

## แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน ๕ เดือน

ชื่อหน่วยงาน.....กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๑	ทันตแพทย์หญิงณลิษา ตันตินิรามย์	ผู้อำนวยการสถานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลปะ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ๒. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม	๑. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ เข้าร่วมการสังเกตการณ์	๒. ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย สาธารณะ การบริหารจัดการกฎหมายมหาชน และ เศรษฐศาสตร์อื่นเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการวิเคราะห์ สถานการณ์ของประเทศ และองค์กรให้กว้างขวาง ละเอียดและชัดเจนขึ้น รวมถึงเสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรแนวใหม่ โดยเฉพาะด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารการ เปลี่ยนแปลง	ผ่าน ๑ หลักสูตร
๒	นางสาวดวงหทัย เจริญสิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning	ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓	นายชิตชนก โกมลนินิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	ธันวาคม ๒๕๖๔	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔	นางสาวณัฐศรีณีย์ บุญยามระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์ /แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)	๓. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ		๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	
๕	นางสาวนภาภรณ์ พุ่มเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		๔. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๖	นางสาวกมลกุล ไสสุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๔. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๕. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๓ หลักสูตร
๗	นางสาววิมลนันท์ วสุนราเศรษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕. การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๖. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)	ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๑ หลักสูตร
๘	นายอนุพงษ์ มาแย้ม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	๖. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล		มกราคม ๒๕๖๕		ผ่าน ๑ หลักสูตร
๙	นายเอกสิทธิ์ เกิดศิริ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	๗. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม		มกราคม ๒๕๖๕		ผ่าน ๑ หลักสูตร
๑๐	นายขวัญชัย ธนวิบูลสวัสดิ์	พนักงานจัดเก็บเอกสาร บ ๒	๘. การยึดหยุ่นผ่อนปรนและการ ปรับตัว		ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๑	นายชีวันชัย เจริญ	นักจัดการงานทั่วไป			ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๒	นางสาวณัฐธิดา มงคงแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป			ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๓	นางสาวปวีร์รัตน์ เข้าแสง	นักวิชาการสาธารณสุข			ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๔	นางสาวชุตติภา ชุมพล	นักวิชาการพัสดุ			ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๑ หลักสูตร
๑๕	นางพรพิศ กาลานาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning	ธันวาคม ๖๔-กุมภาพันธ์ ๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๖	นายธนัท บุญสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)		๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	
๑๗	นางสาวสุนันท์ เกิดผล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์ /แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)	๓. การอบรมภายนอกกรมฯ	ธันวาคม ๖๔-มกราคม ๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๘	นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๔. การอบรมภายในกรมฯ	ธันวาคม ๖๔-กุมภาพันธ์ ๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๙	นางสาวชุตติมณฑน์ กาวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๔. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๕. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๐	นายอุตร อมรไทยสุนทร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๕. การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๖. การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar/ Workshop)	ธันวาคม ๖๔-มกราคม ๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ 4

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๒๑	นางสาวงามเนตร เอี่ยมมาคะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning		๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	
๒๒	นางสาวแจ่มจิตต์ นิยามณีพงษ์	เภสัชกรชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๓	นางสาวปัทมา พันธุ์ละออ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์ /แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)	๓. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ		๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	
๒๔	นางสาวสุริภรณ์ เสี่ยงล้ำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๔. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน ๕. การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ๗. การใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน	๔. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment) ๕. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) ๖. การอบรมภายในกรมฯ ๗. การอบรมภายนอกกรมฯ ๘. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program) ๙. การมอบหมายโครงการ (Project Assign- ment)	มกราคม ๒๕๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มี ระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๕	นางณัฐริกา อรุณรัตน์ติก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๑ หลักสูตร
๒๖	นางจรีญา ผุดผ่อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๑ หลักสูตร
๒๗	นางทิพรีย์ หงษ์พงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๓. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๑ หลักสูตร
๒๘	นางสาวชยาภรณ์ ศรีสมุทรนาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๔. การอบรมภายในกรมฯ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๙	นางสาวอชิรญาณ์ สิริ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕. การกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ๖. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม	๕. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program) ๖. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)		๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
๓๐	นางอารีวรรณ ปั่นแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning	ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๑	นางวรรณรัตน์ เวงกระจำจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)		๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	
๓๒	นางสาวอนิสา ชันดีสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๓. ร่วมอบรมภายในหน่วยงาน ๔. ร่วมอบรมภายนอกหน่วยงาน		๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	
๓๓	นางสาวจินณา สุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ๕. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม ๖. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม ปรับตัว	๕. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) ๖. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program) ๗. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)	ธันวาคม ๒๕๖๔	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๔	นางชัญญาภักดิ์ บุญยรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๑ หลักสูตร
๓๕	นางรังสิมา ไชยาส	เภสัชกรชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๑ หลักสูตร
๓๖	นางสาวสุรณิการ์ เฌรยอด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๓. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๑ หลักสูตร
๓๗	นางสาววรรณวรรษ เพิ่มพูน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๔. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๑ หลักสูตร
๓๘	นายอภิสิทธิ์ ปลีกแสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕. การกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๕. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๑ หลักสูตร
๓๙	นายอนุพงษ์ พงษานิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๖. การอบรมภายในกรมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		ผ่าน ๑ หลักสูตร
๔๐	นางสาวกิตติยา ปัดธง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๗. การอบรมภายนอกกรมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		ผ่าน ๑ หลักสูตร
๔๑	นางสาวแสงโสม แสงกระจำจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๘. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		ผ่าน ๑ หลักสูตร

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ 4

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๔๒	นางสาวนิรมล กิจวัตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๑ หลักสูตร
๔๓	นางสุภาพร วงษานุศิษย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๔	นางประไพ ตรีภานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๒. เพื่อเพิ่มทุนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๕	นางบุศรา เชื้อประกอบกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๓. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๓. เพื่อเพิ่มทุนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๖	นางอังคณา พานิชอัตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๔. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๗	นางสาวมณฑินี มาลา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕. การกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๕. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๘	นายบัณฑิต ชาวระการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๖. การอบรมภายในกรมฯ	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๙	นางสาวจิรนนท์ ปุริมาศย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๗. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๐	นางสาวเมธิกา สุขบรรพต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๑	นางสาวฉัตรประภา ศิริรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๒	นางสาวชยาวี กาญจน์นะกิจ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การอบรมภายในกรมฯ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๓	นางปาริชาติ ชัยยานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การอบรมภายนอกกรมฯ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. เพื่อเพิ่มทุนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๔	นางศิริณา รติพิชญกุล	เภสัชกรชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๓. online	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓. เพื่อเพิ่มทุนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๕	นางสาวสวธิตา ประเสริฐสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล		มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๖	นางสาวศุจินทรา ชูเจริญพิพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร

บุคลากรที่พัฒนารอบ ๒ หลักสูตร มีจำนวน ๓๒ ราย คิดเป็น ๕๗.๑๔ เปอร์เซ็นต์

ลงนาม.....  
ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ  
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากค่านิยามในเรื่องบุคคลได้รับการพัฒนา ตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น  
๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จะแจ้งให้ทราบภายหลัง  
๓. รายงานผลประเมิน จะสมบูรณ์ โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน