

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองสถานพยาบาล และการประกอบ โรคศิลปะ	๙ มกราคม ๒๕๖๗	ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้อง ชอบธรรม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองสถานพยาบาล และการประกอบ โรคศิลปะ	๙ มกราคม ๒๕๖๗	แจ้งเวียนบุคลากร ทุกระดับชั้น เพื่อร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์	บุคลากรในสังกัด รวมทั้งสิ้น ๗๑ คน ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) “กองสถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะ ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒		๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ วาระพิจารณาที่ ๓.๕
๓		๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ร่วมกิจกรรม “เติมรัก... ปันสุข” เพื่อร่วมสร้าง สังคมแห่งการแบ่งปัน	ผู้อำนวยการฯ และบุคลากรในสังกัดร่วมมอบ สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภคในตู้เติมรัก ปันสุข ณ โถงอาคารชั้น ๑
๔		๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมรณรงค์ (No Gift Policy) เพื่อ ร่วมสร้างวัฒนธรรม สุจริตในองค์กร	ผู้อำนวยการฯ และบุคลากรในสังกัด สวมเสื้อ สีขาวร่วมกิจกรรม ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๕

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ 

(นางศิริณา รติพิชยกุล)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานภาครัฐ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นางนลินา ตันตินิรามัย)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์