

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน
(ขั้นตอนที่ ๕ ลำดับที่ ๒ จำนวน ๘ โครงการ ผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐)

โครงการที่ ๑ การประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต

๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางนลินา ตันตินิรามย์ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ พร้อมด้วยบุคลากรกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. บุคลากรรู้จักบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสมของตนเอง และมีจิตอาสา มีจิตสำนึกสาธารณะ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๒. การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติราชการ การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมประชุม
๓. การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

ความดีที่อยากทำ

๑. ให้ความช่วยเหลือ ร่วมแรงร่วมใจพัฒนางานและองค์กร อาทิ มีน้ำใจเพื่อพัฒนาองค์กร การเรียนรู้งานแต่ละหน้าที่เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนางาน
๒. มีความซื่อสัตย์ต่อการทำงาน ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างพอเพียง อาทิ ลดการสูญเสียกระดาษ หมึกพิมพ์

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ไส้สะอาด ร่วมด้านทุจริต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางนลินา ตันตินิรามย์ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ พร้อมด้วยบุคลากรกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ทั้งจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชชา ผู้ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชนเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

*2**

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน



ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
 กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัย ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

โครงการที่ ๒ สนับสนุนให้มีการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต่อเนื่องทุกปี
 คำสั่งกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
 กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ



แบบฟอร์มที่ ๑

คำสั่งกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
 ที่ ๘ /๒๕๖๖
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
 กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
 แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการ
 ส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม
 คุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อน
 แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองสถานพยาบาลและการ
 ประกอบโรคศิลปะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อน
 แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และ
 อำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยี
ช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการประกอบโรคศิลปะ
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานภาครัฐ
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาศาสตร์และการแพทย์ทางเลือก
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ | นายบุญวรรณธ์ กล่อมจิตต์
ทันตแพทย์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |

๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่ม...

- ๒ -

- ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน และเลขานุการ
- ๑.๑๒ นางสาวกกุล ไสสุกุล คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๑.๑๓ นางสาวกิตติยา ปัดธง คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. หน้าที่และอำนาจ
- ๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริม
คุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม, กองสถานพยาบาลและการประกอบ
โรคศิลปะ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติ
ราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ให้แก่บุคลากรใน
หน่วยงาน
- ๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่
กลุ่มจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนด
- ๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และ
ดำเนินการจัดส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเวลาที่กำหนด
- ๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ยกเลิกคำสั่งกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่
๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

28

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

โครงการที่ ๓ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มที่ ๒

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ตั้ง กองสถานพยาบาลและกรมประกอบโรคศิลปะ, กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ๘๘/๘๘ หมู่ ๕ ซอยสวนหลวงสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวอภิลัก ไสสุกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๑๖.....

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการ ในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๗๖		

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๘ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทั้งโครงการ จำนวน บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน แห่ง รวมผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน คน
- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน แห่ง รวมผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน คน

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- กองสถานพยาบาลและกรมประกอบโรคศิลปะเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน
- บุคลากรในองค์กรนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต

- ๑ -

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
<p>แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต</p>										
๑. การประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต ๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อน หน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน การทำงาน	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรในองค์กร ร่วมกันขับเคลื่อน นโยบายองค์กร คุณธรรม	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากรร่วม ประกาศ เจตนารมณ์ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรนำ คุณธรรม ๕ ประการไปสู่การ ปฏิบัติ	-	✓				
๒. คำสั่งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม กองสถานพยาบาลและการ ประกอบโรคศิลปะ	เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ มุ่งสู่การเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	คณะทำงาน จัดทำและ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการฯ	การสร้างการรับรู้ คุณธรรมในวงกว้าง ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน	-	✓				
๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ	๑. เพื่อกำหนดแนว ทิศทางการส่งเสริม คุณธรรม ๒. เพื่อขับเคลื่อนการ เป็นองค์กรคุณธรรม ๓. เพื่อให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	คณะทำงาน และขับเคลื่อน แผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรมฯ	แผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม กอง สถานพยาบาล และการ ประกอบโรค ศิลปะ	การส่งเสริม คุณธรรมภายใน หน่วยงานอย่าง ผลสำเร็จอย่างเป็น รูปธรรม	-	✓				

