

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ รอบ ๕ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)


ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕)
		๕ เดือน	หลักฐานประกอบ	
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (๖๐%)</b>				
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯและหน่วยงาน				
๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน (KPI ปรับปรุงประสิทธิภาพ/PA/นโยบายสำคัญเร่งด่วน/งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย/ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ)				
๑.๑.๑ ร้อยละ ของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลที่แสดงให้เห็นแผนการดำเนินงาน (๒ คะแนน)	ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ
		๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)	ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพในส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๖.๐๒/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕)
		๓. สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑ คะแนน)	สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้วทั้งสิ้น ๑๕๙ จากสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย ๖๔๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๑
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑๕	๑. จัดทำแนวทาง วิธีการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	เอกสารแนวทาง วิธีการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (๑.๕ คะแนน)	๑.๑ ประชุมแนวทางการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๔.๓/๑๘๗๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔) ๑.๒ ประชุมพัฒนาระบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๑.๔/๒๑๑๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)


ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕)
		๕ เดือน	หลักฐานประกอบ	
				<p>๑.๓ ประชุมเพื่อหารือเรื่องเกณฑ์ในการพัฒนา คัดเลือกโรงพยาบาลต้นแบบ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๖.๐๗/ ๑๑๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕)</p> <p>๑.๔ จัดทำแผนการส่งเสริม พัฒนามาตรฐานระบบ บริการสุขภาพโรงพยาบาลภาครัฐ การคัดเลือก โรงพยาบาลต้นแบบด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และโรงพยาบาลก้าวสู่มาตรฐานสากล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>
		๒. สื่อสารชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการชี้แจง เช่น ภาพถ่าย แผนการดำเนินงาน หรือตารางกำหนดวันเวลาดำเนินการ หนังสือเชิญ สรุปผลการประชุม (๑.๕ คะแนน)	<p>๒.๑ ประชุมคณะอนุคณะอนุกรรมการส่งเสริม มาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้อง อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของ หน่วยงานภายใต้ตัวชี้วัดร้อยละสถานพยาบาลภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๔.๑/๑๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕)</p>
		๓. นิเทศ กำกับติดตามการพัฒนา สถานพยาบาลภาครัฐตามเกณฑ์ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ออนไลน์กับคสส.	เอกสารประกอบการนิเทศ กำกับติดตาม เช่น หนังสือเชิญ ภาพถ่าย ผลการประเมินตนเองของ สถานบริการสุขภาพภาครัฐตามระบบ HS๔ สรุปผลการประชุม (๒ คะแนน)	<p>๓.๑ สรุปผลการประเมินตนเองตามโปรแกรม HS๔ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เอกสารหมายเลข ๔</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนา มาตรฐานระบบบริการสุขภาพให้แก่ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (หนังสือที่ สธ ๐๗๐๔.๓/๒๑๔๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)</p>

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)
		๕ เดือน	หลักฐานประกอบ	
๑.๑.๓ จำนวนเครือข่ายระบบเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๑๕	๑. สำรวจเครือข่ายในพื้นที่ที่มีการดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	เอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลที่แสดงให้เห็นการสำรวจเครือข่ายฯ (๑ คะแนน)	ได้มีการสำรวจเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๕ เครือข่าย
		๒. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาเครือข่ายระบบเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	เอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลที่แสดงให้เห็นแผนการดำเนินงานส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาเครือข่ายระบบเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ พร้อมลงนามรับรองโดยผู้บริหารหน่วยงาน (๒ คะแนน)	ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาเครือข่ายระบบเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ
		๓. จัดประชุมเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า ได้ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)	ได้ดำเนินการจัดประชุมภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายระบบเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เมื่อวันที่ พฤศจิกายน ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกฎหมายควบคุมราคาค่าบริการของสถานพยาบาลภาคเอกชน	๑๕	๑. จัดทำคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับผู้รับผิดชอบดำเนินการ	สำเนาคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๒ คะแนน)	จัดทำคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๖๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
		๒. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาและควบคุมอัตราค่าบริการทางการแพทย์ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานวิจัยและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ กองกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า ได้จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาและควบคุมอัตราค่าบริการทางการแพทย์ (๓ คะแนน)	- ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาและควบคุมอัตราค่าบริการทางการแพทย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาและควบคุมอัตราค่าบริการทางการแพทย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (๔๐%)</b>				
๒. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๕	๑. วิเคราะห์กระบวนการงานหลักผู้รับบริการในกระบวนการนั้น ๆ ให้ครบตามภารกิจหลัก (๑ คะแนน)	๑. ข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน	- ได้ดำเนินการจัดประชุมทบทวนบทบาท ภารกิจของสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีการนำเรื่องตัวชี้วัดร้อยละ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)
		๕ เดือน	หลักฐานประกอบ	
				ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงานเข้าที่ประชุมในวาระอื่นๆ และได้ร่วมกันพิจารณาปรับแก้ไขข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนการงานหลักของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ
		๒. ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น (แบบฟอร์มที่ ๑) เฉพาะในตอนที่ ๑ ของแบบฟอร์ม (๑ คะแนน) แบบฟอร์มที่กำหนดตาม QR Code ด้านล่าง	๒. แบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ตามภารกิจหลักครบทุกกระบวนการงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้นำข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนการงานหลักของหน่วยงานที่ปรับปรุงแล้ว มาปรับแก้ไขแบบสอบถามในตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อให้ครบถ้วน ครบคลุมกลุ่มผู้รับบริการ และกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ</li> <li>- ได้นำแบบสอบถามที่ปรับแก้ไขแล้วมาจัดทำเป็นแบบสอบถามรูปแบบออนไลน์ สร้าง QR Code และจัดทำเป็นภาพประชาสัมพันธ์ QR code แบบสอบถามฯ</li> </ul>
		๓. ดำเนินการสำรวจแบบสอบถามและวิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และแนวทางการพัฒนาต่อไป (๑ คะแนน)	<p>๓.๑ หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์</p> <p>๓.๒ รายงานสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของแบบสำรวจ รอบ ๕ เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำหนังสือกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ที่ สธ ๐๗๐๖.๐๒/๕๕๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อขอให้ทุกกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการตอบแบบสอบถามฯ</li> <li>- ได้นำภาพประชาสัมพันธ์ QR code แบบสอบถามฯ ติดตามจุดต่างๆ บริเวณกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ชั้น ๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการที่มาใช้บริการ ณ หน่วยงาน ตอบแบบสอบถามฯ</li> <li>- จัดทำ QR code แบบสอบถามฯ รูปแบบใบปลิว เพื่อให้กลุ่มงานนำไปแจกให้ผู้รับบริการเมื่อออกให้บริการนอกสถานที่</li> <li>- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ</li> </ul>

