



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กระบวนการอนุมัติและอนุญาตสถานพยาบาล (โรงพยาบาล)
SOP-HSS-MRD-P-0401

ผู้รับผิดชอบ ส.พ. ด.ม.
(นายสิริพงษ์ ดิศร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทบทวนโดย ช. 2/5
(นางชญญาภัค บุญรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล

อนุมัติโดย น.ร.
(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ฉบับที่ ๑

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ ๐

วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการอนุมัติและอนุญาตโรงพยาบาล	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0401	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๒ จาก ๑๑

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๑
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๖
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการอนุมัติและอนุญาตโรงพยาบาล	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0401	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๓ จาก ๑๑

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอนุมัติและอนุญาตสถานพยาบาลแห่งใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานกระบวนการอนุมัติและอนุญาตสถานพยาบาลแห่งใหม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ผังกระบวนการทำงาน

๒.๑. กระบวนการอนุมัติแบบแปลน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑	ยื่นคำจัดตั้งสถานพยาบาลแห่งใหม่	-	คำขออนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลฯ (แบบ ส.พ.๓) และแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลฯ (แบบ ส.พ.๔)	-พนักงานเจ้าหน้าที่
๒	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	ตรวจสอบเอกสารคำขอและเอกสารประกอบ	-	-พนักงานเจ้าหน้าที่
๓	ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแปลน	ผู้ปฏิบัติงานด้านสถาปนิกตรวจสอบแบบแปลนตามแนวทางการออกแบบสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	แนวทางการออกแบบสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๒)	-พนักงานเจ้าหน้าที่ -ผู้ปฏิบัติงานด้านสถาปนิก
๔	คณะกรรมการพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง แจ้งข้อสังเกตให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ	แนวทางการออกแบบสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๒)	-พนักงานเจ้าหน้าที่ -คณะกรรมการฯ
๕	คณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณา	เลขานุการคณะกรรมการสถานพยาบาลตรวจสอบและนำมติคณะกรรมการเสนอคณะกรรมการสถานพยาบาล	-	-คณะกรรมการสถานพยาบาล
๖	เสนออธิบดีฯลงนามอนุมัติแบบแปลน	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำขอและมติคณะกรรมการสถานพยาบาล	-	-อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในฐานะผู้อนุญาตสถานพยาบาลฯ
๗	แจ้งผลการอนุมัติแบบแปลนแก่ผู้ขออนุญาต	ตรวจสอบข้อมูลในหนังสือก่อนลงนามและก่อนส่งให้ผู้ขออนุญาต	-	-พนักงานเจ้าหน้าที่

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

กระบวนการอนุมัติและอนุญาตโรงพยาบาล

เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0401










ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐

วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หน้า ๔ จาก ๑๑

ลำดับ	ขั้นตอน	บทบาทร่วม	มาตรฐานเวลา (นาที/ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑	ยื่นคำจัดตั้งสถานพยาบาลแห่งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ผู้ขออนุญาตในการยื่นเอกสารคำขอ	-	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ/ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด/ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๒	เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขครบถ้วน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	-	๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๓	เอกสารครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแปลน	ผู้ปฏิบัติงานด้านสถาปนิกให้คำแนะนำ ตามแนวทางการออกแบบฯ	๑๔,๔๐๐ นาที (๒๔๐ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๔	แบบแปลนไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณา	-	๗,๒๐๐ นาที (๑๒๐ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๕	เห็นชอบแบบมีเงื่อนไข แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขครบถ้วน คณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณา	-	๑๔,๔๐๐ นาที (๒๔๐ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๖	เห็นชอบ เสนออธิบดีฯ ลงนามอนุมัติแบบแปลน เห็นชอบตามมติคณะกรรมการสถานพยาบาล	-	๗,๒๐๐ นาที (๑๒๐ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๗	แจ้งผลการอนุมัติแบบแปลนแก่ผู้ขออนุญาต	-	๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
รวม		๔๔,๑๖๐ นาที (๗๓๖ ชั่วโมง)		

