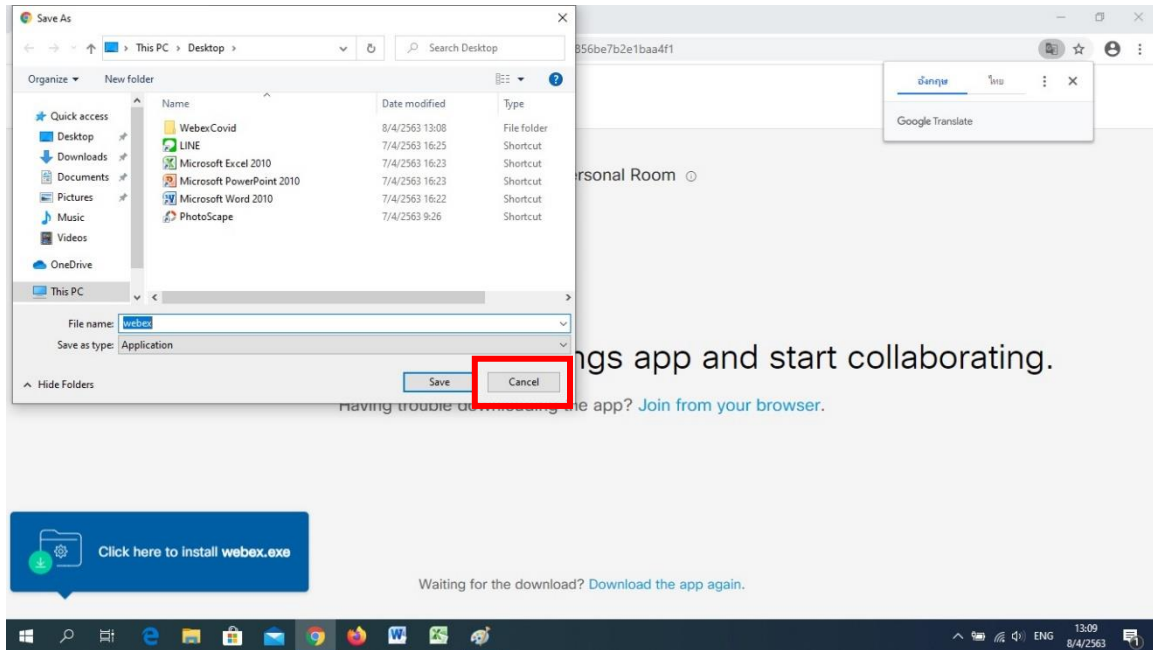
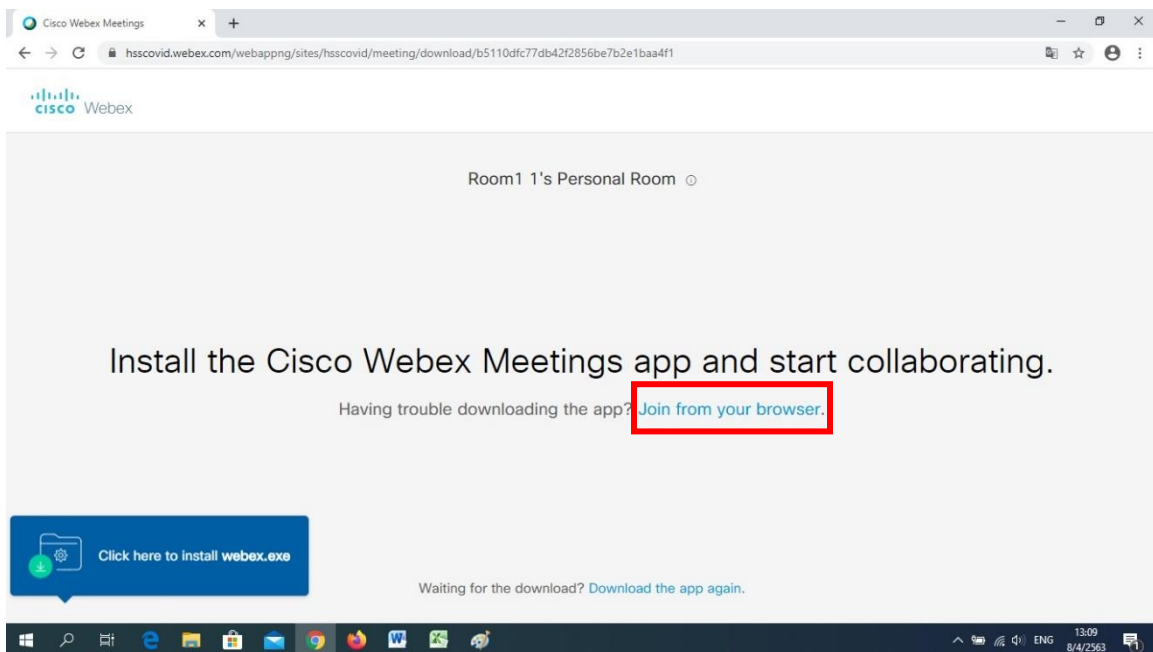


ขั้นตอนการเข้าใช้งานการประชุม Webex

กดเข้าลิงค์ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ webex ตามที่หน่วยงานแจ้ง เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของ webex ซึ่งไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลดก็ได้ ให้กด **cancel**



รอสักครู่จะมีลิงค์ **Join from your browser.** ขึ้นมาให้คลิก



กรอกชื่อผู้ใช้งาน(ภาษาไทยหรืออังกฤษก็ได้) และกรอก e-mail

Cisco Webex Meetings

hsscovid.webex.com/webappng/sites/hsscovid/meeting/download/b5110dfc77db42f2856be7b2e1baa4f1

Room1 1's Personal Room

Enter your information




Your full name

Email address

Next

Already have an account? [Sign in](#)

More ways to sign in

กดปุ่ม Next เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

Cisco Webex Meetings

hsscovid.webex.com/webappng/sites/hsscovid/meeting/download/b5110dfc77db42f2856be7b2e1baa4f1

Room1 1's Personal Room

Enter your information




Name

mail@gmail.com

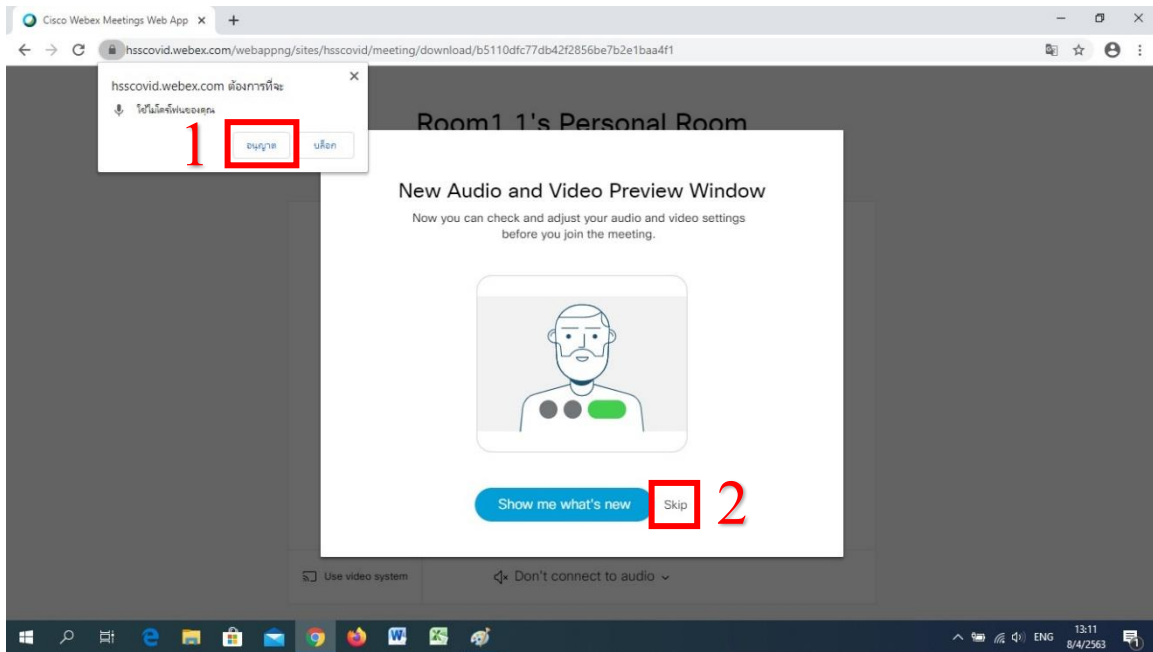
Next

Already have an account? [Sign in](#)

