



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๑๖

ที่ สธ ๐๗๐๖.๐๑/ ๓๒๐๐ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน ๑๑ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หน่วยงานส่วนกลาง ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพ ในการดำเนินงาน (Potential Base) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากร ได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อน ตัวชี้วัด ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดดังกล่าว กำหนดให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (แผนพัฒนากำลังคน) กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหารกรมที่กำกับ ดูแล พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย นั้น

ในการนี้ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ขอรายงานผลการพัฒนาบุคลากร กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน ๑๑ เดือน เสนอผู้บริหารกรมที่กำกับ ดูแล พิจารณาให้ความเห็นชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ดังกล่าว ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางประเมินผล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๑๕

(นางนลินา ตันตินิรามัย)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๑๖

ที่ สธ ๐๗๐๖.๐๑/๓๑๕๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน ๑๑ เดือน

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

## ความเป็นมา

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หน่วยงานส่วนกลาง ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพ ในการดำเนินงาน (Potential Base) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากร ได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อน ตัวชี้วัด ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดดังกล่าว กำหนดให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (แผนพัฒนากำลังคน) กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหารกรมที่กำกับ ดูแล พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย นั้น

## ข้อพิจารณา

ในการนี้ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ขอรายงานผลการพัฒนาบุคลากร กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน ๑๑ เดือน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดมอบกองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒๖

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

-/๐๖.

มอบ.....

