



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กระบวนการรับรองมาตรฐานการให้บริการ
ด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
SOP-HSS-MRD-P-0502

ผู้รับผิดชอบ _____

(นางสาวสาริตา ประเสริฐสังข์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทบทวนโดย _____

(นางสาวชยาวี กาญจน์นะกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยี
ช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

อนุมัติโดย _____

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ฉบับที่ ๑

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ ๐

วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สถานะเอกสาร ควบคุม

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ทางการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0502	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๒	จาก ๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๖
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๗
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๘
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๘

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ทางการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0502	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๓	จาก ๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ สำหรับเจ้าหน้าที่ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ

๑.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ทางการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0502	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๔	จาก ๘

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	บทบาทรวม	มาตรฐานเวลา (นาที ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ดำเนินการ สภ./ผอ.รพ. ยื่นขอหนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการฯ	ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนยื่นคำขอ		ผู้ดำเนินการ สภ./ผอ.รพ.		๒,๘๘๐ นาที (๔๘ ชั่วโมง)	ผู้ดำเนินการ สภ./ผอ.รพ.
๒	จนท. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วน				๖๐ นาที (๑ ชั่วโมง)	ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ(OSS) หรือสำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (สสจ.)
๓	จนท.กลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วน				๖๐ นาที (๑ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๔	ประสานนัดหมายผู้เชี่ยวชาญ ร่วมตรวจสอบสถานพยาบาล	-		ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยี ช่วยการ เจริญพันธุ์ฯ	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีช่วยการ เจริญพันธุ์ฯ	๑๒๐ นาที (๒ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๕	เสนอหนังสือขออนุมัติขอตรวจสอบสถานพยาบาล และทำหนังสือแจ้งสถานพยาบาลเพื่อรับทราบกำหนดการ เข้าตรวจสอบสถานพยาบาล					๑,๔๔๐ นาที (๒๔ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๖	เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญออกตรวจสอบสถานพยาบาล			ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยี ช่วยการ เจริญพันธุ์ฯ	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีช่วยการ เจริญพันธุ์ฯ	๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๗	จัดทำสรุปผลการตรวจตามเกณฑ์ มาตรฐาน	สรุปผลการตรวจให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน	มาตรฐาน กลางในการตรวจ ประเมินเพื่อรับรอง มาตรฐานฯ			๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๘	เจ้าหน้าที่เตรียมข้อมูลและรายละเอียด นำเสนอคณะกรรมการควบคุม ตรวจสอบฯ	เตรียมข้อมูล และ รายละเอียดให้ ครบถ้วน				๓,๓๖๐ นาที (๕๖ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0502	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๕	จาก ๘

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐานเวลา (นาที ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๙			พิจารณาตามข้อกำหนดของกฎหมาย	คณะกรรมการควบคุมตรวจสอบฯ	คณะกรรมการควบคุม ตรวจสอบ	๓๖๐ นาที (๖ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๑๐		สรุปผลการพิจารณาตามมติการประชุม คณะอนุกรรมการ				๓,๓๖๐ นาที (๕๖ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๑๑			พิจารณาตามข้อกำหนดของกฎหมาย	คณะกรรมการคุ้มครองเด็กฯ	คณะกรรมการคุ้มครองเด็กฯ	๓๖๐ นาที (๖ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๑๒			-		-	๔,๘๐๐ นาที (๘๐ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๑๓		ตรวจสอบข้อมูลในหนังสือก่อนลงนามและก่อนส่งให้ผู้รับบริการ				๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กลุ่มคทพ.
๑๔						-	-
รวม		๑๘,๒๔๐ นาที (๓๐๔ ชั่วโมง)					

หมายเหตุ ระยะเวลาการพิจารณาการรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

๓. ขอบเขต

เริ่มภายหลังจากที่พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ผู้รับผิดชอบหลักคือ กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กฯ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นแนวทางในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานด้านการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทาง

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0502	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๖	จาก ๘

การแพทย์แก่สถานพยาบาลและโรงพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความรวดเร็วแก่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาใช้เป็นแนวทางได้ต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

มีบทบาทหน้าที่พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ/ มอบหมายภารกิจงานให้กับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงานตามภารกิจตามที่เห็นสมควร

๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/กลุ่มงาน

มีบทบาทหน้าที่พิจารณาสื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร สรุปรายงานผลการดำเนินงานในกลุ่มงานเสนอแจ้งผู้บริหารทราบ เพื่อหาวิธีปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน มีบทบาทหน้าที่

มีบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบไปวางแผนงาน จัดทำและดำเนินการ ให้บริการและคำปรึกษาแก่โรงพยาบาล/สถานพยาบาล รวบรวมประเด็นเพื่อปรับปรุงงาน

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ หน่วยงาน หมายถึง กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๕.๒ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๕.๓ กลุ่มงาน หมายถึง กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ที่มีความประสงค์จะขอรับรองมาตรฐานการให้บริการเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ยื่นเอกสารแบบคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามแบบ คทพ.๘ เพื่อขอรับรองมาตรฐานฯที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมโรงพยาบาล/สถานพยาบาลในส่วนภูมิภาค สามารถยื่นที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ที่โรงพยาบาล/สถานพยาบาลตั้งอยู่

๖.๒ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ/ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบเอกสารครบถ้วน และดำเนินการรวบรวมและจัดส่งเอกสารมาที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖.๓ เจ้าหน้าที่จากกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารคำขอ

๖.๔ เจ้าหน้าที่จากกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะประสานนัดหมายและเชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้าร่วมตรวจรับรองมาตรฐาน

๖.๕ เจ้าหน้าที่จากกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะจัดทำและเสนอหนังสือขออนุมัติตรวจสถานพยาบาล และทำหนังสือแจ้งสถานพยาบาลเพื่อรับทราบกำหนดการเข้าตรวจ

๖.๖ เจ้าหน้าที่จากกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และผู้เชี่ยวชาญตรวจรับรองมาตรฐานสถานพยาบาล

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0502	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๗	จาก ๘

๖.๗ เจ้าหน้าที่จากกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จัดทำสรุปผลการตรวจตามมาตรฐานที่กำหนด

๖.๘ เจ้าหน้าที่จากกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เตรียมข้อมูลรายละเอียดเพื่อเสนอ คณะอนุกรรมการควบคุม ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการพิจารณา

๖.๙ เสนอคณะอนุกรรมการควบคุม ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ พิจารณาดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการ

๖.๑๐ เจ้าหน้าที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จัดทำสรุปผลการพิจารณาตามมติ คณะอนุกรรมการควบคุม ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์เพื่อพิจารณา

๖.๑๑ นำเสนอคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ เพื่อพิจารณา

๖.๑๒ กรณีเห็นชอบเจ้าหน้าที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จัดทำหนังสือรับรอง มาตรฐานการให้บริการช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ตามแบบ คทพ.๙ และเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนาม กรณีไม่เห็นชอบจัดทำหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๖.๑๓ เจ้าหน้าที่จากกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ดำเนินการแจ้งผลการรับรอง มาตรฐาน ตามแบบ คทพ.๙ แก่สถานพยาบาลที่ขอรับรองมาตรฐาน พร้อมจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๗.๑.๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗.๑.๓ ประกาศแพทยสภา ที่ ๙๕ (๑)/๒๕๕๘ เรื่องคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งเป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
- ๗.๑.๔ ประกาศแพทยสภา ที่ ๙๕ (๒)/๒๕๕๘ เรื่องมาตรฐานการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
- ๗.๑.๕ แบบคำขออนุญาตรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (แบบคทพ. ๘)
- ๗.๑.๖ หนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (แบบ คทพ.๙)

๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ๘.๑ ได้รับข้อมูลล่าช้า ส่งผลกระทบต่องานที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
ข้อเสนอแนะ ควรมีการประสานนัดหมายวันเวลาการเข้าส่งข้อมูลเพิ่มเติมล่วงหน้า

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ทางการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0502	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๘	จาก ๘

๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๙.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แบบคำขอรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (แบบคทพ.๘)	ตู้เก็บเอกสารของกลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์	เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์	- เพิ่มแบบฟอร์ม - ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ (เรียงลำดับวัน/เดือน/ปี)	๑๐ ปี

๙.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๙.๒.๑ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๙.๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ รายงานผลการดำเนินการของสถานพยาบาลต่อคณะกรรมการควบคุม ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการเพื่อพิจารณาการขอรับรองด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ของสถานพยาบาล

๑๐.๒ รายงานผลต่อคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์เพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอรับรองด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ของสถานพยาบาล