



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

คู่มือแนวทางการดำเนินงาน
การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
(สถานพยาบาล)
สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คำนำ

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนภารกิจหลักของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค คือ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการบังคับใช้กฎหมายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ปลอดภัย สถานพยาบาลผ่านการรับรองมาตรฐานตามที่กำหนด กฎหมาย และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาและมีกระบวนการบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ ระบบการตรวจประเมินมาตรฐานมีประสิทธิภาพผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้ประกอบกิจการได้รับความสะดวกจากระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนมี ความรอบรู้และเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน อย่างสมประโยชน์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ สอดคล้อง เชื่อมโยง ในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กรมกำหนดให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ (งานสถานพยาบาล) สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแนวทางการดำเนินงานฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนภารกิจหลักที่สำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดที่กรมกำหนด

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนปฏิรูปราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑
นโยบายกระทรวงสาธารณสุข	๕
นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๙
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์ และเป้าหมาย กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๑๑
อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๑๓
ภารกิจงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒	๑๙
รายละเอียดตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒	๒๑
ภาคผนวก	๒๘
➢ ภาคผนวก ก คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๓๐๔/๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๘)	๒๙
➢ ภาคผนวก ข คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป	๓๖
➢ ภาคผนวก ค คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาต แทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑	๗๘
➢ ภาคผนวก ง คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๙๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ เป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด)	๙๑
➢ ภาคผนวก จ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๖
➢ ภาคผนวก ฉ บันทึกการตรวจมาตรฐานคลินิกเวชกรรม ประจำปี	๙๘
➢ ภาคผนวก ช แบบฟอร์มสถิติรายงานคลินิกกลุ่มเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑๒
➢ ภาคผนวก ซ การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	๑๑๖
➢ ภาคผนวก ฌ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๒๓
➢ ภาคผนวก ฎ คำขอมิบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๒๖
➢ ภาคผนวก ฏ รายชื่อติดต่อ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒๙
➢ ภาคผนวก ฏ รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓๑



แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนให้มีคุณภาพ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคและการพึ่งตนเองด้านสุขภาพที่ยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์
2. ประชาชนทุกคนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้และชุมชนจัดการสุขภาพเพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้อย่างยั่งยืน
3. ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมทางการแพทย์ในระดับนานาชาติ

พันธกิจ

1

พัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพและกลไกการขับเคลื่อนให้สถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐานสากล

2

พัฒนาและบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

3

พัฒนาและขับเคลื่อนให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร

4

พัฒนาและขับเคลื่อนการจัดการระบบสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีเครือข่าย

5

พัฒนาการวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ และการจัดการสุขภาพภาคประชาชน

6

พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการองค์กร

ผลลัพธ์

1. ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถจัดการสุขภาพตนเองได้
2. ประชาชนได้รับการบริการจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน และปลอดภัย
3. กลุ่มอุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพมีมาตรฐานและได้รับการส่งเสริมให้มีมูลค่าเพิ่มในระบบเศรษฐกิจสุขภาพ

อัตลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป็นผู้บริหารจัดการให้สถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพ และเป็นผู้บริหารจัดการระบบสุขภาพภาคประชาชน

คำนิยาม

ส.

สมรรถนะ เป็นฐาน

บ.

บริการ ด้วยใจ

ส.

ใจ สามัคคี

ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้มีมาตรฐานที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้ควบคุมใช้เครื่องมือยุทธศาสตร์สู่การปฏิวัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

[illegible]



นโยบายกระทรวงสาธารณสุข



นโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2568

การขับเคลื่อน ก.สธ. ต่อจากนี้ ผมจะสร้างระบบสุขภาพที่แข็งแกร่ง
เพิ่มรากฐานความมั่นคงทางสุขภาพ ให้คนไทยมีสุขภาพะที่ดีขึ้น
มีอายุคาดเฉลี่ยการมีสุขภาพดีที่ยืนยาวขึ้น ภายใต้เป้าหมาย

"โรดแมปกระทรวงสาธารณสุข สู่ความแข็งแกร่งทุกวัย
สู่สุขภาพคนไทยที่ดีขึ้น"



นอกจากการพัฒนางานสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริ และโครงการเฉลิมพระเกียรติ
ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ซึ่งถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่ง ก.สธ. จะขับเคลื่อน **7 นโยบายสำคัญ** ดังนี้

1. ยกระดับ 30 บาทรักษาทุกที่ เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ

เชื่อมโยงระบบข้อมูลสุขภาพในระบบบริการทุกระดับ โดยคำนึงถึงการรักษา
ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสุขภาพ และพัฒนาระบบบริการ ด้วย **Telemedicine**
AI ทางทันตแพทย์ และเทคโนโลยีสุขภาพ (Health Tech) ขยายความครอบคลุม
เครือข่ายบริการสุขภาพปฐมภูมิ Health Station และระบบปฐมภูมิดิจิทัล และพัฒนา **sw.รัฐ**
ที่สวยงาม ทันสมัย ให้ ประชาชน ได้รับบริการที่ดี สะดวก ปลอดภัย



2. เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพจิต และบำบัดยาเสพติด

พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งระบบบริการให้คำปรึกษาโดยนักจิตบำบัด
ยกระดับการบำบัดรักษา **มีนิรโทษกรรม** และ **ทีมชุมชนล้อมรั้ว** ส่งเสริมให้ชุมชน
มีส่วนร่วมติดตามผู้ป่วยหลังการบำบัดรักษา สร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในสังคม
พร้อมจัดตั้ง **กรมสุขภาพจิตและบำบัดยาเสพติด** ปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานระดับพื้นที่

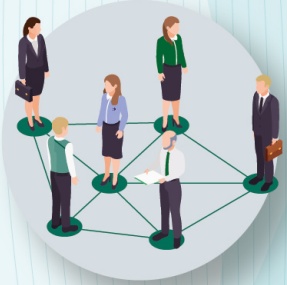


3. คนไทยห่างไกลโรค และภัยสุขภาพ

ส่งเสริมสุขภาพทุกมิติ และวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ เพื่อลดโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ และดูแลผู้ป่วย **NCDs**
โดยลดหรือไม่ใช้ยาเคมีในการรักษา ผลักดันแนวคิด **เวชศาสตร์วิถีชีวิต** และสุขภาพองค์รวม สู่การปฏิบัติ
ปรับปรุงกฎหมาย และมาตรการ ให้เื้อื้อต่อการควบคุม ดูแล ส่งเสริมสุขภาพ เช่น **พ.ร.บ. NCDs**
การป้องกันนักสูบพันธุ์ บุหรี่ไฟฟ้า หน้าใหม่ และสนับสนุนแนวคิด **สุขภาพดี สิทธิประโยชน์เพิ่ม**
ขยายความครอบคลุม สานต่อ **การฉีดวัคซีน HPV** **การคัดกรองป้องกันมะเร็ง** **มะเร็งครบวงจร**
และผลักดันแนวคิด **สุขภาพหนึ่งเดียว** เน้นย้ำความเชื่อมโยงด้านสุขภาพระหว่างคน สัตว์ สิ่งแวดล้อม



นโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2568



4. สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน

พัฒนากฎหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่าย เช่น **พสบ.อสม.** ให้ อสม. ได้รับการดูแลด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์ และ**เพิ่มศักยภาพ อสม.** ในการ**ส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในชุมชน** เพื่อส่งเสริมสิทธิด้านสุขภาพใน ปชช. ทุกกลุ่ม ให้สามารถดูแลสุขภาพตนเอง ครอบครัว ชุมชน เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการระบบสุขภาพชุมชนร่วมกับสหวิชาชีพ

5. จัดระบบบริการสุขภาพเพื่อกลุ่มเปราะบาง และพื้นที่พิเศษ

ยกระดับสถานชีวภิบาล ภูมิชีวภิบาล เพิ่มศักยภาพระบบบริการสุขภาพ และหน่วยบริการในพื้นที่ชายแดน เช่น ศูนย์การเรียนรู้สุขภาพชายแดน โรงพยาบาลชายแดน และส่งเสริม**การผลิตและจ้างงานผู้ดูแลผู้ป่วย ผู้สูงอายุ** ในชุมชน (Caregiver) เพื่อเพิ่มการดูแลสุขภาพกลุ่มเปราะบาง ในระดับพื้นที่



6. เพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจสุขภาพสู่ Medical & Wellness Hub

สร้างความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวในทุกมิติ สนับสนุนการยกระดับภูมิปัญญาไทย ให้มีคุณภาพระดับสากล และผลักดันเข้าสู่ตลาดระดับโลก ส่งเสริมการใช้การแพทย์แผนไทย สมุนไพรเพื่อการแพทย์ ในระบบบริการ และปรับปรุงกฎระเบียบ และขั้นตอนอนุมัติ / อนุญาต **เพิ่มโอกาสการเติบโตของธุรกิจการแพทย์และสุขภาพ** ส่งเสริมการต่อยอดงานวิจัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์



7. บริหารจัดการทรัพยากรสาธารณสุข

สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลงทุนกับภาคส่วนอื่น เพื่อพัฒนาการสาธารณสุข นโยบาย 50 เขต 50 sw. เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ และ**พัฒนากฎหมาย ระบบสนับสนุน** ในการบริหารจัดการ sw. และระบบจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาประสิทธิภาพการ**บริหารจัดการกองทุน และงบประมาณ**อย่างยั่งยืน เพิ่มการผลิตแพทย์และบุคลากรด้านสาธารณสุข และพัฒนา**คุณภาพชีวิต** สร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ และผลักดัน พรบ. ก.สร. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และพัฒนา **sw.สีเขียว** ปรับปรุงให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



นโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2568

ยกระดับการสาธารณสุขไทย สุขภาพแข็งแรงทุกวัย เศรษฐกิจสุขภาพไทยมั่นคง

1. ยกระดับ 30 บาทรักษาทุกที่ เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ

- เชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพ ในระบบบริการทุกระดับ โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสุขภาพ
- พัฒนาระบบ Telemedicine / AI ทางกายภาพ และการใช้ เทคโนโลยีดูแลสุขภาพ (Health Tech)
- ย้ายเครือข่ายการบริการระดับปฐมภูมิ Health Station ระบบปฐมภูมิดิจิทัล ให้ทันสมัย ครอบคลุม
- พัฒนา sw.รัฐ ให้สวยงาม ทันสมัย มีระบบบริการที่ดี

2. เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพจิต และบำบัดยาเสพติด

- พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบบริการ การให้คำปรึกษา โดยนักจิตบำบัด
- ยกระดับการบำบัดรักษา มีนิรนัยารักษ์ และทีมชุมชนล้อมรั้ว ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลผู้ป่วยหลังบำบัด
- ตั้งกรมสุขภาพจิตและบำบัดยาเสพติด เร่งรัดปรับปรุงโครงสร้างระดับพื้นที่

3. คนไทยห่างไกลโรค และภัยสุขภาพ

- ส่งเสริมสุขภาพทุกมิติ เพื่อลดโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ (NCDs)
- ผลักดันแนวคิดเวชศาสตร์วิถีชีวิต และสุขภาพองค์รวมสู่การปฏิบัติ
- ปรับปรุงกฎหมายและมาตรการให้อื้อต่อการควบคุม ดูแล ส่งเสริมสุขภาพ เช่น พสบ. NCDs การป้องกันผู้สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า
- สนับสนุนแนวคิด สุขภาพดี สิทธิประโยชน์เพิ่ม
- สานต่อ วัคซีน HPV / คัดกรองป้องกันมะเร็ง / มะเร็งครบวงจร
- ผลักดันแนวคิดสุขภาพหนึ่งเดียว เชื่อมโยงสุขภาพคน สัตว์ สิ่งแวดล้อม

4. สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพ ภาคประชาชน

- พัฒนากฎหมายสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน เช่น พสบ. อสม.
- เพิ่มศักยภาพ อสม. เพื่อส่งเสริมงานสุขภาพเชิงรุกในชุมชน
- ส่งเสริมสิทธิด้านสุขภาพ ของประชาชนทุกกลุ่ม

7. บริหารจัดการทรัพยากรสาธารณสุข

- สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลงทุนพัฒนาการสาธารณสุข นโยบาย 50 เขต 50 sw. เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ
- พัฒนากฎหมาย / ระบบสนับสนุน การบริหารจัดการ sw. และการจัดซื้อจัดจ้าง
- บริหารจัดการกองทุน / งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มการผลิตแพทย์ และบุคลากรด้านสาธารณสุข สร้างเสริมคุณภาพชีวิต วิทยาลัยใจ ผลิตคน พสบ. ก.สร.
- ส่งเสริม sw. สืบเชื้อ ปรับปรุงให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. เพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจสุขภาพ สู่ Medical & Wellness Hub

- ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความปลอดภัยทุกมิติ
- ยกระดับภูมิปัญญาไทย ส่งเสริมการใช้แพทย์แผนไทย และสมุนไพรเพื่อการแพทย์ ในระบบบริการสุขภาพ
- เพิ่มโอกาสการเติบโตธุรกิจการแพทย์และสุขภาพ ปรับปรุงกฎระเบียบ ลดขั้นตอนการอนุมัติ / อนุญาต
- ส่งเสริมการต่อยอดงานวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมสุขภาพและเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์

5. จัดระบบบริการสุขภาพ เพื่อกลุ่มเปราะบาง และพื้นที่พิเศษ

- ยกระดับ สถานชวาทิบาล ภูมิชวาทิบาล
- เพิ่มศักยภาพระบบบริการสุขภาพและหน่วยบริการ พื้นที่ชายแดน
- ส่งเสริมการผลิตและจ้างงานผู้ดูแลสุขภาพในชุมชน (Caregiver)





นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมนโยบายและแผนการสาธารณสุข
Department of Health Service Policy

นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. สนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ

- ส่งเสริมกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง
- ส่งเสริมการผลิต และจำหน่ายผู้ดูแลสุขภาพ
- สนับสนุนหน่วยบริการในชุมชนพื้นที่ชายแดนห่างไกล

6. สนับสนุนมาตรฐานสถานพยาบาล

- ผลักดัน พ.ร.บ. มาตรฐานด้านระบบงานวิศวกรรมการแพทย์
- พัฒนามาตรฐานการออกแบบและบริหารงานก่อสร้างอาคารสถานพยาบาล

7. สร้างขวัญกำลังใจบุคลากรและพัฒนาองค์กร ให้มีความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Trust)

- ผลักดัน สสพ. และ ศบส.ภาค/เขต ให้เป็นหน่วยงานในโครงสร้างองค์กรตามกฎหมาย
- เสริมสร้างความก้าวหน้าแก่บุคลากรทุกสายงาน
- ส่งเสริมสวัสดิการแก่บุคลากร
- พัฒนาศักยภาพและองค์กรด้วย "พลาสมาแห่งความไว้วางใจ" (Speed of Trust)

1. สนับสนุนนโยบายยกระดับ 30 บาทรักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว

- การเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพ
- Digital Health Transformation
- Health tech (เทคโนโลยีดูแลสุขภาพ)
- อสม. Health Riders



2. ส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร

- Medical Service Hub and Wellness Hub
- พัฒนากฎหมายรองรับการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์
- ยกระดับผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- พัฒนาระบบการอนุญาตให้สะดวกรวดเร็ว
- พัฒนาระบบการเฝ้าระวังและคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

3. สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน

- ขับเคลื่อน พ.ร.บ. อสม.
- พัฒนาศักยภาพ อสม. , องค์กร อสม. และเครือข่ายสุขภาพ
- สร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ แก่ อสม.
- ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพของประชาชนทุกกลุ่ม

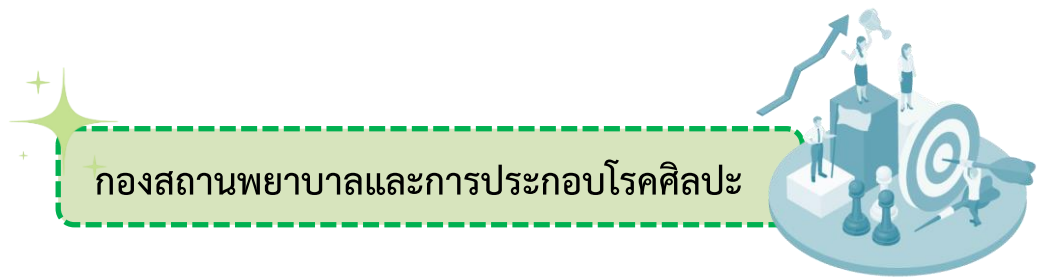
4. สนับสนุนการต่อสู้กับ NCDs

- สนับสนุนให้ อสม. มีบทบาทสำคัญ ในการป้องกันและควบคุมโรค NCDs
- สนับสนุนให้ชุมชนเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

หลักการดำเนินงาน : คิดใหญ่ ทำใหม่ สร้างความไว้วางใจ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์ และเป้าหมาย
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ



กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพของประเทศไทยสู่สากล”

พันธกิจ

พัฒนาระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพและบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่งเสริมให้ระบบสนับสนุนบริการสุขภาพและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพของประเทศไทย พัฒนาไปสู่การบรรลุเป้าหมายของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม (Value Based Economy) ภายใต้ นโยบายประเทศไทย ๔.๐

ค่านิยม

“ใฝ่รู้ สร้างสรรค์ เป็นธรรม เชี่ยวชาญวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี”

อัตลักษณ์

๓ กฎหมายหลัก กำกับใช้อย่างเป็นธรรม นำมาตรฐานบริการสุขภาพสู่ประชาชน

เป้าหมาย (Goal)

สถานพยาบาลผ่านการรับรองมาตรฐานตามที่กำหนด กฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาและมีกระบวนการบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ ระบบการตรวจประเมินมาตรฐานมีประสิทธิภาพ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้ประกอบกิจการได้รับความสะดวกจากระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนมี ความรอบรู้ และเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลอย่างสมประโยชน์ ประเทศไทยมีขีดความสามารถด้านบริการสุขภาพ เป็นอันดับ ๑ ใน ๓ ของเอเชีย



อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ



อำนาจหน้าที่กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเสริม พัฒนา กำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานพยาบาลและผู้ประกอบโรคศิลปะ และคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
๓. พัฒนาระบบและเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
๔. พัฒนาระบบและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการด้านสุขภาพ
๕. ประสานความร่วมมือ สนับสนุน และเจรจาตกลงการค้าด้านบริการสุขภาพระหว่างประเทศ
๖. ส่งเสริมพัฒนาการเป็นศูนย์กลางบริการทางสุขภาพในระดับสากลเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



ภารกิจ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (ตามยุทธศาสตร์กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

๑. นำนโยบายด้านการยกระดับบริการสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพไปสู่การปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และ MOPH ๔.๐
๒. พัฒนาเทคโนโลยีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Technology) เพื่อการใช้ประโยชน์ข้อมูลเชื่อมโยงระดับชาติ ในการพัฒนาระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพจากบริการสุขภาพทุกรูปแบบ
๓. ปรับปรุงและพัฒนามาตรการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ การแพทย์ก้าวหน้า และบริการสุขภาพข้ามเขตแดน
๔. พัฒนามาตรฐานการรับรองคุณภาพมาตรฐานบริการสุขภาพในสถานพยาบาลรองรับการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างประชากร การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการค้าเสรีด้านบริการสุขภาพระหว่างประเทศ
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการยกระดับบริการสุขภาพสู่มาตรฐานสากล และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบบริการสุขภาพของประชาชน
๖. ขับเคลื่อน พัฒนาและบูรณาการความร่วมมือภาครัฐภาคเอกชนในระบบสนับสนุนบริการสุขภาพของประเทศไทยสู่การบรรลุเป้าหมายประเทศไทย ๔.๐
๗. ศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มด้านบริการสุขภาพสู่การเป็น Value Based Economy รวมทั้งการจัดการผลกระทบต่อการเข้าถึงบริการสุขภาพของประชาชนจากภัยสุขภาพรูปแบบใหม่
๘. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานมาตรฐานของหน่วยงานให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) ที่บุคลากรมีความสุขในการทำงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงสร้าง กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ



๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารธุรการและสารบรรณ
๒. งานบริหารงานบุคคล
๓. งานบริหารการใช้งบประมาณการเงินและบัญชี งานพัสดุ
๔. งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๕. งานบริหารการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มแผนงานและประเมินผล

๑. งานจัดทำข้อเสนอและการให้คำปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ
๒. งานพัฒนากระบวนการงาน นำนโยบายคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพสู่การปฏิบัติ
๓. งานบูรณาการยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคฯ
๔. งานทบทวนและประเมินการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
๕. งานสื่อสารองค์การและสื่อสารนโยบาย
๖. งานศึกษาวิจัยและพัฒนานโยบายคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
๗. งานบริหารความเสี่ยงแผนงาน โครงการ
๘. งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณประจำปี
๙. งานกำกับติดตาม และประเมินผลตามแผนงานโครงการและงบประมาณ
๑๐. งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๑๑. งานพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล

๑. งานอนุมัติและอนุญาตการประกอบกิจการสถานพยาบาล
๒. งานอนุมัติและอนุญาตการเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานพยาบาล
๓. งานส่งเสริมและควบคุมกำกับสถานพยาบาลให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
๔. งานพัฒนากลไกและกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย
๕. งานวิจัยและพัฒนาระบบบริการสุขภาพและมาตรฐานในสถานพยาบาล
๖. งานตรวจสอบข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้รับบริการให้ได้รับบริการจากสถานพยาบาลที่ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. งานอนุญาตการฝึกอบรมและการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขของสถานพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะหรือการประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุข
๘. งานรับแจ้งสถานพยาบาลอื่นซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๙. งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพด้านการใช้อย่างสมเหตุผลในสถานพยาบาล
๑๐. งานพัฒนาการดำเนินการตามนโยบาย “เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตมีสิทธิทุกที่”
๑๑. งานทะเบียนข้อมูลสถานพยาบาล
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๑. งานพัฒนาระบบ และเฝ้าระวังบริการสุขภาพ
๒. งานจัดการความเสี่ยงด้านบริการสุขภาพ
๓. งานส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านบริการสุขภาพ
๔. งานพัฒนานวัตกรรมเฝ้าระวังบริการสุขภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๕. กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๑. งานพิจารณาและอนุญาตดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน
๒. งานพิจารณาและรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลที่ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
๓. งานพิจารณาและอนุญาตศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์
๔. งานส่งเสริมและควบคุมกำกับสถานพยาบาลให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
๕. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของข้อมูลการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
๖. งานทะเบียนข้อมูลการพิจารณาอนุญาตดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน
๗. งานพัฒนากลไกและกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย
๘. งานวิจัยและพัฒนาระบบบริการสุขภาพและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๙. งานตรวจสอบข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.๒๕๕๘
๑๐. งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติรับรองตามพ.ร.บ.คุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.๒๕๕๘
๑๑. งานคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์และคณะกรรมการที่กำหนด
๑๒. งานพัฒนาด้านเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขและคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๖. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการประกอบโรคศิลปะ

๑. งานพัฒนามาตรฐานการประกอบโรคศิลปะ
๒. งานส่งเสริมการประกอบโรคศิลปะเพื่อยกระดับสู่
๓. งานขึ้นทะเบียนการประกอบโรคศิลปะ และงานจัด
๔. งานต่ออายุใบอนุญาต
๕. งานรับรองสถาบันการศึกษา
๖. งานจรรยาบรรณ และกล่าวหากล่าวโทษ



๗. งานเลือก/เลือกตั้งกรรมการวิชาชีพ
๘. งานพัฒนากลไกและกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มพัฒนาศาสตร์และการแพทย์ทางเลือก

๑. งานพัฒนาศาสตร์ และสาขาใหม่
๒. งานพัฒนามาตรฐานการประกอบโรคศิลปะ
๓. งานส่งเสริมการประกอบโรคศิลปะเพื่อยกระดับสู่สากล
๔. งานขึ้นทะเบียนการประกอบโรคศิลปะ และงานจัดสอบ
๕. งานต่ออายุใบอนุญาต
๖. งานคณะกรรมการประกอบโรคศิลปะ
๗. งานรับรองสถาบันการศึกษา
๘. งานจรรยาบรรณ และกล่าวหา กล่าวโทษ
๙. งานพัฒนากลไกและกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๘. กลุ่มส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานภาครัฐ

๑. งานพัฒนามาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐตาม พ.ร.บ. สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. งานส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐตามมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ. สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก่สถานพยาบาลทั้งในสังกัด และนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี การคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ
๔. งานพัฒนาวิชาการ พัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร
๕. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
๖. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในองค์กร
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



หมายเหตุ : อ้างอิงจาก คำสั่งกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ที่ ๑๘/๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ทำเนียบผู้บริหาร

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ



นางสาวภา จงกิตติพงษ์
รองผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
โทรศัพท์ 0 2193 7000 ต่อ 18403



ทันตแพทย์หญิงนลินา ตันตินิรามย์
ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18409 E mail : saydr.nalina@gmail.com



นางสาวกมลวรรณ แป้นเพชร
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18417



นางพรพิศ กาลนาน
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล
โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18427



นางชัยญภาภัก บุนยรัตน์
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล
โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18422



นางสาวชยาวี กาญจน์มะกิจ
หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัย
เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18418



นางณัฏฐิรา อรุณรัตน์
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนา
การประกอบโรคศิลปะ
โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18412



นางอารีวรรณ ปิ่นแก้ว
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาศาสตร์และ
การแพทย์ทางเลือก
โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18414



นางศิริดา รติพิชยกุล
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ
และมาตรฐานภาครัฐ
โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18405



นางประไพ ตรีกลานนท์
หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค
ด้านระบบบริการสุขภาพ
โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18621



ภารกิจงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ภารกิจงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒

๑. งานดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
๒. งานจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๓. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระดับมาตรฐานสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และสถานบริการสุขภาพอื่นๆ
๔. งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
๕. งานอนุญาต ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการในภารกิจของกรม
๖. งานกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๗. งานสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๘. งานให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๙. พัฒนาวิชาการระดับเขต
๑๐. พัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต
๑๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดตัวชี้วัดที่ถ่ายทอด
ให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		(๖๐)	
	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน		
	๑.๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการ ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐาน ตามที่กำหนด	๑๕	ศบส.ที่ ๑ - ๑๒/ สสพ.
	๑.๒ ร้อยละของชุมชนมีการดำเนินการจัดการสุขภาพ ที่เหมาะสมกับประชาชน	๑๕	ศบส.ที่ ๑ - ๑๒/ ส.
	๑.๓ ร้อยละแกนนำสุขภาพมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพ ตนเองและชุมชน	๑๐	ศบส.ที่ ๑ - ๑๒/ สช.
	๑.๔ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่ กำหนด	๑๐	ศบส.ที่ ๑ - ๑๒ สพรศ./กสพส.
	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขยายผลเครือข่ายการเฝ้าระวัง สถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะสู่ส่วนภูมิภาค	๑๐	ศบส.ที่ ๑ - ๑๒/ สพรศ.
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๐	กผ.
	๓. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตาม เกณฑ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด	๑๐	กพร.
	๔. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.
	๕. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	๑๐	กทส.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๔ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด			
ค่าน้ำหนัก	๑๐			
หน่วยวัด	ร้อยละ			
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ร้อยละ ๙๐			
	เป้าหมายปี ๒๕๖๘			
	หน่วยงาน	คลินิกเอกชน	กิจการสปา นวดเพื่อสุขภาพหรือนวดเพื่อเสริมความงาม	กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
	ศบส. ๑	๑๘๐	๘๐	๑๓
	ศบส. ๒	๖๐	๔๐	๗
	ศบส. ๓	๔๗	๒๒	๒
	ศบส. ๔	๑๔๐	๑๑๙	๒๒
	ศบส. ๕	๑๐๐	๗๗	๑๑
	ศบส. ๖	๓๗๐	๑๗๑	๙
	ศบส. ๗	๑๐๐	๖๖	๔
	ศบส. ๘	๖๐	๕๐	๔
	ศบส. ๙	๒๓	๘๕	๕
	ศบส. ๑๐	๑๐๐	๒๘	๓
	ศบส. ๑๑	๑๐๐	๒๒๓	๒
	ศบส. ๑๒	๑๖๐	๓๐	๒
	ส่วนกลาง	๒๐๐	๒๙๒	๓๙
	ภาพรวม	๑,๖๔๐	๑,๒๘๓	๑๒๓
หมายเหตุ : เป้าหมายส่วนกลาง (กทม.) กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รับผิดชอบ				
คำอธิบาย	สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิกเอกชนทั่วประเทศ) กลุ่มเป้าหมาย คือ คลินิกเอกชนที่มีบริการเพิ่มเติมห้องผ่าตัด หรือมีแนวโน้มในการกระทำผ่าตัด หรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) เคยกระทำผิดกฎหมาย/ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ๒) ได้รับการร้องเรียน ๓) ที่เคยกระทำผิด/ฝ่าฝืนการอนุญาตโฆษณา สถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด หมายถึง สถานพยาบาล (คลินิกเอกชน) ได้รับการตรวจมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ (ลักษณะของสถานพยาบาลและการประกอบกิจการ) ผ่านตามเกณฑ์กระบวนการควบคุม กำกับ มาตรฐานคุณภาพบริการ ตามมาตรา ๔๕ ภายใต้พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการตรวจประเมินผ่านมาตรฐาน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) มาตรฐานด้านสถานที่ ๒) ความปลอดภัย ๓) การให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามที่กฎกระทรวงกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ			

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	Baseline Data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ		
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	ร้อยละของสถานพยาบาล กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์ มาตรฐานตามที่กำหนด	ร้อยละ	๙๒ ๕๙๔/๖๔๕ แห่ง	๙๒.๖๗ ๑,๗๐๗/ ๑๘๔๒ แห่ง	๙๑.๑๑ (๑๔๙๖/๑๖๔๒ แห่ง)
ร้อยละของสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่าน เกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด	ร้อยละ	๘๘.๕๖	๙๒.๘๘	๙๑.๑๔	
รายละเอียดข้อมูล พื้นฐาน	- สถานพยาบาล (คลินิกเอกชนกลุ่มเสี่ยงเป้าหมาย) ที่มีบริการเพิ่มเติมห้องผ่าตัด และมี แนวโน้มในการกระทำฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑,๖๔๐ แห่ง (กทม. ๒๐๐ แห่ง/ภูมิภาค ๑,๔๔๐ แห่ง)				
	- สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กิจกรรมสปา นวดเพื่อสุขภาพหรือนวดเพื่อเสริมความงาม ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๒๘๓ แห่ง				
เกณฑ์การให้คะแนน	- สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กิจกรรมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๓ แห่ง				
	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๕ เดือน				
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล		คะแนนรวม ๕ คะแนน	
	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติหรือ เห็นชอบผู้อำนวยการหน่วยงาน		๒.๐๐	
	๒. ร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑) หนังสือเชิญประชุม		๑.๐๐	
		๒) รูปถ่ายการประชุม		๑.๐๐	
	๓. รายงานผลการดำเนินงานปัญหา อุปสรรค รอบ ๕ เดือน	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน		๑.๐๐	
	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๑๑ เดือน				
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล		คะแนนรวม ๕ คะแนน	
	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่าน เกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการ แก้ไข		๔.๐๐	
	คะแนน	ร้อยละ			
	๑.๐๐	๗๐.๐๐-๗๔.๙๙			
	๒.๐๐	๗๕.๐๐-๗๙.๙๙			
	๓.๐๐	๘๐.๐๐-๘๔.๙๙			
	๔.๐๐	๘๕.๐๐-๘๙.๙๙			
	๕.๐๐	๙๐.๐๐ ขึ้นไป			
	หมายเหตุ : น้อยกว่า ๗๐.๐๐ ได้ ๐ คะแนน				

	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๒. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุป ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	หนังสือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ แก้ไข เสนอร่องอธิบดีที่กำลังดูแล	๑.๐๐
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์ มาตรฐานตามที่กำหนด $= (A/B) \times 100$ A = จำนวนสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์ มาตรฐานตามที่กำหนด B = จำนวนสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด		
เงื่อนไข	จำนวนสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายสามารถเปลี่ยนแปลง ได้เนื่องจากอาจมีสาเหตุจากการแจ้งเลิกกิจการ หรือ ปิดกิจการ ซึ่งจะไม่ถูกนับเป็นจำนวน กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ ๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด วิธีการจัดเก็บข้อมูล ๑. ดำเนินการตรวจมาตรฐานสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย และบันทึกผล และรวบรวม ผลตามแบบการตรวจมาตรฐาน และดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นภาพรวมของเขต ตามแบบฟอร์มที่กองสถานพยาบาลและการ ประกอบโรคศิลปะกำหนดเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในภาพรวมทั่ว ประเทศ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผ่าน http://spa.hss.moph.go.th และ esta.hss.moph.go.th		
หน่วยงานจัดเก็บ ตัวชี้วัด/หน่วยงาน กำกับตัวชี้วัด	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ / กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ		

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขยายผลเครือข่ายการเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะสู่ส่วนภูมิภาค		
ค่าน้ำหนัก	๑๐		
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ		
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ระดับ ๕ (เขตสุขภาพละ ๑ จังหวัด)		
คำอธิบาย	เครือข่าย หมายถึง เครือข่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในจังหวัดเป้าหมาย (เขตสุขภาพละ ๑ จังหวัด) อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ คน การขยายผล หมายถึง การเพิ่มขึ้นของจำนวนเครือข่ายเป้าหมาย โดยได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านระบบเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (ขยายผลการดำเนินงานจาก กรุงเทพมหานคร ไปสู่ส่วนภูมิภาค (เขตสุขภาพละ ๑ จังหวัด) การเฝ้าระวัง หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบ และการดำเนินงานเชิงรุก ของเครือข่ายที่เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อติดตามตรวจสอบ และเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะให้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด สถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาลตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๔ (๑) และ (๒) ที่มีลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาลให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การประกอบโรคศิลปะ หมายถึง การประกอบวิชาชีพที่กระทำ หรือมุ่งหมายจะกระทำต่อมนุษย์เกี่ยวกับการตรวจโรค การป้องกันโรค การส่งเสริมและการฟื้นฟูสุขภาพ การผดุงครรภ์ (อ้างอิงจาก มาตรา ๔ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป็นตัวชี้วัดใหม่		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	การพัฒนาศักยภาพด้านระบบเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ		
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๕ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้อำนวยการหน่วยงาน	๑.๐๐
	๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เขตสุขภาพละ ๑ จังหวัด ในพื้นที่เขตสุขภาพที่รับผิดชอบ และแจ้ง สพรศ.	หนังสือแจ้ง สพรศ. กำหนดจังหวัดเป้าหมาย เขตละ ๑ จังหวัด ในพื้นที่เขตสุขภาพที่รับผิดชอบ	๑.๐๐
	๓. ร่วมพิจารณาจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	องค์ความรู้การเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๑.๐๐
	๔. เผยแพร่องค์ความรู้การเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะให้กับเครือข่าย	เอกสารการเผยแพร่องค์ความรู้การเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะให้กับเครือข่าย ช่องทางต่างๆ	๑.๐๐