๒ -

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)
๔. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร	๑. เพื่อยกย่องผู้กระทำความดีประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงาน ๒. เพื่อส่งเสริมให้มีต้นแบบการกระทำที่ดี	ทุกกลุ่ม	ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ คน	บุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองงาน	-		✓		
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และจิตสำนึกการเสียสละ เพื่อประโยชน์สาธารณะ ๕.๑ กิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day	เพื่อเสริมสร้างจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ทุกกลุ่ม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	-	✓	✓	✓	✓
๖. การสืบทอดรดกวัฒนธรรม สืบสานประเพณี และวันสำคัญทางภาคศาสนา	เพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์ กิจกรรมอันดีงามให้คงอยู่คู่สังคมไทย	ทุกกลุ่ม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร	-	✓	✓	✓	✓
๗. งานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ของรัฐบาล	เพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี และน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์	ทุกกลุ่ม	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	บุคลากรมีความน้อมในการทำความดีตระหนักถึงความสำคัญในอดีต	-	✓	✓	✓	✓
๘. การปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๘.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างพอเพียง	เพื่อปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	ทุกกลุ่ม	ปริมาณการเบิกจ่ายที่ลดลงจากปีก่อน	บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	-				✓
รวม					-				

- ๓ -

๒๕
(นางนลินา ตันติวีรณีย์)
ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
๒ ๐ ม.ค. ๒๕๖๖

โครงการที่ ๔ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร
๔.๑ การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูองค์กร/กลุ่มงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม



กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ได้รับรางวัลองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ ราชวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

1	รายงานการประชุม			
2	คณะกรรมการบริหารกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ			
3	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖			
4	วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๓.๓๐ น.			
5	ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ สำนักงานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			
6	*****			
7	ผู้มาประชุม			
8	๑. นางนลินา	ตันตินิรามย์	ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาล	ประธานกรรมการ
9			และการประกอบโรคศิลปะ	
10	๒. นางชญัญญาภัก	บุญรัตน์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล	กรรมการ
11			(ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Webex)	
12	๓. นางพรพิศ	กาลนาน	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล	กรรมการ
13	๔. นางสุภาพร	วงษานุศิษย์	หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบ	กรรมการ
14			บริการสุขภาพ	
15	๕. นางสาวงามเนตร	เอี่ยมนาคะ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานภาครัฐ	กรรมการ
16	๖. เรืออากาศโทหญิง	อารีวรรณ บั่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาศาสตร์และการแพทย์	กรรมการ
17			ทางเสือก	
18	๗. นางสาวกมลวรรณ	แป้นเพชร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ
19				เลขานุการ
20	๘. นางสาวกอกุล	ไสสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
21	ผู้เข้าร่วมประชุม			
22	๑. นางศิริณา	รติพิชยกุล	เภสัชกรชำนาญการ	
23			แทนหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยี	
24			ช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์	
25	เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.			
26	วาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ			
27	๑.๑ แก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่			
28	ด้วยกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ มีคำสั่งกองสถานพยาบาลและการ			
29	ประกอบโรคศิลปะ ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่			
30	เฉพาะรายนางสาวธนันรัช วัชรธร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป			
31	ให้ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มแผนงานและประเมินผล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (เอกสารแนบ ๑)			
32	มติที่ประชุม รับทราบ			
33	๑.๒ การเสนอเรื่องที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ			
34	ด้วยได้รับข้อท้วงติงจากที่ประชุมคณะกรรมการตามกฎหมาย กรณีฝ่ายเลขานุการบรรจุเรื่อง			
35	อยู่นอกเหนืออำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการในวาระการประชุม จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการทุกคณะเพิ่ม			
36	ความระมัดระวังคัดกรองเรื่องที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา			
37	มติที่ประชุม รับทราบ			
38				

