



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
SOP-HSS-MRD-S-0202

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวกัญญา เพ็ชรโยธิน)

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ทบทวนโดย

(นางพรพิศ กาลนาน)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล

อนุมัติโดย

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ฉบับที่ ๑

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ ๐

วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD -S-0202	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้ง ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า ๒	จาก ๑๐

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๔
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๗
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๗
๑๐ ระบบการติดตามและประเมินผล	๘
๑๑ ภาคผนวก	๘
๑๒ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๙

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD -S-0202	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า ๓ จาก ๑๐

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- ๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ
- ๑.๓ เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน ซึ่งจะใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- ๑.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดความเข้าใจร่วมกันและมีความคาดหวังที่ตรงกันเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยใช้วิธีการจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงถึงภาระรับผิดชอบต่อผลงาน

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD -S-0202	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า ๔ จาก ๑๐

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที่ ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑	เข้าร่วมประชุมเพื่อทราบ แนวทางการจัดทำคำรับรองฯ จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ศึกษาแนวทางการ จัดทำคำรับรองฯ และปฏิทินการ จัดทำคำรับรองฯ ให้ชัดเจน		๑. กลุ่ม พัฒนาระบบ บริหาร ๒. เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน	๑. เป็นหน่วยงาน หลักในการกำหนด กรอบ ๒. รับทราบและ สรุปประเด็นสำคัญ ถ่ายทอดให้ ทน. และจนท. ในกลุ่ม งานทราบ	๓๖๐ นาที่ (๖ ชม.)	เจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนงานและ ประเมินผล
๒	ถ่ายทอดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ ระดับกรมฯ ให้กลุ่มงานทราบเพื่อ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ส่งกลุ่มผ.ม.	สื่อสารให้ ทุกกลุ่มทราบ เช่น จัดประชุม/ หนังสือแจ้ง	๑. ผู้แทนกลุ่มเข้า ร่วมประชุมและ จัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัดฯ รับรองฯ ตาม แบบฟอร์มส่งกลุ่มผ.ม. ๒. คัดเลือก ตัวช.	๑. ทุกกลุ่ม งาน สพรศ.	รับทราบ ทำความ เข้าใจ และจัดทำกรอบ ตัวชี้วัดฯ รับรองฯ ตาม แบบฟอร์มส่งกลุ่มผ.ม.	๓๖๐ นาที่ (๖ ชม.)	เจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนงานและ ประเมินผลและ เจ้าหน้าที่กลุ่ม งาน
๓	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเสนอ ผ.อ.	ตรวจสอบ/แก้ไข โดยกลุ่มผ.ม.และ ยืนยันความ ถูกต้องโดยกลุ่มที่ เกี่ยวข้อง		กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง (มี ตัวช.ที่ถูก คัดเลือก)	ตรวจสอบ รายละเอียด ตัวชี้วัด และ ยืนยันความ ถูกต้อง	๘๔๐ นาที่ (๑๔ ชม.)	เจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนงานและ ประเมินผลและ เจ้าหน้าที่กลุ่ม งาน
๔	ผ.อ. พิจารณา	ผ.อ. พิจารณา เห็นชอบ				๑๘๐ นาที่ (๓ ชม.)	ผู้อำนวยการ สพรศ.
๕	เสนอ กพร. กรมฯ พิจารณา เพื่อเสนอ ผู้บริหารอนุมัติเห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ				๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนงานและ ประเมินผล
๖	ลงนามคำรับรองระหว่าง ผ.อ. และหัวหน้ากลุ่ม			๑. ทุกกลุ่ม งาน สพรศ.	ลงนามคำรับรองฯ	๘๔๐ นาที่ (๑๔ ชม.)	ผ.อ. สพรศ. และ หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่ม
๗	ถ่ายทอดตัวชี้วัดคำรับรองฯ	สื่อสารให้ ทุกกลุ่มทราบ เช่น จัดประชุม/ หนังสือแจ้ง		๑. ทุกกลุ่ม งาน สพรศ.	จัดประชุมเพื่อ ชี้แจงฯ เจ้าหน้าที่ ทุกกลุ่มงาน	๓๖๐ นาที่ (๖ ชม.)	เจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนงานและ ประเมินผลและ เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน
๘	จัดทำเล่มคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ			๑. กลุ่ม ผ.ม.	จัดทำคู่มือฯ และจัดส่งให้ทุก กลุ่มงาน	๘๔๐ นาที่ (๑๔ ชม.)	เจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนงานและ ประเมินผล
รวม			๓,๘๑๐ นาที (๖๓.๕ ชั่วโมง)				

๓. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ในการจัดทำคำ
รับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งครอบคลุมถึงขั้นตอน ตั้งแต่การรับฟังการชี้แจงจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถ่ายทอดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ทบทวนและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด เสนอผู้บริหาร
พิจารณาเห็นชอบ การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD -S-0202	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้ง ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า ๕	จาก ๑๐

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณานุมัติ /สั่งการ/ให้ความเห็นชอบในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการงานต่างๆ และให้คำแนะนำต่างๆ ตามที่เห็นสมควร

๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน

มีบทบาทหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นชอบจากผู้บริหาร ลงนามคำรับรองระหว่างผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะและหัวหน้ากลุ่ม

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน

มีบทบาทหน้าที่

๔.๓.๑ รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

๔.๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ตามแบบฟอร์ม KPI Template ที่กำหนด

๔.๓.๓ จัดทำเล่มคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนด

๕.๓ กรอบการประเมิน หมายถึง กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานและประเมินผล หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานและประเมินผลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการในกระบวนการนี้

๕.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดแต่ละกลุ่มงานของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๕.๔ สพรศ. หมายถึง กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เข้าร่วมประชุมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมตามวัน/เวลาที่กำหนด เพื่อรับทราบแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกรม หลังจากประชุมเสร็จสิ้น ให้สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมถ่ายทอดให้หัวหน้ากลุ่มงานและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทราบ

๖.๒ ถ่ายทอดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกรม ให้กลุ่มงานทราบ

ในขั้นตอนนี้ ให้กลุ่มแผนงานและประเมินผลจัดทำหนังสือราชการ การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจัดประชุมชี้แจง เพื่อถ่ายทอดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกรม ให้ทุกกลุ่มงานทราบ เพื่อจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD -S-0202	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้ง ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า ๖	จาก ๑๐

๖.๓ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการเสนอผู้อำนวยการ สพรศ.

ในขั้นตอนนี้ ให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีตัวชี้วัดที่ถูกคัดเลือกจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ กำหนดและส่งให้กลุ่ม ผม.

๖.๔ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ พิจารณาเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ในขั้นตอนนี้ ให้กลุ่มแผนงานและประเมินผลตรวจสอบความถูกต้องและปรับแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ชื่อตัวชี้วัด คำนำหนัก เป้าหมาย คำอธิบาย ข้อมูลพื้นฐาน เกณฑ์การให้คะแนน วัตถุประสงค์ สูตรคำนวณตัวชี้วัด รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด และเกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผลรอบ ๕ เดือน/๑๑ เดือน และเสนอผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๕ เสนอกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ พิจารณาเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ

ในขั้นตอนนี้ ให้กลุ่มแผนงานและประเมินผลจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เมื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาเรียบร้อยแล้วไม่มีข้อแก้ไขกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะนำเสนอผู้บริหารกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในกรณีที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้วแจ้งว่ามีข้อแก้ไข ให้กลุ่มแผนงานและประเมินผลเร่งประสานกลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัดดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขโดยเร็ว และประสานกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อจัดส่งฉบับแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๖ จัดพิธีลงนามคำรับรองระหว่าง ผอ. และหัวหน้ากลุ่ม

เมื่อผู้บริหารกรมสนับสนุน บริการสุขภาพอนุมัติกรอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานแล้ว ให้กลุ่มแผนงานและประเมินผลจัดพิธีลงนามคำรับรองระหว่างผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่ม โดยนัดหมายวัน/เวลาในการจัดประชุมที่ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มว่างตรงกัน จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานเข้าร่วมประชุม

๖.๗ ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้กับกลุ่มงาน

ในขั้นตอนนี้ ให้กลุ่มแผนงานและประเมินผลจัดประชุมเพื่อชี้แจง ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเชิญเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานเข้าร่วมการประชุม เพื่อรับทราบและมอบหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ รวมถึงชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ทั้งในรอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๑ เดือน ตลอดจนแจ้งปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดความเข้าใจตรงกันและสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD -S-0202	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้ง ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า ๗	จาก ๑๐

๖.๘ จัดทำเล่มคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและเผยแพร่
 ในขั้นตอนนี้ ให้จัดทำเล่มคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 ของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะโดยมีเนื้อหาสำคัญประกอบด้วย ปฏิทินการจัดทำคำรับรอง
 และการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 และรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ตามแบบฟอร์ม KPI Template ที่ได้รับอนุมัติ โดยจัดทำคู่มือเป็นรูปแบบ
 QR code ให้ดาวน์โหลดเอกสาร และจัดส่งให้ทุกกลุ่มงาน โดยจัดทำเป็นหนังสือราชการ ซึ่งแนบ QR code
 คู่มือดังกล่าว

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๗.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗.๔ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๗.๕ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข
- ๗.๖ ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๗.๗ นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๗.๘ แผนติดตามและประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การชี้แจงตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกรมฯ มีความล่าช้า ทำให้กระบวนการถัดไปในการ
 ถ่ายทอดกรอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการให้กลุ่มงานและจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติ
 ราชการ ระดับหน่วยงานทำได้ล่าช้าไปด้วย

๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๙.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการ กอง สถานพยาบาลและ การประกอบโรค ศิลปะ	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่ม ผม.	กลุ่ม ผม.	๑. แฟ้มเอกสาร ๒. ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓. เว็บไซต์กองสถานพยาบาลและการ ประกอบโรคศิลปะ https://mrd.hss.moph.go.th/mrd๑_hss/	๕ ปี

๙.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

บุคลากรในสังกัดกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD -S-0202	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้ง ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า ๘	จาก ๑๐

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๑ เดือน

๑๑. ภาคผนวก

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หน่วยงานส่วนกลาง

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ PA - ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนการปฏิรูปประเทศ (ด้านสาธารณสุข) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - นโยบายรัฐบาล - นโยบายกระทรวงสาธารณสุข - แผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข - แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งนี้หากหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้เสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๒		
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละ...		
	๓. ร้อยละ...		
	๔. ร้อยละ...		
	๕. ร้อยละ...		
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD -S-0202	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้ง ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า ๙	จาก ๑๐

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน			
ชื่อตัวชี้วัด			
ค่าน้ำหนัก			
หน่วยวัด			
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗			
คำอธิบาย			
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน			
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๕ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑.	ระบุคะแนนประกอบเกณฑ์การประเมินผลรายข้อด้านซ้ายมือ โดยการเฉลี่ยคะแนนให้ค่านึงถึงความสำคัญของการดำเนินงานแต่ละเกณฑ์	ระบุให้ชัดเจน เนื่องจากต้องลงเอกสารหลักฐานทุกข้อที่ระบุไว้ เพื่อผลประโยชน์ในการคิดคะแนนตัวชี้วัด
	๒.		
	๓.		
	๔.		
	๕.		
หมายเหตุ : การเฉลี่ยคะแนนให้ค่านึงถึงความยากง่ายของการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม			

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD -S-0202	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้ง ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า ๑๐	จาก ๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑.	ระบุคะแนนประกอบเกณฑ์การประเมินผลรายข้อด้านซ้ายมือ โดยการเฉลี่ยคะแนนให้คำนึงถึงความสำคัญของการดำเนินงานแต่ละเกณฑ์	ระบุให้ชัดเจน เนื่องจากต้องลงเอกสารหลักฐานทุกข้อที่ระบุไว้ เพื่อผลประโยชน์ในการคิดคะแนนตัวชี้วัด
	๒.		
	๓.		
	๔.		
	หมายเหตุ : การเฉลี่ยคะแนนให้คำนึงถึงความยากง่ายของการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม		
สูตรคำนวณตัวชี้วัด			
เงื่อนไข			
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล			
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์			