

**แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นายณัฏฐวัฒน์ อมรไทยสุนทร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในสังกัดกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง การทำสัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูลของพนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อขอรับบริการกับกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะจะเก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็น สำหรับให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะอย่างเคร่งครัด และกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด และจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดชั้นความลับของข้อมูลกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ส่วนที่ ๔ วัตถุประสงค์ในการรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อการดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ รวมทั้งเพื่อศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ในขณะที่มีการรวบรวมและการจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ของการเก็บรวบรวมข้อมูล กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยได้แจ้งไว้ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เว้นแต่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๕ การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมาย เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๓ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ อาจใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรม ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะและระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เช่น ระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่วัตถุประสงค์ ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรค

ศิลปะ หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุพถุติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

ส่วนที่ ๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

๑) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality)

๒) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity)

๓) สภาพพร้อมใช้งาน (Availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วยการดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)

การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) แบ่งเป็นรูปแบบต่างๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติม เปิดเผย และเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

ข้อ ๒. มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard)

๒.๑ การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงเปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ การบริหารจัดการ การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

๒.๓ จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่างๆ ยังสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง

ข้อ ๓. มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control)

๓.๑ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

๓.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย หรือการลักลอบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

โดยกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ได้รับความรู้ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะมีการสอบทานและปรับปรุงมาตรการต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการภายนอกที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะทำการว่าจ้าง จะมีการใช้มาตรการในการเก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึง โดยไม่ได้รับอนุญาต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของพนักงานและลูกจ้างในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าว
- บริหารจัดการให้ผู้ให้บริการภายนอกที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะทำการว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีการติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลและการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ อยู่เป็นประจำ

ส่วนที่ ๔ การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา การเก็บข้อมูลหรือหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูล ส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๙ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรงเท่านั้นและต้อง “ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หากกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จำเป็นต้อง “เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นๆ” ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้นให้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมในเวลาตามที่กำหนด เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๐ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะดูแลดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๑๐.๒ สิทธิคัดค้านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ส่วนที่ ๑๑ แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) คือ นายณัฏฐวัฒน์ อมรไทยสุนทร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เพื่อการประสานงานในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลและสิทธิประโยชน์ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะช่วยให้สามารถบริหารความเสี่ยงและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ สามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘๘/๔๔ หมู่ ๔ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์

ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

E-mail : mrdit@hotmail.com

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๑๕

ส่วนที่ ๑๒ การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒.๑ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งหากมีการปรับปรุงแก้ไข นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะดำเนินการ เผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว รวมทั้งผ่านสื่อ ที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะใช้เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๑๒.๒ การดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กองสถานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลปะ ประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใน กิจการ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ซึ่งรวมตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการ เข้าถึงเว็บไซต์ และระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเท่านั้น เช่น เว็บไซต์ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของสถานพยาบาล หากผู้ใช้บริการมีการ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และระบบบริการทาง อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตาม นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากกอง สถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะด้วย

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด จึงขอแจ้งการประมวลผลข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามหนังสือฉบับนี้

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เป็นหน่วยงานในสังกัดกองสถานพยาบาลและการประกอบโรค ศิลปะ จะทำการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมข้อมูลของกองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ ดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพจากเจ้าของ ข้อมูลโดยตรง และอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพทางอ้อมจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลหรือตัวแทนของ

เจ้าของข้อมูลให้ไว้กับกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล สถานพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่นๆ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ หน่วยงานพันธมิตร การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่างๆ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชันจากแหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะจัดขึ้นเอง หรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่นๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล ตามภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของกองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ

๒. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จัดเก็บ

- ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายใบหน้า เพศ วัน เดือน ปี เกิด หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขระบุตัวตนอื่นๆ
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล IP ADDRESS หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล ผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นประกอบโรคศิลปะ

๓. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล (การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล) ส่วนบุคคล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ มีวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- เพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติ รายงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ กองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ ตามที่กฎหมายกำหนด
- เพื่อให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ สามารถให้ความช่วยเหลือตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียนของท่าน
- เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เพื่อช่วยกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ในการพัฒนาปรับปรุงบริการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ บริการหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ โดยการเข้าร่วมดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสมัครใจและไม่กระทบ ต่อการเข้าถึงบริการของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน อาจมีการใช้ข้อมูลของท่านในกรณีที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๔. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

จะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

โดยปกติในกรณีทั่วไประยะเวลาการเก็บข้อมูลจะไม่เกินกำหนดระยะเวลา ๑๐ (สิบ) ปี เว้นแต่ จะมีกฎหมาย กำหนดให้เก็บรักษา ข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือหากมี ความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุพถมิชอบหรือเพื่อการเก็บ บันทึกลงทางการเงิน

๕. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐาน การประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลของท่านอาจถูกเปิดเผย หรือโอนไปยังองค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก รวมถึงโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่นๆ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรค ศิลปะ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การรายงาน กับหน่วยงานกำกับดูแล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใด ที่กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ ต้องปฏิบัติตาม

- ผู้ให้บริการภายนอก กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ อาจทำเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบ ประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สามไม่ว่าตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือ ต่างประเทศ หรือ ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ สำหรับเว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล เป็นต้น

ในกรณีที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่ บุคคลภายนอก กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจ ว่า บุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไม่ให้เกิด การสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับ อนุญาต การใช้ การดัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

๖. การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ อาจปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่น ที่พึงมี ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ อาจ อาศัยสัญญา การโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๗. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และ มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่อง การเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เข้ารับการให้ความรู้เกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะมีการสอบทานและปรับปรุง มาตรการต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการภายนอกที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะทำการว่าจ้าง จะมีการใช้มาตรการในการ เก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล อย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เป็นไปตาม มาตรฐานต่างๆ ของประเทศ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จัดทำนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูล อย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญา ระหว่างกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะกับคู่สัญญาแต่ละราย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของพนักงานและลูกจ้างในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและ เทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร แบบปลอดภัยสำหรับข้อมูล ดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น
- บริหารจัดการให้ ผู้ให้บริการภายนอกที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ทำการว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นประจำ

อย่างไรก็ดีแม้ว่ากองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จะทุ่มเทและใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัยด้วยการใช้เครื่องมือทางเทคนิคร่วมกับการบริหารจัดการโดยบุคคล เพื่อควบคุมและรักษา

ความปลอดภัยของข้อมูล มิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้ รั บอนุญาต แต่ไม่อาจรับประกันได้ว่าจะสามารถป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ

๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิร้องขอให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

๘.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๘.๒ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๓ สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ด้วยเหตุบางประการ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๔ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๕ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง: ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๘.๖ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เจ้าของข้อมูล ได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล ในเรื่องใด กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะอาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใดๆ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการ เพื่อการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

หากท่านต้องการใช้สิทธิ สามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้น ได้ตามช่องทางใน ข้อ ๑๐

๙. การปรับปรุงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ อาจมีการปรับปรุงเนื้อหาของหนังสือแจ้งการประมวลผลนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หากกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ มีการปรับปรุง และแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้จะแสดงบนทางเว็บไซต์ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๑๐. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอม ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘๘/๔๔ หมู่ ๔ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์

ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

E-mail : mrdit@hotmail.com

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๑๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒๕

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