1 **๕.๔ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร**

2 เมื่อคราวการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กอง
3 สถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วาระที่ ๓.๑ แนว
4 ทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี
5 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีความเห็นควรมีกระบวนการปั้นคนส่งเข้าประกวดเพื่อชิงรางวัลต่าง ๆ
6 ทุกปี อาทิ คนดีศรี สบส. , คนดีศรีสาธารณสุข และข้าราชการพลเรือนดีเด่น อาจนำร่อง คนดีศรี สบส.
7 ประจำปีเดือน และ ควรเตรียมจัดทำบอร์ดยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเผยแพร่ต่อสาธารณะไว้
8 ด้วย เพื่อนำไปประกอบการรายงานผลกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปี
9 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

10 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

11 ความเห็นที่ประชุม

12 ๑. เป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร จึงเห็นชอบในหลักการคัดเลือกคนดี
13 ศรี สบส. ๓ เดือน/ครั้ง และเห็นควรมอบหมายกลุ่มบริหารงานทั่วไป ยกร่างหลักเกณฑ์การคัดเลือกและ
14 จัดเตรียมอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ดไว้ด้วย

15 ๒. หรือการช่วยอุดหนุนบุคลากร สบส. (soft power) ในการจัดหาอาหารว่างและ
16 เครื่องดื่มวันประชุม

17 ๓. เห็นควรเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม “มีดีต้องอวด” โดยอาจแบ่งเป็น
18 ระดับผู้มีประสบการณ์ ระดับผู้ปฏิบัติ และระดับลูกจ้าง ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับรางวัล “คนดีศรี สบส.” จะมี
19 คณะแผนกสะสางความดีนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

20 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตามมติที่ประชุม และ
21 นำเสนอผลในการประชุมครั้งถัดไป

22 **๕.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและจิตสำนึกการเสียสละ เพื่อประโยชน์สาธารณะ**

23 เมื่อคราวการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กอง
24 สถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วาระที่ ๓.๑ แนว
25 ทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี
26 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีความเห็นดังนี้

27 - กิจกรรม ๕ ส. ทุกกลุ่มอาจจัดเป็นประจำเดือน และอาจมีกิจกรรม Big Cleaning Day
28 อย่างน้อยหนึ่งครั้ง หรืออาจจัดเป็น Room Big ที่ใดที่หนึ่งหมุนเวียนกันไป เช่น พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณหน้า
29 ห้องน้ำ หน้าห้องเก็บของ จุดที่มีบุคคลภายนอกเข้ารับบริการ เป็นต้น โดยส่งหลักฐานรูปถ่ายก่อนวันที่ ๒๐
30 มีนาคม ๒๕๖๖

31 - การจัดตั้งสวัสดิการ สบส. โดยหัวหน้าทุกกลุ่มสนับสนุนและบริหารจัดการร่วม
32 ผู้อำนวยการฯ มอบสิ่งของให้กับบุคลากรในเทศกาลต่าง ๆ อาทิ เสื้อผ้าไทย ทำเสื้อทีม จัดหาน้ำดื่มสมุนไพร
33 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรัก ความสามัคคีมากยิ่งขึ้น

34 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

35 ความเห็นที่ประชุม

36 เห็นควรเลื่อนการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

37 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ

38

39

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เห็นชอบในหลักการมอบรางวัล “คนดีศรี สบส.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ที่ ๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมคนดีศรี สพรศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรให้มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ดีเด่นภายในหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกคนดีศรี สพรศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมคนดีศรี สพรศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะทำงานคัดเลือก

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและ
การประกอบโรคศิลปะ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ) | คณะกรรมการ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล | คณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัย
เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ | คณะกรรมการ |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) กำหนดขอบเขตหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการคัดเลือกคนดีศรี สพรศ. เป็นคู่มือ
- (๒) พิจารณาคัดเลือกคนดีศรี สพรศ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด
- (๓) จัดทำรายงานผลการคัดเลือก เสนอผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ พิจารณานุมัติภายในหนึ่งสัปดาห์
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

ข้อ ๒ คณะทำงานเลือกตั้ง...