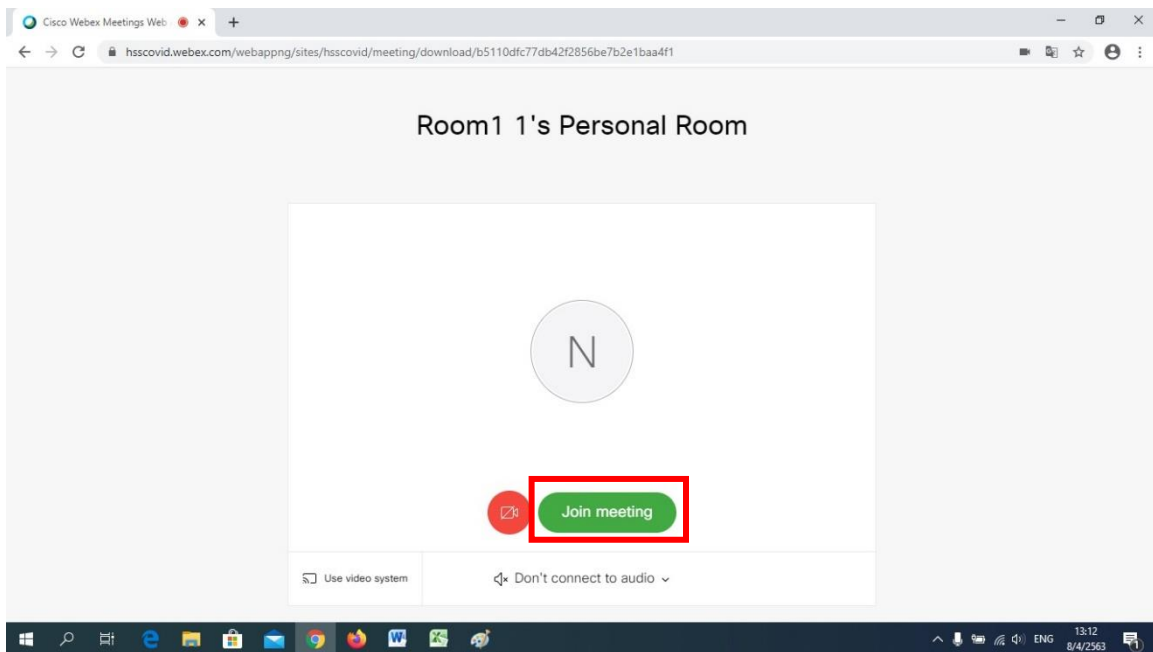
More ways to sign in

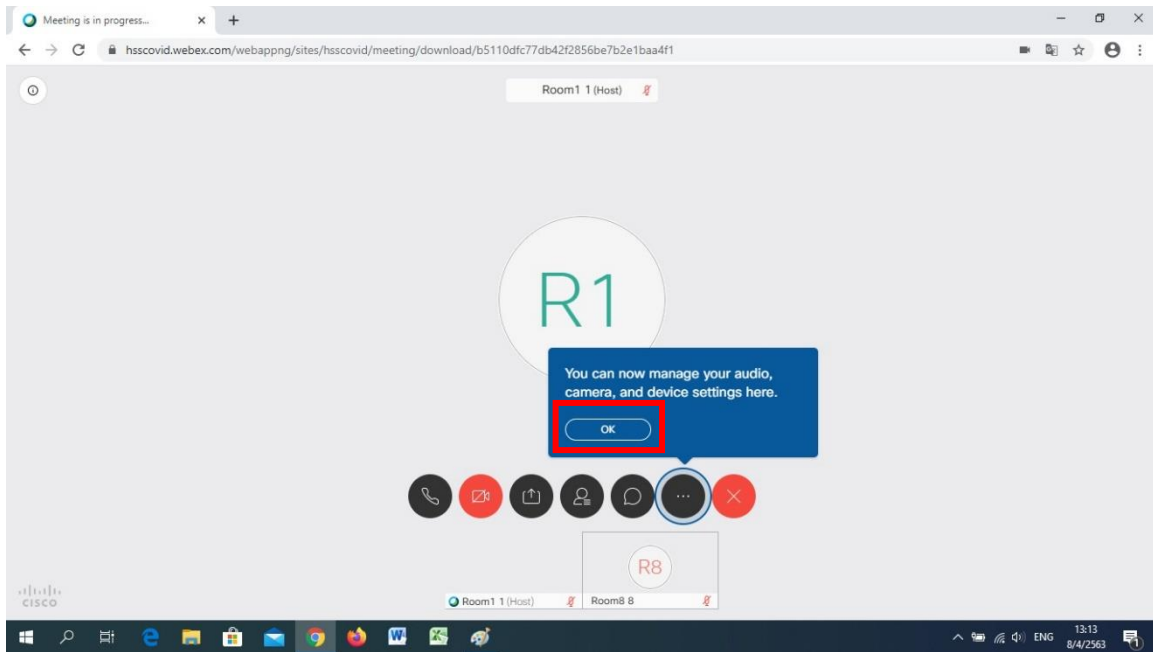
กด อนุญาต ให้ browser ใช้ไมโครโฟน และกด Skip