	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค รอบ ๕ เดือน	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ ผู้อำนวยการหน่วยงาน	๑.๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. เข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายด้านการเฝ้าระวังระบบ บริการสุขภาพและการคุ้มครอง ผู้บริโภค	๑. รายงานผลการเข้าร่วมประชุม	๐.๕๐
		๒. หนังสือส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	๐.๕๐
	๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเชิงรุก ร่วมกับเครือข่าย เพื่อเสริมสร้าง ความร่วมมือ	แผนการดำเนินงานเชิงรุกที่ได้รับความ เห็นชอบจากผู้อำนวยการหน่วยงาน	๑.๐๐
	๓. จัดทำข้อเสนอกลไกการรับเรื่อง ร้องเรียนสำหรับพื้นที่	ข้อเสนอกลไกการรับเรื่องร้องเรียน สำหรับพื้นที่ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการหน่วยงาน	๑.๐๐
	๔. เผยแพร่กลไกการรับเรื่องร้องเรียน สำหรับเครือข่าย ผ่านช่องทาง ต่างๆ	ข้อมูลการเผยแพร่กลไกการรับเรื่อง ร้องเรียนสำหรับเครือข่าย ผ่านช่องทาง ต่างๆ (Smart อสม./ไลน์ กลุ่ม /อื่นๆ)	๑.๐๐
	๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการ แก้ไข	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข เสนอรอง อธิบดีที่กำกับดูแล	๑.๐๐
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ข้อมูลระดับเขต) กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ สุขภาพ (ข้อมูลระดับประเทศ) วิธีการจัดเก็บข้อมูล ๑. หน่วยงานส่วนกลาง ได้แก่ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในระบบ SMART๖๘ ๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบเป็นภาพรวมของเขต และบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในระบบ SMART๖๘		
หน่วยงานจัดเก็บ ตัวชี้วัด/หน่วยงาน กำกับตัวชี้วัด	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ / กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ		



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๓๐๔/๒๕๖๗

เรื่องจัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๘)

สำเนา

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ที่ ๓๓๐๔/๒๕๖๗
เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๘)

อนุสนธิคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๑. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๖๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีคำสั่งจัดตั้ง “ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ๔ แห่ง” เป็นหน่วยงานภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขึ้นเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๔๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีคำสั่งจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ๔ แห่ง

๓. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๐๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๗) ได้ทบทวนการจัดตั้งหน่วยงานภายใน กรณีหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยการรวมหน่วยงานสำหรับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ... และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ... ที่มีสถานที่ตั้งในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน และจัดตั้งหน่วยงานสาขาย่อยสำหรับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ และ ๑๒ ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คนละจังหวัด โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ และบังคับบัญชาของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ๔ แห่ง ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ

โดยที่เป็นการสมควรทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค ให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการยกระดับหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค ให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ... จึงเห็นควรแก้ไขคำสั่งดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารราชการในหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีการปรับโครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่ง ดังนี้

๑.๑ ยกเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายใน “ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ๔ แห่ง” แห่งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๖๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๕) และการจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ๔ แห่ง แห่งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๔๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ยกเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๗) แห่งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓๐๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ให้จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขึ้นเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

- ๒.๑ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
- ๒.๒ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒
- ๒.๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓
- ๒.๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔
- ๒.๕ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
- ๒.๖ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖
- ๒.๗ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗
- ๒.๘ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘
- ๒.๙ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙
- ๒.๑๐ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
- ๒.๑๑ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ และ
หน่วยงานสาขาย่อย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๒.๑๒ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ และ
หน่วยงานสาขาย่อย จังหวัดยะลา

ข้อ ๓ ให้จัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลูกจ้าง สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการ ซึ่งรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยรายงานตรงต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าว ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และงบประมาณในการดำเนินงานจากงบประมาณในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อ ๗ กำหนดให้ใช้เลขรหัสหนังสือสำหรับติดต่อราชการ ชื่อหน่วยงาน และสถานที่ตั้งของหน่วยงานสำหรับติดต่อราชการ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๘ นอกจากที่แก้ไข ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ภาณุวัฒน์ ปานเกต
(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววาสนา ศิวจิรานนท์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ฉบับที่ ๘)
(ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๓๐๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒



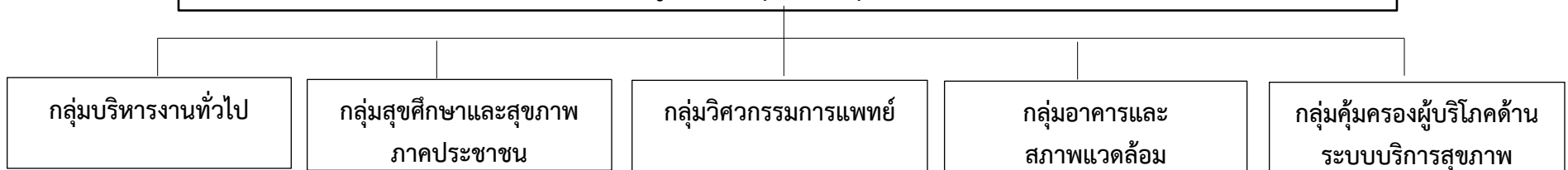
โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
(ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๓๐๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการตามนโยบายยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ การสาธารณสุขมูลฐาน พฤติกรรมสุขภาพ เศรษฐกิจสุขภาพ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานในพื้นที่
๒. บังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ประเมิน และรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ การสาธารณสุขมูลฐาน พฤติกรรมสุขภาพ เศรษฐกิจสุขภาพ และตามที่กฎหมายกำหนด
๔. ให้บริการวิชาการ วิชาชีพ เฉพาะ และพัฒนาทักษะวิชาชีพ ด้านระบบบริการสุขภาพ การสาธารณสุขมูลฐาน พฤติกรรมสุขภาพ และเศรษฐกิจสุขภาพ ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๕. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพในพื้นที่
๖. งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านระบบบริการสุขภาพ
๗. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านระบบบริการสุขภาพร่วมกับเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานอื่น และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒



การแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มสุศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน	กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์	กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม	กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- งานบริหารธุรการและสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานบริหารการใช้งบประมาณการเงินและบัญชี งานพัสดุ - งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ - งานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปี - งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ และงบประมาณ - งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ - งานกิจกรรม/โครงการพิเศษตามนโยบาย/โครงการพระราชดำริ - งานตรวจราชการและนิเทศงาน - งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านระบบบริการสุขภาพ - งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- งานบริหารจัดการการพัฒนา ศักยภาพภาคีเครือข่าย - งานเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินงานสุศึกษา - งานส่งเสริม สนับสนุน กลไกรูปแบบ การดำเนินงานด้านการสาธารณสุขมูลฐานและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล - งานตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - พัฒนาวิชาการระดับเขต - พัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต - งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- งานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา บริการวิชาการ และวิชาชีพเกี่ยวกับวิศวกรรมในระบบบริการสุขภาพ - งานทดสอบเครื่องมือแพทย์ตามมาตรฐาน - งานจัดระบบวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข - งานตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข - งานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ - งานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข (Training Center) - งานประเมินความเหมาะสมการใช้เทคโนโลยีทาง การแพทย์และสาธารณสุข - งานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข - พัฒนาวิชาการระดับเขต - พัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต - งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- งานอำนวยความสะดวกสร้างระดับเขต - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานออกแบบและแก้ไขแบบแปลนระดับเขต - งานประมาณราคา และปรับรายการเพิ่ม ลด ราคาค่าก่อสร้าง - งานสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำผังหลัก - งานตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข - งานให้ความรู้ คำแนะนำ คำปรึกษาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข - งานประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม - งานตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล - งานตรวจสอบวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - พัฒนาวิชาการระดับเขต - พัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต - งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- งานดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม - งานจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ - งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระดับมาตรฐานสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และสถานบริการสุขภาพอื่นๆ - งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ - งานอนุญาต ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการในการกิจของกรม - งานกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ - งานสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ - งานให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ - พัฒนาวิชาการระดับเขต - พัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต - งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ฉบับที่ ๘)
(ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๓๐๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

กำหนดให้ใช้ชื่อย่อหน่วยงาน เลขรหัสหนังสือสำหรับติดต่อราชการ และสถานที่ตั้งของหน่วยงานสำหรับติดต่อราชการ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อ	รหัสหนังสือ	สถานที่ตั้ง/เบอร์โทรศัพท์ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒	สถานที่ตั้ง/เบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงานในกำกับ
๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑	ศบส.๑	สธ ๐๗๑๖.	เลขที่ ๑๙๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๑๑๒๒๒๐ ต่อ ๑	
๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	ศบส.๒	สธ ๐๗๑๗.	อาคารศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก เลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๐๐๙๕๐๙	
๓	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓	ศบส.๓	สธ ๐๗๑๘.	เลขที่ ๕๑๖/๑๗ หมู่ที่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลสวรรคต อำเภอมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๒๒๑๒๘๙	เลขที่ ๕๑๖/๔๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลสวรรคต อำเภอมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๒๒๒๓๗๕
๔	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	ศบส.๔	สธ ๐๗๑๙.	เลขที่ ๘๘/๓๓ หมู่ที่ ๔ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (ชั้น ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์) โทรศัพท์ ๐๒ - ๑๔๙๕๖๑๔	
๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	ศบส.๕	สธ ๐๗๒๐.	เลขที่ ๔๐๗ ถนนยุติธรรม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๓๓๗๒๕๘	
๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	ศบส.๖	สธ ๐๗๒๑.	เลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ๕ ถนนบางแสน-อ่างศิลา ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๓๙๗๒๓๓	เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสุรศักดิ์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๔๖๗๒๕๑
๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗	ศบส.๗	สธ ๐๗๒๒.	เลขที่ ๓๐๓/๒ หมู่ที่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๒๔๓๗๓๘ - ๙	เลขที่ ๘๙ หมู่ ๔ ถนนอนามย์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๒๒๔๖๐๕
๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘	ศบส.๘	สธ ๐๗๒๓.	เลขที่ ๕๗๗ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๒๑๗๕๓๐	
๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศบส.๙	สธ ๐๗๒๔.	เลขที่ ๕๒๖ ถนนนครราชสีมา-โชคชัย ก.ม.๗ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๑๒๑๗๙	
๑๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	ศบส.๑๐	สธ ๐๗๒๕.	ถนนโรงเรียนอุบลปัญญานุกูล ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๒๕๑๗๔๙	
๑๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ และหน่วยงานสาขาย่อย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ศบส.๑๑	สธ ๐๗๒๖.	- เลขที่ ๑๓ ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๔๔๖๓๕๔ - หน่วยงานสาขาย่อย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๖/๑๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลวัดป่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๒๐๐๑๔๙	เลขที่ ๒๖/๑๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลวัดป่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๒๐๐๑๔๙
๑๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ และหน่วยงานสาขาย่อย จังหวัดยะลา	ศบส.๑๒	สธ ๐๗๒๗.	- เลขที่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา-จะนะ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๓๓๖๐๘๗ - หน่วยงานสาขาย่อย จังหวัดยะลา เลขที่ ๑๒ ถนนสิริโรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๓๖๑๑๔๕	เลขที่ ๑๒ ถนนสิริโรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๓๖๑๑๔๕



ภาคผนวก ข

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๑

ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๔๖/ว ๓๓๑๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตส่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ สืบ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒

ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มีคำสั่ง ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ สืบ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยมีผลเป็นการยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

(๑) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ สืบ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๒) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๔๔๔/๒๕๖๗ สืบ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๓) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๑๗/๒๕๖๗ สืบ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป นั้น

กองกฎหมาย ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบหมาย รวมถึงเชื่อมโยงโดยสอดคล้องกับข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงเห็นควรส่งสำเนาคำสั่ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ สืบ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยจะมีผล ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายละเอียดคำสั่งฯ ตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเลิศ เตียวสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

คำสั่งฯ





คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๒๔๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้แก่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” หมายความว่า หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

“หน่วยงาน...

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายความว่า สำนักงานเลขานุการกรม กองกฎหมาย กองแบบแผน กองวิศวกรรมการแพทย์ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองสุขศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานจริยธรรม สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง

“หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค” หมายความว่า ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒ ผนวก ก มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการบังคับบัญชา การสั่งการ การควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ข้อ ๓ ผนวก ข มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การบริหารงานบุคคล หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ผนวก ค มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการทำนิติกรรมสัญญา การฟ้องคดี และการดำเนินคดี การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ และการบริหารงานบุคคล เฉพาะกรณี

ข้อ ๕ ผนวก ง มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การทำนิติกรรมสัญญา หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ผนวก จ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์และการสาธารณสุขการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณสุขประโยชน์ เฉพาะกรณี

ข้อ ๗ ผนวก ฉ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการกองแบบแผน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ ผนวก ช มอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินบริจาค ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตามวงเงินในผนวก ช

กรณี...

กรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานประเภทที่จ้างบุคคลธรรมดาให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำ ในลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ผนวก ข

ข้อ ๙ ผนวก ฅ มอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตามวงเงินในผนวก ฅ เฉพาะกรณี

ข้อ ๑๐ การมอบอำนาจในคำสั่งนี้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หากเป็นกรณีที่เห็นสมควรเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา หรือสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อพิจารณา หรือสั่งการ

๑๐.๒ เรื่องที่เป็นราชการประจำ แผนงานโครงการและการพัฒนา

๑๐.๓ เรื่องที่ไม่ใช่ปัญหาในทางนโยบาย

๑๐.๔ เรื่องที่ไม่ได้ระบุไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือของคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่ง หรือเป็นมติคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ อำนาจกำกับดูแลหน่วยงานที่มอบให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รับผิดชอบตาม ผนวก ก ให้ดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแล การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติแล้ว การปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็นนโยบายสำคัญขอให้เสนอ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบและสั่งการด้วยตนเอง หากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าว โดยรวดเร็ว และให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสั่งการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือรักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี แล้วรีบรายงานอธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพทราบโดยเร็ว

๑๑.๒ ในกรณีที่กระทรวงมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่หน่วยงานใดจะพึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทน ให้เสนออธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณามอบอำนาจเป็นกรณี ๆ ไป เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพได้มอบอำนาจไปแล้ว

๑๑.๓ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อรายงานกระทรวงสาธารณสุขหรือประสานงานกับส่วนราชการอื่น นอกกระทรวง ให้ลงนามโดยรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ หรืออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนามด้วยตนเองเท่านั้น ยกเว้นงานหนังสือราชการ ทัวไปที่เป็นงานประจำที่ไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่อธิบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๑.๔ ในกรณีที่หน่วยงานเรียนเชิญอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นประธาน การประชุม ถ้าเป็นการประชุมเพื่อติดตามงานในวาระปกติ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธานการประชุม ยกเว้นการประชุมที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของรัฐบาลหรือหน่วยงาน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาเป็นรายกรณี ๆ ไป

๑๑.๕ กรณีที่เห็นสมควรเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาหรือสั่งการ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อพิจารณาหรือสั่งการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีนายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายกรฤช ลิ้มสมมติ ปฏิบัติราชการแทน

๑๒.๒ กรณีนายกรฤช ลิ้มสมมติ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตาม ๑๒.๑ - ๑๒.๒ ไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติราชการได้พร้อมกันหมดทุกคน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา

เมื่อวินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ เสนอรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ตามปกติทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผล การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรคให้รองอธิบดีที่ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบกำกับติดตามดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีหรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด และให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕ การมอบอำนาจดังกล่าวนี้ ไม่ตัดอำนาจอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในฐานะผู้มีอำนาจในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามคำสั่งฉบับนี้

ข้อ ๑๖ ในบรรดาคำสั่งใด ๆ ที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มอบอำนาจหรือมอบหมายให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทน ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๑๗ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อ ๑๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ให้ดำเนินการต่อไปได้ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

(๑) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๒) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๔๔๔/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๓) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๑๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผนวก ก

ผนวก ก

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนกลาง
๑. กองกฎหมาย ๒. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๓. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๔. กองสุขศึกษา ๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๖. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ๗. สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๘. ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กองแบบแผน ๓. กองวิศวกรรมการแพทย์ ๔. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๕. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม ๖. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ๗. กลุ่มงานจริยธรรม ๘. สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗ ๕. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘ ๖. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙ ๗. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑ ๕. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒

ผนวก ข

ผนวก ข

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ (ตามผนวก ก)	๑. การบริหารงานบุคคล เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ ๑.๑ สำหรับข้าราชการ (๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว (๒) การเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (๓) การได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	- มาตรา ๕๗ (๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๔๒ (๓) มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอนหรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอนหรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๔ มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๙ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๔) การโอน การยืมตัว การย้าย เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว (๕) การให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว (๖) การอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (๗) การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๘) การดำเนินงานทางวินัยตั้งแต่ขั้นตอน การพิจารณาเบื้องต้น การสืบสวน การสอบสวน เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงานและอาวุโส	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๙๘ วรรคท้าย พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๙ มาตรา ๕๘ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๑๐๙ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๙๐ วรรคสาม มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	ยกเว้นการสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรือดโทษ (๙) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๑๐) การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (๑๑) การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ๑.๒ สำหรับพนักงานราชการ (๑) การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานราชการ ทุกกรณี ยกเว้นการพิจารณาคำตอบแทน (๒) การดำเนินงานทางวินัยทุกขั้นตอน	- ว ๓๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย - พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ - มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ประกาศ คพร. เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ คพร. เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๓) การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ (๔) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๑.๓ สำหรับลูกจ้างประจำ (๑) การบริหารงานบุคคล สำหรับลูกจ้างประจำ ทุกกรณี ยกเว้นการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง และการดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จ (๒) การดำเนินงานทางวินัยทุกขั้นตอน (๓) การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (๔) การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ (๕) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	- หมวดที่ ๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ข้อ ๑๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๒๗.๖/ว๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๒. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้าน การรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเข้าบ้าน และการอนุมัติการเบิกค่าเข้าบ้าน เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๒) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๓) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ การขออนอกนอกเขตพื้นที่ ในราชอาณาจักร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๔) การอนุมัติการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๕) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๖) การอนุญาตการลาทุกประเภท เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน การอนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท เฉพาะการลาครั้งหนึ่งที่เกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มอบให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดูงาน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (๘) การประสานงานกับกระทรวง การต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการ ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย และดูงานในต่างประเทศ ตามที่อธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพได้อนุมัติแล้ว	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ - หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ - มาตรา ๖ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - บัตรโดยสารเครื่องบินให้เป็นไป ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเนื่องในการ เดินทาง ให้เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๗ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เป็นอำนาจของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มอบให้ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๙) การอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (๑๐) การอนุมัติ การแก้ไข และเปลี่ยนแปลง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น (๑๑) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ ๑) สำหรับข้าราชการ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้ (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อ ประโยชน์แก่ทางราชการ (ข) ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่ เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ๒) สำหรับพนักงานราชการ และ พนักงานราชการผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่ เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ๓) กรณีลูกจ้างประจำ เฉพาะกรณีที่มี ความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และ ลูกจ้างประจำผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับ ผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัด งานและการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ (๒) (ค) พระราช กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ (๒) (ข) (ค) และ มาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - มาตรา ๒๗ (๒) (ค) และมาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑๒) การอนุมัติแผนเงินบำรุง และการเปลี่ยนแปลง แก่ไขแผนเงินบำรุง (๑๓) การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง) ของทางราชการ (๑๔) การแต่งตั้งกรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ๓. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (๑) การให้ความเห็นชอบในการขอใช้หรือขอครอบครองที่ราชพัสดุของหน่วยงานอื่น (๒) การให้ความเห็นชอบในการส่งคืนที่ราชพัสดุ	- ระเบียบว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ผนวก ค

ผนวก ค

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพที่กำกับ กองกฎหมาย	๑. การดำเนินการด้านคดีทั่วไป (๑) การดำเนินการอนุญาตตุลาการ การดำเนินคดี การแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี ตลอดจน ดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และการบังคับคดีแล้วแต่กรณีจนเสร็จการ เช่น แจ้งความ ร้องทุกข์ หรือถอนคำร้องทุกข์ การโต้แย้งสิทธิ การขับไล่ ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าดอกเบี้ย ค่าทนายความ การรับเงิน ใดๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี การยึด ทรัพย์สิน การขออายัดทรัพย์สิน การร้องยึดทรัพย์สิน การจำหน่าย สิทธิ การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้องประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ ฎีกา หรือ การขอให้พิจารณาคดีใหม่ ในนามของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ ข้าราชการดำเนินการตาม (๑) (๓) การมอบอำนาจตาม (๑) และ (๒) ให้รวมถึง การมอบอำนาจให้กระทำการใดๆ จนเสร็จการ เช่น การให้ ถ้อยคำ การลงชื่อในเอกสาร การส่งให้หรือการรับสิ่งของ หรือเอกสาร ๒. การดำเนินการด้านคดีปกครองทั้งในศาลปกครอง ชั้นต้นหรือศาลปกครองสูงสุด ทุกขั้นตอนจนเสร็จการ	- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาล ปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้พนักงานอัยการฟ้องคดี หรือดำเนินคดีปกครองหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ข้าราชการฟ้องคดี ดำเนินคดีปกครองหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๓) การลงนามในคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ คำให้การเพิ่มเติมในคดีปกครองและดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๔) การจำหน่ายสิทธิ การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิ การใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่ การบังคับคดี การรับเงินใด ๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี	
๒. รองอธิบดีที่กำกับ กองวิศวกรรม การแพทย์	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้เครื่อง วิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑) การออกบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุ คมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่	๕ ข้อ ๕ นิยาม “นายทะเบียน” ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม แบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำกับกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. การบริหารงานบุคคล ๑.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้ (๑) การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดย การสอบแข่งขัน การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การคัดเลือกตามวุฒิที่ ก.พ. กำหนด เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว	- มาตรา ๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๑.๒ สำหรับลูกจ้างประจำ (๑) การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑.๓ สำหรับพนักงานราชการ (๑) การพิจารณาค่าตอบแทน	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

ผนวก ง

ผนวก ง

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. หัวหน้าหน่วยงาน	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน (๒) การอนุมัติการจัดหา การติดตั้ง การย้าย การใช้หรือการควบคุมการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน ประจำสถานที่ราชการ (๓) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์ (๔) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าผ่านทาง (๕) การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๖) การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (๗) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน เฉพาะกรณีเป็นภาษาไทย (๘) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การเข้าบ้าน การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๙) การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงนราชการ หรือลูกจ้างทุกประเภท ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๑๐) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (๑๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงนราชการหรือลูกจ้างทุกประเภท เดินทางไปราชการขอออกนอกเขตพื้นที่ ยกเว้นการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้เดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๕๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑๒) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ ๑) สำหรับข้าราชการ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้ (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการระดับชำนาญการ ข้าราชการพิเศษและ เชี่ยวชาญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ชำนาญงาน และอาวุโส (๑๓) การอนุมัติการจัดประชุม อบรม สัมมนาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ รวมถึงการ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ทุกประเภทเข้าประชุม อบรม สัมมนาหรือ ฝึกอบรม ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรแล้ว (๑๔) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติแล้ว (๑๕) การลงนามทำสัญญากับองค์กร ที่สนับสนุนทุนวิจัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว ๒. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (๑) การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการดำเนินการ ตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	- มาตรา ๒๗ (๒) (ก) (ข) พระราช บัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วย กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการใช้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ - มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก จ

ผนวก จ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. เลขานุการกรม	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร เฉพาะกรณีข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ (๒) การอนุมัติและลงนามหนังสือหรือเอกสาร เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (๓) การอนุมัติการจ่ายบำเหน็จ บำนาญ และการลงนามหนังสือหรือเอกสารทางการเงินของผู้รับ บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ - มาตรา ๕๗ (๑๐) พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๔) การอนุมัติหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้เงินธนาคาร (๕) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเฉพาะกรณีเป็นภาษาต่างประเทศ (๖) การอนุมัติและลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเครดิตราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๗) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงิน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๘) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๙) การอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๑๐) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๑๑) การอนุมัติการใช้รถราชการ การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ผู้อำนวยการกอง วิศวกรรมการแพทย์	๑. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้นทุกกระบวนการ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๒) การแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ ๒. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง	- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุ คมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ผู้อำนวยการ กลุ่มทรัพยากรบุคคล	๑. การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จ หรือบำนาญ	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การใช้แบบ ก.พ.๗ ที่ปรับปรุงใหม่ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
๔. ผู้อำนวยการ กลุ่มแผนงาน	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างองค์กร สาธารณประโยชน์ เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร การลงนามทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว	- มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๕. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาค เฉพาะในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ (ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒)	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงิน ยกเว้นศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๒) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง (๓) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทศรองราชการ ยกเว้นศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๔) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๕) การอนุมัติการใช้รถราชการ การใช้บัตร เติมน้ำมันรถราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (๖) การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของ ทางราชการ ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (๑) การให้ความเห็นชอบในการรื้อถอน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ (๒) การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะ รื้อถอนหรือวัสดุที่รื้อถอนที่ราชพัสดุ (๓) จำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มา จากที่ราชพัสดุ (๔) การนำวัสดุที่รื้อถอนหรือต้นไม้ ดิน หรือ วัสดุอื่นๆ ของที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ ทางราชการ	- ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๑๙ (๑) ข้อ ๒๑ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรอง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังที่ เกี่ยวข้อง