- ๒ -

ข้อ ๒ คณะทำงานเลือกตั้ง

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางสาววิมลนันท์ วสุนราเศรษฐ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวสวันนี้อย อ่อนจิตร
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวกิตติยา ปัดธง
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณา ออกแบบบัตรดี บัตรเสีย และระยะเวลาใช้สิทธิเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นคณบดีศรี สพรศ. เป็นคู่มือ
- (๒) ดำเนินการนับคะแนน บันทึก และสรุปผลการนับคะแนนให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน
- (๓) จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

ข้อ ๓ คณะทำงานนิทรรศการและประเมินผล

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานภาครัฐ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวนภาพรณีย์ พุ่มเจริญ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| (๓) นายชีวันนัย เจริญ
นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวกอกุล ไสสุกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ดูแลด้านสถานที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์การจัดแสดงนิทรรศการ
- (๒) ประสานงานการออกแบบ และดำเนินการจัดนิทรรศการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๓) พิจารณาเนื้อหา/บทความวิชาการประกอบการจัดแสดง
- (๔) ประเมินผลการจัดกิจกรรมในภาพรวม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

คำสั่งกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมคณบดีศรี สพรศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์ วิธีการเสนอชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก
รางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี ๒๕๖๖

๑. บุคลากรในสังกัด สพรศ. มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติงานที่ สพรศ. ไม่เกิน ๒ คน (ขรก. ๑ คน, พรก.+จ้างบริการ ๑ คน) ตามตัวอย่างบัตรข้างล่างนี้

เลขที่ ๐๐๑	
บัตรเสนอชื่อคนดีศรี สพรศ. ประจำปี ๒๕๖๖	
ข้าราชการ	พนักงานราชการ / จ้างบริการ
ตัวอย่างบัตรเสนอชื่อคนดีศรี	
<input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์เสนอชื่อข้าราชการ	<input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์เสนอชื่อ พรก./จ้างบริการ
โปรดเสนอชื่อจริง (ชื่อเล่น+กลุ่ม) ช่องละ ๑ ราย	

๒. การพิจารณาบัตร

- บัตรดี คือ บัตรที่ออกโดย ผอ.สพรศ. มีเลขที่กำกับเอกสาร และใช้สิทธิก่อนเวลาปิดหีบบัตร
- บัตรเสีย คือ บัตรที่ฝากบุคคลอื่นใช้สิทธิแทน
- ผู้เข้ารับการคัดเลือกมี ๒ ประเภท คือ ๑) ข้าราชการ และ ๒) พนักงานราชการและจ้างบริการ ที่ปฏิบัติงาน ณ สพรศ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ขั้นตอนการใช้สิทธิ

- แจ้งความประสงค์ และลงนามใบบัญชีลงชื่อเพื่อขอใช้สิทธิ
- ระบุชื่อจริง หรือชื่อเล่นตามด้วยชื่อกลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือก ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- ระบุชื่อลงในช่องว่างด้วยลายมือของตนเอง
- หรือทำเครื่องหมายใด ๆ ในช่องไม่ประสงค์เสนอชื่อ
- หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ไม่อยู่ในข่ายผู้เข้ารับการคัดเลือกทั้งทางตรงและทางอ้อม กล่าวคือ ไม่ว่าจะเสนอ โดยตนเองหรือเสนอโดยบุคคลอื่น แต่อย่างไรก็ตามยังคงมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลอื่น ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชามีขวัญกำลังใจจากการประกอบคุณงามความดี
- สงวนสิทธิคณะทำงานคัดเลือก (คณะทำงานชุดที่ ๑) จำนวน ๖ คน (ผอ.สพรศ., ผชช.ด้านคุ้มครอง ผู้บริโภคฯ, หนก.สพ., หนก.ผม., หนก.คทพ., หนก.บร.) ไม่สามารถเสนอชื่อตนเองหรือบุคคลอื่นเป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกได้

๔. ระยะเวลาการใช้สิทธิ

- รับบัตรและใช้สิทธิ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
- ปิดหีบบัตร วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.
- เก็บรักษาหีบบัตร ห้อง ผอ.สพรศ.

๕. ขั้นตอน...