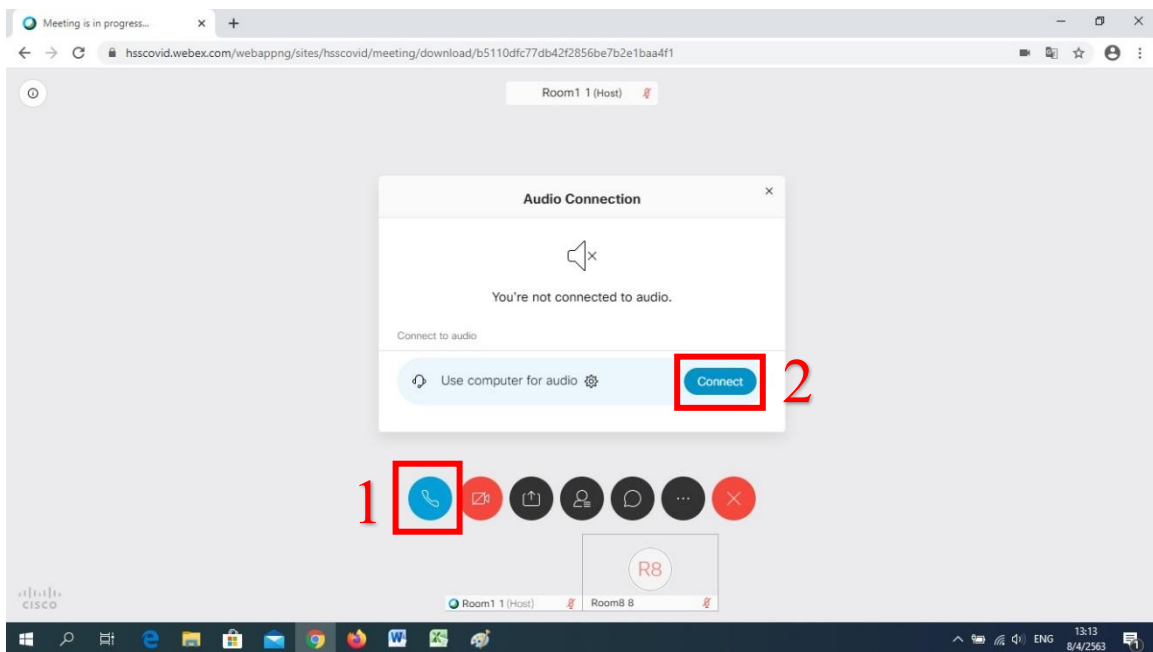
เมื่อเข้าสู่หน้านี้ให้กด Join meeting



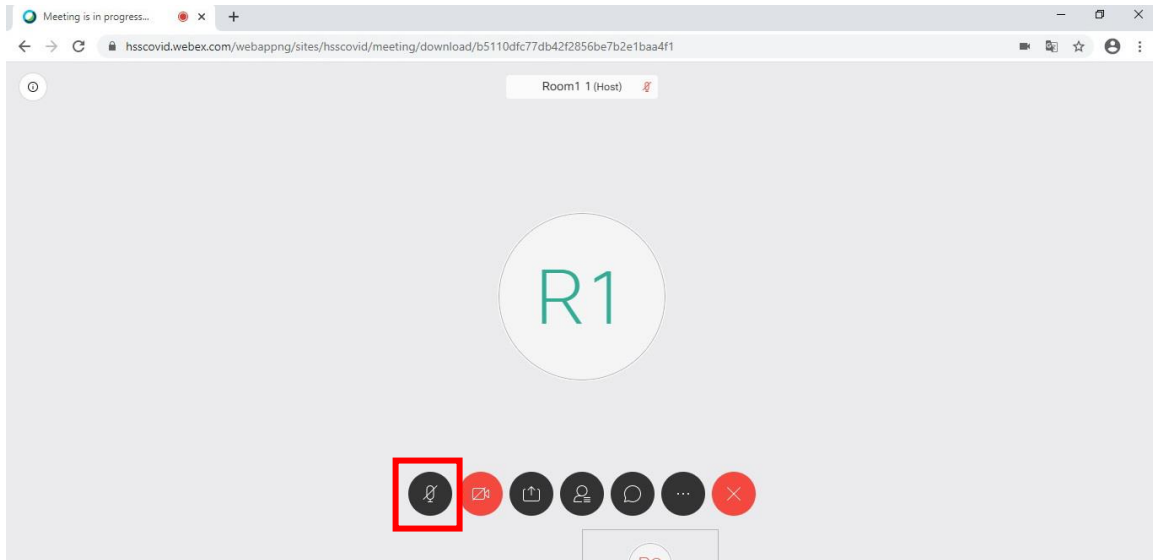
เมื่อเข้าสู่หน้านี้ให้กด OK ปิดหน้าต่างแจ้งเตือน



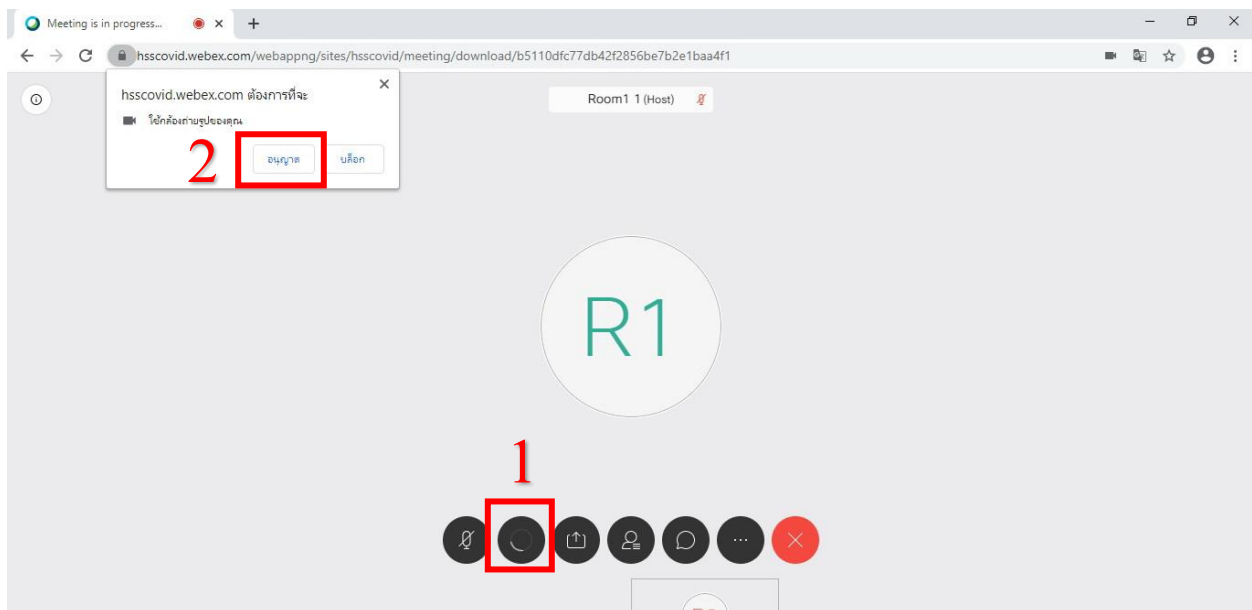
ทำการเชื่อมต่อระบบเสียงเข้ากับระบบ webex โดยการกดปุ่ม **รูปหูโทรศัพท์** จะมีหน้าต่างป๊อปอัพขึ้นมา และเลื่อนเมาส์ไปวางที่ข้อความ Use computer for audio จะมีปุ่ม **Connect** ขึ้นมาให้กด