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)					ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)	
		๕ เดือน	หลักฐานประกอบ					
								ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีการประชาสัมพันธ์แบบสอบถามในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน เพจเฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์ เป็นต้น
		๔. ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘.๐๑ - ๘๒.๐๐ (๑ คะแนน)	๔. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘.๐๑ - ๘๒.๐๐ (๑ คะแนน)					จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามทั้งฉบับโดยรวมทุกองค์ประกอบ พบว่า ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือน) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
		๕. วิเคราะห์หาสาเหตุและจัดทำแนวทางการพัฒนา ตามแบบฟอร์มสรุปผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ (แบบฟอร์มที่ ๒) พร้อมทั้งแนบลหลักฐานในระบบ SMART ๖๕ (๑ คะแนน) แบบฟอร์มที่กำหนด ตาม QR Code ด้านล่าง	๕. ข้อมูลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มสรุปผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ (แบบฟอร์มที่ ๒) พร้อมทั้งแนบลหลักฐานในระบบSMART ๖๕ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕					ได้จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มสรุปผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ (รอบ ๕ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๕	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน (๑ คะแนน)	แสดงหลักฐานคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน					ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน (คำสั่งกองฯ ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)												
		๕ เดือน	หลักฐานประกอบ													
		<p>๒. ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการ (๒ คะแนน)</p>	<p>๑. แสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงต่อบุคลากรในหน่วยงาน เช่น รายงานการประชุมหนังสือชี้แจง</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานการแจ้งผู้รับบริการของหน่วยงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-saraban</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ หน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐและภาคเอกชน (บันทึกข้อความที่ สธ.๐๗๐๖.๐๑/๓๔๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ , บันทึกข้อความที่ สธ.๐๗๐๖.๐๑/๔๙๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่ สธ.๐๗๐๖.๐๑/๕๔๗๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>												
		<p>๓. มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ (๒ คะแนน) แบบฟอร์มที่กำหนด ตาม QR Code ด้านล่าง</p> 	<p>รายงานสรุปผลสถิติการรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ที่แสดงถึงจำนวนการรับ-ส่งเอกสารหรือหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรูปแบบกระดาษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๒</th> <th>๑.๖</th> <th>๒.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐ - ๖๔.๙๙</td> <td>๖๕ - ๖๙.๙๙</td> <td>๗๐ - ๗๔.๙๙</td> <td>๗๕ - ๗๙.๙๙</td> <td>๘๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>*หากส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดคะแนนลงวันละ ๐.๐๒ คะแนน</p>	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	ร้อยละ	๖๐ - ๖๔.๙๙	๖๕ - ๖๙.๙๙	๗๐ - ๗๔.๙๙	๗๕ - ๗๙.๙๙	๘๐ ขึ้นไป	<p>ได้ดำเนินการสรุปผลสถิติการรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ตามรูปแบบที่ทางสำนักงานเลขานุการกรมกำหนดให้เรียบร้อยแล้ว</p>
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐											
ร้อยละ	๖๐ - ๖๔.๙๙	๖๕ - ๖๙.๙๙	๗๐ - ๗๔.๙๙	๗๕ - ๗๙.๙๙	๘๐ ขึ้นไป											
๔. ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	๑๐	<p>๑. หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) ของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมที่กำกับดูแลหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ และสำเนาให้กลุ่มบริหาร</p>	<p>๑. ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนารายบุคคล (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) (๑ คะแนน)</p> <p>๒. แผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนารายบุคคล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และเสนอผู้บริหารลงนามเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑</p>												

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)					ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)													
		๕ เดือน	หลักฐานประกอบ																	
		ทรัพยากรบุคคล (๓ คะแนน) แบบฟอร์มที่กำหนด ตาม QR Code ด้านล่าง 	(๑ คะแนน) ๓. สำเนาแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) ของหน่วยงาน ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (๑ คะแนน)					กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๖.๐๑/๖๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๓. เสนอหนังสือขอส่งสำเนาแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้อำนวยการกอง ลงนาม												
		๒. หน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน รอบ ๕ เดือน (๒ คะแนน)	ผลการประเมินบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และแนบเอกสารผ่านระบบตรวจประเมินผลฯ <table border="1" data-bbox="1093 715 1541 954"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๒</th> <th>๑.๖</th> <th>๒.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</td> <td>๑๐</td> <td>๒๐</td> <td>๓๐</td> <td>๔๐</td> <td>๕๐</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับคะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐
ระดับคะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐															
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐															

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