- ๒ -

๕. ขั้นตอนการนับคะแนน

- นับคะแนน วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. จนกว่าจะเสร็จสิ้น
- สรุปบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับผลคะแนนจากมากไปน้อย และอาจจำแนกตามประเภท (ขรก., พรก+จ้างบริการ)/ชื่อกลุ่ม
- หากมีกรณีผลคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือกลำดับที่หนึ่งเสมอกัน ให้ใช้มติคณะทำงานคัดเลือกเป็นเกณฑ์การตัดสิน เพื่อตัดสินเลือกคนใดคนหนึ่ง
- การประชุมคณะทำงานคัดเลือกใช้การประชุมลับ มติที่ประชุมให้เป็นที่สุด

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

- เป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือจ้างบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ประหยัด นอบน้อมถ่อมตน ขยันและตั้งใจทำงาน
- มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปฏิบัติงานที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีที่ผ่านมา)
- เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข หรือคนดีศรี สบส. มาก่อน
- เป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติ ตามมาตรฐานจริยธรรม และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่อง
- กรณีไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติถึงระดับตามหลักเกณฑ์ อาจงดการคัดเลือกได้
- ผลการตัดสินของคณะทำงานฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์รางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ขั้นตอนการรับบัตรและใช้สิทธิ วันที่ ๑๘-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ขั้นตอนการนับคะแนนผู้ได้รับการเสนอชื่อ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ชั้น ๕ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ประกาศกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
เรื่อง การให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการคัดเลือกคนดีศรี สพรศ. และการจัดกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร

บัดนี้ คณะทำงานจัดกิจกรรมคนดีศรี สพรศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะทำงานคัดเลือก (คณะทำงานชุดที่ ๑) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติรับรองรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกรางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทข้าราชการ
จำนวน ๑ รางวัล ได้รับเกียรติบัตร ได้แก่
- นายชิตชนก โกมลนินิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. รางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานราชการ / จ้างบริการ
จำนวน ๑ รางวัล ได้รับเกียรติบัตร ได้แก่
- นางสาวกนกวรรณ ชัยเจริญ ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตามภารกิจงานส่งเสริมและพัฒนาการประกอบโรคศิลปะ พ.ร.บ.การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒)
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการประกอบโรคศิลปะ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๕

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้รับรางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ขั้นตอนการจัดทำเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ขั้นตอนพิธีการมอบรางวัลและเสื่อสามารถผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ชั้น ๕ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลป์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ขั้นตอนการจัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่เกียรติคุณผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ชั้น ๕ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลป์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

จดหมายข่าว

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

เลขที่ ๔๘/๔๔ หมู่ ๕ ซ.สาธิตราษฎร์ ๔ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐



นางนลินา ตันตินิรามัย ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ร่วมแสดงความยินดีพร้อมมอบเกียรติบัตรแก่ นายชิตชนก โกมลนิมิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางสาวกนกวรรณ ชัยเจริญ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ได้รับการคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ภายในกองฯ กับรางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกในระดับ “คนดีศรี สบส.” ต่อไป



ขั้นตอนการเผยแพร่ประกาศเกียรติคุณผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี สพรศ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม GCC๓_สธ_สบส.สพรศ.๔.๐(๒๕๖๒)

และเว็บไซต์ ongkarnkumthorn.kongsanphayabanlaksakapromrooksilpa – กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (moph.go.th)

โครงการที่ ๕ การเสริมสร้างความสามัคคี และจิตสำนึก การเสียสละ เพื่อประโยชน์สาธารณะ
๕.๑ ส่งเสริมและบูรณาการงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการร่วมดำเนินงาน
วันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จ.นนทบุรี



ผู้แทนกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ร่วมดำเนินงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ

๕.๒ จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖
การจัดระเบียบความเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน (๕ส)
วันที่ ๖-๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ชั้น ๕ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

บุคลากร สพรศ.
ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์
บริเวณโถงทางเดินชั้น ๕





กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ก่อน ๕ส วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖



After



กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ หลัง ๕ส เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

โครงการที่ ๖ การสืบทอดมรดกวัฒนธรรม สืบสานประเพณี และวันสำคัญตามหลักศาสนา
 ๖.๑ พิธีสวดพุทธมนต์ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต
 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
 วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ วัดพุทธปัญญา จ.นนทบุรี