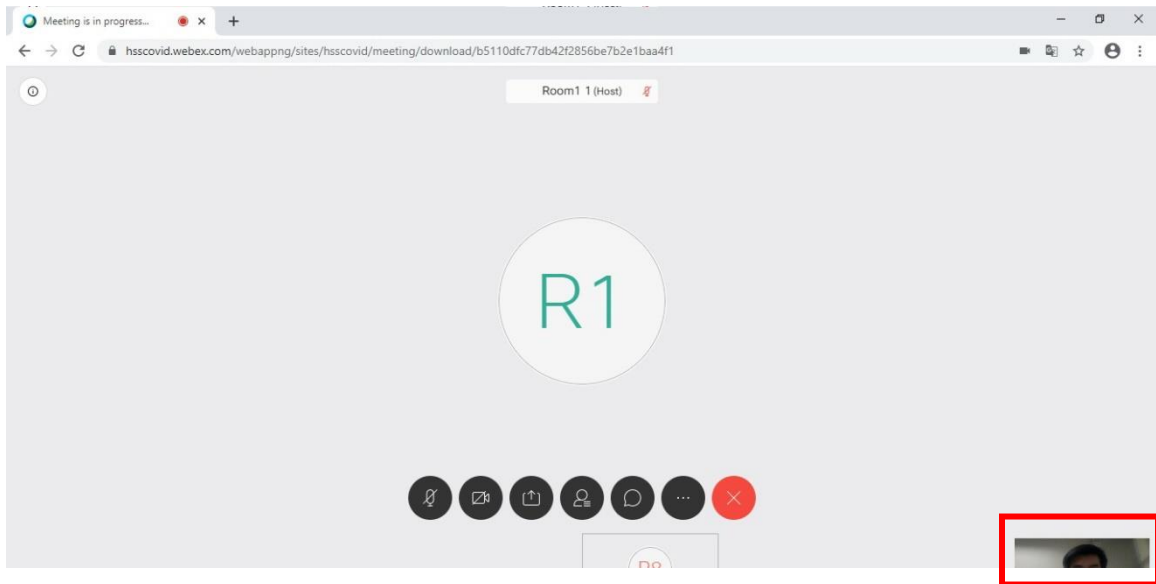
เมื่อเชื่อมต่อระบบเสียงแล้วปุ่มควบคุมเสียงจะกลายเป็นรูป ไมโครโฟน