๒.๒. กระบวนการอนุญาตสถานพยาบาลแห่งใหม่

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑		-	-	-พนักงานเจ้าหน้าที่
๒		ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	คำขออนุญาตให้ประกอบกิจการ สถานพยาบาล (ส.พ.๕) คำขอรับ ใบอนุญาตให้ดำเนินการ สถานพยาบาล (ส.พ.๑๘) และ หนังสือแสดงความจำเป็น ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ ประกอบวิชาชีพ (ส.พ.๖)	-พนักงานเจ้าหน้าที่
๓			หนังสือแจ้งกำหนดการ ตรวจสถานพยาบาล	-พนักงานเจ้าหน้าที่
๔			พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจ สถานพยาบาล	-พนักงานเจ้าหน้าที่ สถาปนิก กองแบบแผน และวิศวกรรม การแพทย์
๕		คณะกรรมการพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เรื่อง แจ้งข้อสังเกตให้ คณะอนุกรรมการฯ ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา คำขอ	-พนักงานเจ้าหน้าที่ -คณะอนุกรรมการฯ
๖		คณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณา	เลขานุการคณะกรรมการ สถานพยาบาลตรวจสอบ และนำมติคณะอนุกรรมการ เสนอคณะกรรมการ สถานพยาบาล	-คณะกรรมการ สถานพยาบาล
๗				-พนักงานเจ้าหน้าที่
๘		ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารคำขอและมติ คณะกรรมการ สถานพยาบาล	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ สถานพยาบาล (แบบ ส.พ.๗) และ ใบอนุญาตให้ดำเนินการ สถานพยาบาล (แบบ ส.พ.๑๘)	-อธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ในฐานะ ผู้อนุญาต สถานพยาบาลฯ
๙		ตรวจสอบข้อมูลในหนังสือ ก่อนลงนามและก่อนส่ง ให้ผู้ขออนุญาต		-พนักงานเจ้าหน้าที่

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

กระบวนการอนุมัติและอนุญาตโรงพยาบาล

เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0401

ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐

วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หน้า ๖ จาก ๑๑

ลำดับ	ขั้นตอน	บทบาทร่วม	มาตรฐานเวลา (นาที/ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งผู้ขอ อนุญาต	-	๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ/สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด/ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๒	ผู้ประกอบกิจการยื่น คำขออนุญาตประกอบ กิจการสถานพยาบาล	พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำผู้ขออนุญาตใน การยื่นเอกสารคำขอ	๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๓	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-	๗,๒๐๐ นาที (๑๒๐ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๔	แจ้งกำหนดการตรวจ สถานพยาบาล	พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้ง รายละเอียดที่ต้องปรับแก้ไข	๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๕	ถูกต้อง	-	๗,๒๐๐ นาที (๑๒๐ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๖	ไม่เห็นชอบ แบบมีเงื่อนไข	-	๑๔,๔๐๐ นาที (๒๔๐ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๗	เห็นชอบ แบบมีเงื่อนไข	-	๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๘	ออกใบอนุญาต	-	๔,๘๐๐ นาที (๘๐ ชั่วโมง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
๙	แจ้งผลการอนุญาต สถานพยาบาล	-	๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ/สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด/ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล
รวม		๓๖,๐๐๐ นาที (๖๐๐ ชั่วโมง)		

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการอนุมัติและอนุญาตโรงพยาบาล	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0401	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๗ จาก ๑๑

๓. ขอบเขต

กระบวนการอนุมัติและอนุญาตสถานพยาบาลแห่งใหม่ของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ.๓) และแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ.๔) และเสร็จสิ้นที่ขบวนการอนุญาตการประกอบกิจการสถานพยาบาลแห่งใหม่ ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.๗) โดยอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นผู้อนุญาตตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
มีบทบาทหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอในคณะกรรมการสถานพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสถานพยาบาล
- ๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน
มีบทบาทหน้าที่พิจารณาอนุมัติ / ส่งการ/ ให้ความเห็นชอบในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการงานต่างๆ และให้คำแนะนำต่างๆ ตามที่เห็นสมควร
- ๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน
มีบทบาทหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต และตรวจสถานพยาบาล พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน เพื่อประกอบการพิจารณา และรวบรวมให้แก่ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เพื่อนำเสนอในคณะกรรมการสถานพยาบาล

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑. สถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- ๕.๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาลและเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๕.๓. ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.๗)
- ๕.๔. คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- ๕.๕. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการสถานพยาบาล
- ๕.๖. ผู้ปฏิบัติงานด้านสถาปนิก หมายถึง สถาปนิกที่ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล
- ๕.๗. สถาปนิก หมายถึง สถาปนิก กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗.๒. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๗.๓. แนวทางการออกแบบสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (Hospital Design Guidelines)
- ๗.๔. คำขอแบบอนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ.๓)
- ๗.๕. คำขอแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ.๔)
- ๗.๖. คำขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.๕)
- ๗.๗. คำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.๑๘)
- ๗.๘. หนังสือแสดงความจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพ (แบบ ส.พ.๖)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการอนุมัติและอนุญาตโรงพยาบาล	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0401	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๘ จาก ๑๑

๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปริมาณคำขอการจัดตั้งสถานพยาบาลแห่งใหม่มีจำนวนมาก ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการตรวจสถานพยาบาล ทำให้การอนุญาตสถานพยาบาลแห่งใหม่ล่าช้า

ข้อเสนอแนะ เพิ่มอัตรากำลังของพนักงานเจ้าหน้าที่

๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๙.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล	พนักงานเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา	แฟ้มเอกสารและเว็บไซต์ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพที่	๕ ปี
ประกาศและกฎกระทรวงที่ ออกตามพระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล	สถานพยาบาล	https://hss.moph.go.th/fileupload_doc/D00000002๓๓๑_๒๘๖๑๖.pdf	๕ ปี
แนวทางการออกแบบ สถานพยาบาลประเภทที่รับ ผู้ป่วยไว้ค้างคืน (Hospital Design Guidelines)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล	พนักงานเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล	แฟ้มเอกสารและเว็บไซต์ กองสถานพยาบาลฯที่ https://mrd.hss.moph.go.th/mrd๑_hss/?p=๑๓๑๑	๕ ปี
คำขอแบบอนุมัติแผนงานการ จัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่ รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ. ๓)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล	พนักงานเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล	แฟ้มเอกสารและเว็บไซต์ กองสถานพยาบาลฯที่ https://mrd.hss.moph.go.th/mrd๑_hss/?p=๑๓๔๕	๕ ปี
คำขอแผนงานการจัดตั้ง สถานพยาบาลประเภทที่รับ ผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ.๔)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล			๕ ปี
คำขออนุญาตให้ประกอบ กิจการสถานพยาบาล (ส.พ.๕)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล			๕ ปี
ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.๑๘)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล			๕ ปี
หนังสือแสดงความจำนงเป็น ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล ของผู้ประกอบวิชาชีพ (ส.พ.๖)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา สถานพยาบาล			๕ ปี

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการอนุมัติและอนุญาตโรงพยาบาล	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0401	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๙ จาก ๑๑

๙.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๙.๒.๑ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๙.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล

๙.๒.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ เปรียบเทียบกระบวนการอนุมัติและอนุญาตสถานพยาบาลแห่งใหม่กับคู่มือประชาชน

๑๐.๒ สถานพยาบาลที่ได้รับอนุมัติแบบแปลน ยื่นคำขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.๕) ได้รับการตรวจสถานพยาบาล ร้อยละ ๑๐๐

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการอนุมัติและอนุญาตโรงพยาบาล	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0401	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๑๐ จาก ๑๑

แบบสอบถามกระบวนการอนุมัติและอนุญาตสถานพยาบาลแห่งใหม่
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วัตถุประสงค์การควบคุม

เพื่อให้กระบวนการอนุมัติและอนุญาตสถานพยาบาลแห่งใหม่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบสอบถามการควบคุมภายใน	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ
อนุมัติแบบแปลน			
- ตรวจสอบคำขอและหลักฐานประกอบ	<input type="checkbox"/>		
- กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต ให้แก้ไข/ส่งเอกสารเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>		
- ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดพื้นที่ใช้สอยของแบบแปลนกับเอกสารที่โรงพยาบาลรับรองความถูกต้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>		
- เตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานของสถานพยาบาลที่ยื่นคำขอเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลฯพิจารณาอนุมัติแบบแปลน	<input type="checkbox"/>		
- เตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานของสถานพยาบาลที่ยื่นคำขอเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลฯพิจารณาอนุมัติแบบแปลน	<input type="checkbox"/>		
- เตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานของสถานพยาบาลที่ยื่นคำขอเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลฯพิจารณาอนุมัติแบบแปลน	<input type="checkbox"/>		
- แจ้งผลการอนุมัติแบบแปลนแก่ผู้ขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลตามแบบแปลนที่ได้รับอนุมัติ	<input type="checkbox"/>		
อนุญาตการประกอบกิจการสถานพยาบาล			
- ตรวจสอบคำขอและหลักฐานประกอบ	<input type="checkbox"/>		
- แจ้งกำหนดการตรวจสถานพยาบาล	<input type="checkbox"/>		
- เตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานของสถานพยาบาลที่ยื่นคำขอเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลฯพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล	<input type="checkbox"/>		
- เตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานของสถานพยาบาลที่ยื่นคำขอเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลฯพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล	<input type="checkbox"/>		
- แจ้งผลอนุญาตการประกอบกิจการสถานพยาบาล และออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.๗) และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.๑๙)	<input type="checkbox"/>		

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการอนุมัติและอนุญาตโรงพยาบาล	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0401	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๑๑ จาก ๑๑

สรุปผลการสอบทาน

.....กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาลได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