ผู้แทนกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลป์ ร่วมสวดมนต์ถวายเป็นพระราชกุศลฯ

๖.๒ สืบสานวัฒนธรรมวัฒนธรรมไทย สรงน้ำพระเนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ผู้แทนกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลป์ ร่วมสรงน้ำพระ

๖.๓ งานช่าง เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ชั้น ๕ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



บุคลากรกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ร่วมเล่นน้ำ

๖.๔ ทำบุญประจำปี ๒๕๖๖ (ถวายภัตตาหารเพล)

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ วัดพุทธปัญญา จ.นนทบุรี และการประกวดแต่งกายชุดไทย



ผู้บริหารกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ร่วมถวายภัตตาหารเพล



ผู้ชนะการประกวดแต่งกายชุดไทย อันดับที่ ๑



ผู้ชนะการประกวดแต่งกายชุดไทย อันดับที่ ๒

๖.๕ สวดมนต์ยามเช้าทุกวัน เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ ห้องพระ ชั้น ๘ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ผู้อำนวยการ และบุคลากรกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ร่วมสวดมนต์

โครงการที่ ๗ งานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ของรัฐบาล
กิจกรรมเฝ้ารับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดอาคารมหิตลาธิเบศร
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ กระทรวงสาธารณสุข จ.นนทบุรี



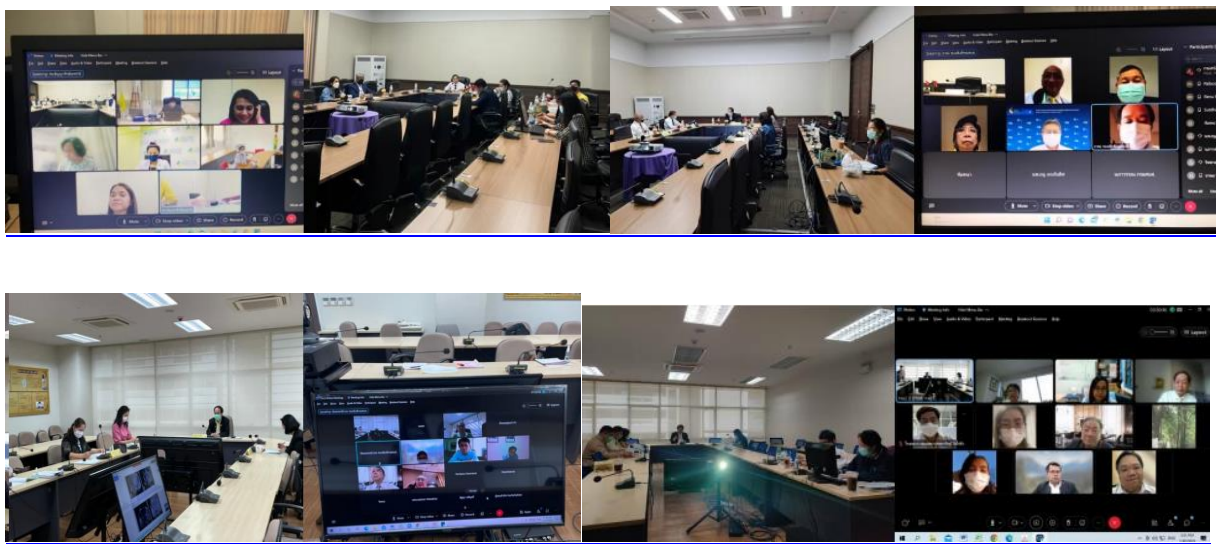
ผู้แทนกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ร่วมเฝ้ารับเสด็จฯ

โครงการที่ ๘ การปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (การบริหารจัดการทรัพยากร)
๘.๑ กิจกรรมขายของออนไลน์ (e-Commerce) เช่น ตลาดนัดขายสินค้าออนไลน์ “ชอบ ช้อป สพรศ.”



<https://line.me/ti/g/K4U03B75lh>

๘.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างพอเพียง



ภาพตัวอย่างการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ
โดยการจัดประชุมออนไลน์ และจัดระเบียบวาระให้เหมาะสม
เพื่อให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า