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑ ส.ค. ๒๕๖๕



1426

สายด่วน  
กรมสุขภาพ



แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน ๑๑ เดือน  
ชื่อหน่วยงาน.....กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๑	ทันตแพทย์หญิงณลิษา ตันตินิรามัย	ผู้อำนวยการสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ๒. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม	๑. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ ๒. เข้าร่วมการสังเกตการณ์	วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย สาธารณะ การบริหารจัดการกฎหมายมหาชน และ เศรษฐศาสตร์อันเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการวิเคราะห์ สถานการณ์ของประเทศ และองค์กรให้กว้างขวาง ละเอียดและชัดเจนขึ้น รวมถึงเสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรแนวใหม่ โดยเฉพาะด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารการ เปลี่ยนแปลง	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒	นางสาวดลหทัย เจริญสิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓	นายชิตชนก โกมลนินิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	ธันวาคม ๒๕๖๔	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔	นางสาวณัฐศรีณีย์ บุณยามระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์ /แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)	๓. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ	กุมภาพันธ์-กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕	นางสาวนภาพรณีย์ พุ่มเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๔. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๔. การให้คำปรึกษาและแนะนำ (Consulting)	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๖	นางสาวกกุล ใสสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๕. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๕. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๓ หลักสูตร
๗	นางสาววิมลนันท วรรณเศรษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕. การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๖. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)	ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๘	นายอนุพงษ์ มาแย้ม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	๖. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล		มกราคม ๒๕๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๙	นายเอกสิทธิ์ เกิดศรี	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	๗. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม		มกราคม ๒๕๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๐	นายขวัญชัย ธนวิบูลสวัสดิ์	พนักงานจัดเก็บเอกสาร บ ๒	๘. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม		ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๑	นายชีวีรณัย เจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	๘. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม		ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๒	นางสาวณัฐธิดา มงคลแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	๘. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม		ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๓	นางสาวปวีรรัตน์ เข้าแสง	นักวิชาการสาธารณสุข	๘. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม		ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๔	นางสาวชุตติภา ชุมพล	นักวิชาการพัสดุ	๘. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม		ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๕	นางพรทิต กาลนาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	ธันวาคม ๖๔-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๖	นายธนัท บุญสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๗	นางสาวสุชานันท์ เกิดผล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์ /แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)	๓. การอบรมภายนอกกรมฯ	ธันวาคม ๒๕๖๔-มกราคม ๒๕๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๘	นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๔. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๔. การอบรมภายในกรมฯ	ธันวาคม ๒๕๖๔-มกราคม ๒๕๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๑๙	นางสาวชุตติเมธนา กาวิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๕. การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๕. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๐	นายอุตร อมรไทยสุนทร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๖. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๖. การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar/ Workshop)	ธันวาคม ๒๕๖๔-มกราคม ๒๕๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ 4 (รวม 11 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๒๑	นางสาวงามเนตร เอี่ยมนาคะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๒	นางสาวแจ่มจิตต์ นิตามณีนพงษ์	เภสัชกรชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๓	นางสาวปัทมา พันธุ์ระอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์ /แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)	๓. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ	กุมภาพันธ์-กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๔	นางสาวสุริภรณ์ เสี่ยงล้ำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๔. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหารจัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน ๕. การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖. ความรอบรู้และการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๗. การใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน)	๔. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment) ๕. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) ๖. การอบรมภายในกรมฯ ๗. การอบรมภายนอกกรมฯ ๘. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program) ๙. การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)	มกราคม ๒๕๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๕	นางณัฐริกา อรุณรัตน์ดิกล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๖	นางจรียา ผุดผ่อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๗	นางทิพวัลย์ หงษ์พงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหารจัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๓. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๘	นางสาวชยาภรณ์ ศรีสมุทรนาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๔. การอบรมภายในกรมฯ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๒๙	นางสาวอชิรญาณ์ ศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕. การกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ๖. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม	๕. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program) ๖. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)		๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๐	นางอารีวรรณ ปันแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๑	นางวรรณรัตน์ เงามระจ่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	กุมภาพันธ์-กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๒	นางสาวอนิสา ชันดิสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหารจัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๓. ร่วมอบรมภายในหน่วยงาน ๔. ร่วมอบรมภายนอกหน่วยงาน	กุมภาพันธ์-กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๓	นางสาวจินดา สุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๕. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม ๖. การยึดมั่นคุณธรรมและการปรับตัว	๕. การให้คำปรึกษาและแนะนำ (Consulting) ๖. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program) ๗. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)	ธันวาคม ๒๕๖๔	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๔	นางชัญญาภักดิ์ บุณยรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๕	นางรังสิมา ไชยสุ	เภสัชกรชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๖	นางสาวสุภรณ์ภักดิ์ เณรยอด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหารจัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๓. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๗	นางสาววรรณวรรษา เพิ่มพูน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๔. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment) ๕. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๘	นายอภิสิทธิ์ ปลีกแสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕. การกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๖. การอบรมภายในกรมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๓๙	นายอนุพงษ์ พงษานิต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๗. การอบรมภายนอกกรมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๐	นางสาวกิตติยา ปัดธง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๘. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๑	นางสาวแสงโสม แสงกระจ่าง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๔๒	นางสาวนิรมล กิจวัตร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			ธันวาคม ๒๕๖๔		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๓	นางสุภาพร วงษานุศิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๔	นางประไพ ตรีภักถนันท	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๕	นางบุศรา เชื้อประกอบกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร	๓. ร่วมประชุมเวทีต่างๆ	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๖	นางอังคณา พานิชอัครา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน	๔. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๗	นางสาวมณีนี มาลา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๕. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕	๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๘	นายบัณฑิต ชาวตระการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๖. การอบรมภายในกรมฯ	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๔๙	นางสาวจิรนนท์ ปุริมาตย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕. การกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครอง	๗. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๐	นางสาวเมริกา สุขบรรพต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้บริหารด้านระบบบริการสุขภาพ		ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๑	นางสาวฉัตรประภา ศิริรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			ธันวาคม ๖๔ - มกราคม ๖๕		ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๒	นางสาวชยาวิ ภาณุวัฒนะกิจ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๑. การอบรมภายในกรมฯ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๓	นางปาริชาติ ชัยยานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒. กระบวนการพัฒนาระบบความคิด	๒. การอบรมภายนอกกรมฯ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๔	นางศิริมา รติพิชญกุล	เภสัชกรชำนาญการ	๓. ระเบียบ กฎหมาย ในการบริหาร	๓. online	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในสายงานอาชีพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๕	นางสาวสาธิตา ประเสริฐสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	จัดการ ตามหน้าที่/ตามสายงาน		มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔. เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ผ่าน ๒ หลักสูตร
๕๖	นางสาวศุจินทรากา ชูเจริญพิพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๔. ความรอบรู้และการจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล		มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕. เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาพัฒนางานให้มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผ่าน ๒ หลักสูตร

บุคลากรที่พัฒนาครบ ๒ หลักสูตร มีจำนวน ๕๖ ราย คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

26  
ลงนาม.....  
ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ  
วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลได้รับการพัฒนา ตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น  
๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จะแจ้งให้ทราบภายหลัง  
๓. รายงานผลประเมิน จะสมบูรณ์ โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการจัดการบริหารฝึกอบรมบุคลากร (ด้านเฉพาะทาง) ซึ่งบางครั้งมีจำนวนค่าลงทะเบียนในราคาสูงเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้

๒. การแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID19) ส่งผลให้จำเป็นต้องมีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ บางสาขาวิชาชีพจำเป็นต้องฝึกทักษะการปฏิบัติเพิ่มเติม ส่งผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเป้าประสงค์สำหรับการอบรมไม่ครบถ้วน ซึ่งจำเป็นต้องรอโอกาสในครั้งถัดไป เพื่อให้การอบรมเป็นไปตามที่กำหนด ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ

## ข้อเสนอแนะ

๑. จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้เพียงพอต่อการรองรับการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีทักษะการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น