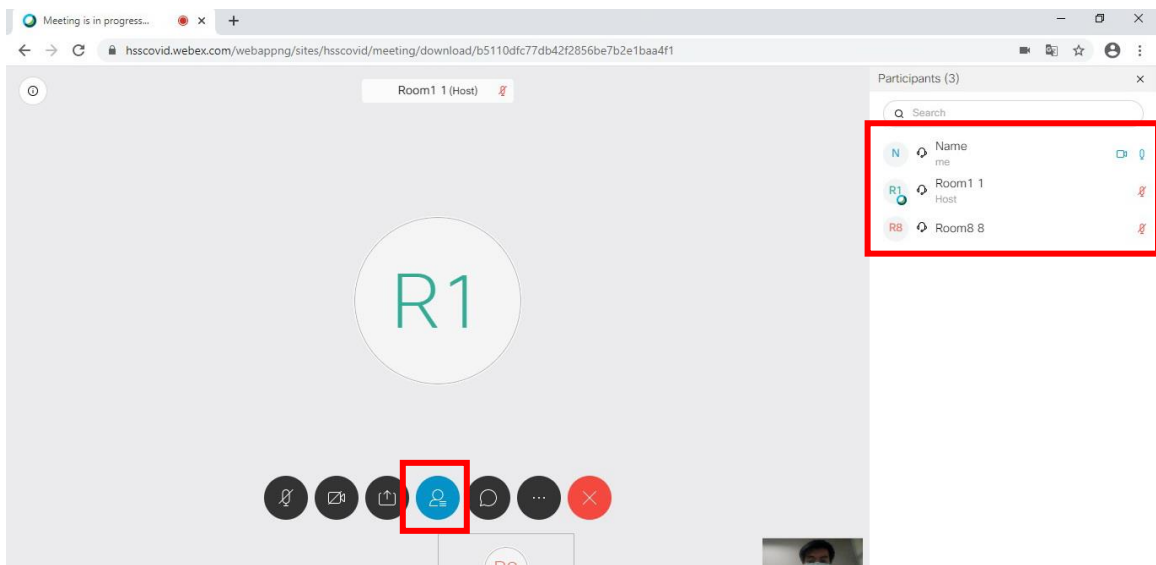
ทำการเชื่อมต่อกล้องกับระบบ โดยการกดที่ปุ่มรูปกล้อง และกด อนุญาต เพื่อเริ่มใช้งาน



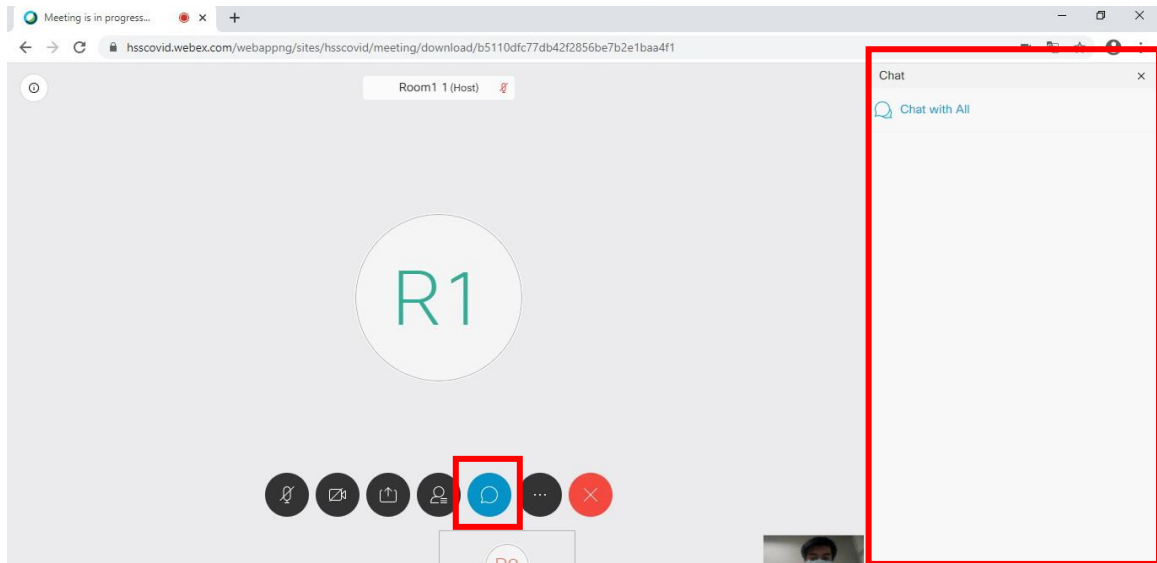
เมื่อเชื่อมต่อกล้องกับระบบแล้ว จะเห็นกล้องขึ้นมาทางมุมขวาล่าง



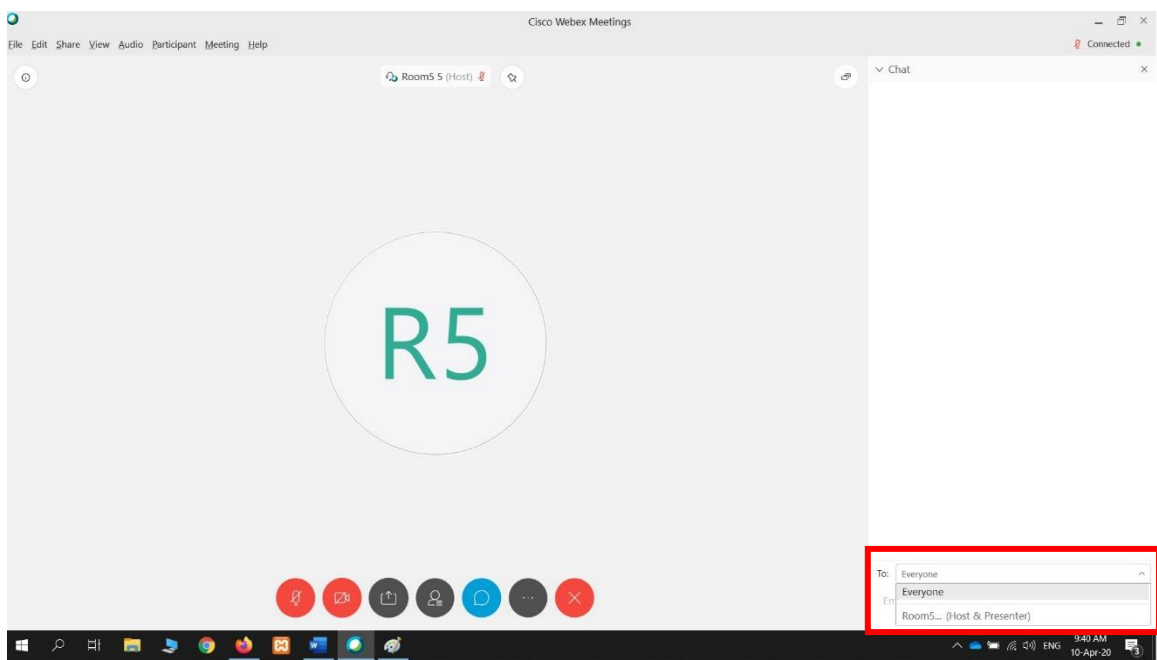
ถ้าต้องการดูรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ให้กดปุ่มเมนูรูปคนให้ขึ้นสีฟ้า จะมีหน้าต่างรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมขึ้นมาทางด้านขวา ถ้าต้องการปิดให้กดรูปกากบาททางขวาบนของกรอบหน้าต่าง หรือกดซ้ำที่ปุ่มเมนูเดิมให้กลายเป็นสีดำ



ถ้าต้องการสนทนาผ่านข้อความ สามารถกดที่ปุ่มเมนูสัญลักษณ์คำพูด ให้ขึ้นสีฟ้า จะมีกรอบหน้าต่างสนทนา
ขึ้นมาทางด้านขวา ถ้าต้องการปิดให้กดรูปกากบาททางขวาบนของกรอบหน้าต่าง หรือกดซ้ำที่ปุ่มเมนูเดิมให้
กลายเป็นสีดำ



ในหน้าต่างการสนทนาสามารถเลือกการสนทนาได้ 2 รูปแบบ โดย **Everyone** คือ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะเห็นข้อความที่พิมพ์
ส่ง อีกรูปแบบคือการส่งข้อความหาผู้เข้าร่วมประชุมแบบตัวต่อตัว โดยการเลือกชื่อผู้ที่ต้องการสนทนาด้วยในเมนู



ในการควบคุมการเปิด-ปิด ไมโครโฟนและกล้อง สามารถกดได้ที่ปุ่มเมนูรูปไมโครโฟนและกล้อง โดยถ้าต้องการปิดให้กดปุ่มให้ขึ้นสีแดง ถ้าเปิดจะขึ้นสีดำ หรือถ้าต้องการออกจากห้องประชุม ให้กดปุ่มเมนูรูปกากบาทสีแดง และกดแถบเมนู **Leave Meeting** ก็จะออกจากห้องประชุม