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ (๑) การลงนามทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว (๒) การควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการทำสัญญาสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์กรสาธารณประโยชน์ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้การสนับสนุนไว้แล้ว ๔. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้นทุกกระบวนการ	- มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. เลขานุการกรม และผู้อำนวยการกอง	๑. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (๑) การลงนามในข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก ฉ

[illegible]

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
		- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๕๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
๒. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ตามผนวก ก)	๔. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและราชการบริหารในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (๑) การอนุมัติแบบแปลนก่อสร้างอาคาร และการอนุมัติการแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคาร (๒) การอนุมัติให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเดินทางไปราชการ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถานที่ เฉพาะกรณีข้ามเขตพื้นที่ที่หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาครับผิดชอบ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ผู้อำนวยการกองแบบแผน	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการและการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง (๒) การลงนามในเอกสารการตรวจสอบด้านความมั่นคงแข็งแรง ด้านความปลอดภัยด้านความถูกต้อง	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๒. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและราชการบริหารส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข เฉพาะในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี (๑) การจ้างรายชื่อผู้ควบคุมงาน (๒) การจ้างรายชื่อผู้แทนกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ เพื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการ ตรวจการจ้างงาน กรรมการชี้สถานที่ กรรมการ ประกวดราคา (๓) การให้ความเห็นในการตรวจพิจารณา เปรียบเทียบ รับรองราคาก่อสร้าง ราคาตาม สัญญาปรับราคา (ค่า K) แบบแปลนอาคาร แบบ Shop Drawing แบบ Asbuilt Drawing (๔) การให้ความเห็น การตรวจพิจารณา การก่อสร้าง รวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (๕) การลงนามในแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เอกสารประมาณราคาก่อสร้างอาคาร การแบ่งงวด งานงวดเงินงานก่อสร้างอาคาร (๖) การตรวจพิจารณารับรอง การแก้ไข แบบแปลนก่อสร้างอาคารทางด้านประโยชน์ใช้สอย ด้านความมั่นคงแข็งแรงและด้านความปลอดภัย	

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๔. ผู้อำนวยการศูนย์ สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ เฉพาะในเขตพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและราชการบริหารในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข เฉพาะในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ (๑) การแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน (๒) การแจ้งรายชื่อผู้แทนกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ เพื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการ ตรวจการจ้างงาน กรรมการชี้สถานที่ กรรมการ ประกวดราคา (๓) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้าง เดินทางไปราชการ เพื่อตรวจการจ้างงาน ก่อสร้างอาคารสถานที่ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิก เบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการ เกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ ต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๔) การให้ความเห็นในการตรวจพิจารณา เปรียบเทียบ รับรองราคาก่อสร้างราคาตามสัญญา ปรับราคา (ค่า k) แบบแปลนอาคาร แบบ Shop Drawing แบบ Asbuilt Drawing (๕) การให้ความเห็น การตรวจพิจารณา การก่อสร้าง รวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (๖) การลงนามในแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เอกสารประมาณราคาก่อสร้างอาคาร การแบ่งงวด งานงวดเงินงานก่อสร้างอาคาร (๗) การตรวจพิจารณารับรอง การแก้ไขแบบ แปลนก่อสร้างอาคารทางด้านประโยชน์ใช้สอย ด้านความมั่นคงแข็งแรงและด้านความปลอดภัย	-กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ - มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๘) การอนุมัติให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเดินทางไปราชการ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๕๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ผนวก ช

ผนวก ข

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินครั้งละไม่เกิน (บาท) ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง)
๑. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ตามผนวก ก)	๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๒. เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๓. เลขาธิการกรม (สำหรับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานจริยธรรม และศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มแผนงาน และสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐,๐๐๐
๕. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒	๕,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของทุกหน่วยงาน หากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐนั้น เกินกว่าอำนาจที่กำหนดตามผนวก ข ให้สำนักงาน เลขาธิการกรมดำเนินการและเสนอเรื่องให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามผนวก ก หรืออธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ แล้วแต่กรณี

ผนวก ฅ

ผนวก ฅ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะกรณี)	วงเงินครั้งละไม่เกิน (บาท) ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง)
๑. รองอธิบดีที่กำกับสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร สำหรับการบริหารสัญญาจ้างผู้ดำเนินการ จัดนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น ตามสัญญา เลขที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๘๖๗,๘๐๐,๐๐๐
๒. เลขาธิการกรม สำหรับการบริหารสัญญาอาคารบริการ ปฏิบัติการ และจอตรด กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ตามสัญญา เลขที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนเสร็จสิ้น กระบวนการ	๒๔๙,๘๐๐,๐๐๐
๓. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ สำหรับการลงนาม และการบริหารสัญญา การปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบรักษาความปลอดภัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๖,๐๐๐,๐๐๐
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม สำหรับการลงนาม และการบริหารสัญญา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดเก็บข้อมูล อสม. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๓,๐๐๐,๐๐๐
๕. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ สำหรับการบริหารสัญญาอาคารสำนักงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ ตามสัญญา เลขที่ ๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๗๙,๔๑๙,๒๕๓



ภาคผนวก ค

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๙๘๗/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๒๙๘๗/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ในราชการบริหารส่วนกลาง

โดยที่เป็นการสมควรทบทวนคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๑๓๓/๒๕๖๖ สั ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในราชการบริหารส่วนกลาง เพื่อให้ การปฏิบัติราชการในราชการบริหารส่วนกลาง เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล มีความชัดเจน สอดคล้องกับ สภาพการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความของบทนิยามคำว่า “ผู้อนุญาต” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผนวก ก มอบหมายให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้อนุญาตแทน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ข้อ ๒ ผนวก ข มอบหมายให้ข้าราชการ เป็นผู้อนุญาตแทนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ข้อ ๓ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ต้องจัดให้มีการสรุปรายงานในประเด็นสำคัญ ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองผู้บริโภคปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๔ การมอบอำนาจดังกล่าวนี้ ไม่ตัดอำนาจอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในฐานะ ผู้มีอำนาจหรือผู้อนุญาตในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามคำสั่งฉบับนี้

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๑๓๓/๒๕๖๖ สั ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในราชการบริหารส่วนกลาง

ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งที่ออกตามคำสั่งที่ ๒๑๓๓/๒๕๖๖ สั ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ สุระ วิเศษศักดิ์

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผนวก ก

ผนวก ก

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๙๘๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยงาน	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดี กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพที่กำกับ กองกฎหมาย	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการตาม พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร การอนุมัติ และการระงับการโฆษณาหรือประกาศ เกี่ยวกับสถานพยาบาล	- มาตรา ๔ นิยาม “ผู้อนุญาต” พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. รองอธิบดี กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพที่กำกับ กองสถานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลปะ	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร กรณีสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (๑) การปิดสถานพยาบาลเป็นการชั่วคราว (๒) การเพิกถอนคำสั่งปิดสถานพยาบาลเป็น การชั่วคราว (๓) การเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ สถานพยาบาล (๔) การเพิกถอนใบอนุญาตให้ดำเนินการ สถานพยาบาล (๕) การกำหนดให้สถานพยาบาลอยู่ใน ความควบคุมของคณะกรรมการสถานพยาบาล	- มาตรา ๔ นิยาม “ผู้อนุญาต” พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๐ วรรคสอง พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๒ วรรคสอง พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผนวก ข

ผนวก ข

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๙๘๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. ผู้อำนวยการ กองสถานพยาบาล และการประกอบ โรคศิลปะ	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร ๑.๑ กรณีสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วย ไว้ค้างคืน (๑) เป็นผู้อนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการ สถานพยาบาล ดังนี้ ๑) การอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ๒) การรับแจ้งการแสดงความจำนงเป็น ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพ มาตรา ๓๕ (๑) ๓) การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการสถานพยาบาล	- มาตรา ๔ นิยาม “ผู้อนุญาต” พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - ข้อ ๑๑ กฎกระทรวงว่าด้วย การประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดแบบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย การประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎหมายกระทรวง กำหนดวิชาชีพ และจำนวน ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๓๕ (๑) พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และตาม กฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพและ จำนวนผู้ประกอบวิชาชีพใน สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๑๙ วรรคสาม พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ กฎกระทรวง ว่าด้วยการประกอบกิจการ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๔) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบ กิจการสถานพยาบาล ๕) การเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ สถานพยาบาล ๖) การโอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ สถานพยาบาล มาตรา ๒๑	- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดแบบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย การประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎกระทรวง กำหนดวิชาชีพ และจำนวน ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๓๐ พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - ข้อ ๒๖ กฎกระทรวงว่าด้วย การประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดแบบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย การประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎกระทรวง กำหนดวิชาชีพ และจำนวน ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๔๐ พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - ข้อ ๒๙ กฎกระทรวงว่าด้วยการ ประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดแบบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย การประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎกระทรวง กำหนดวิชาชีพ และจำนวนผู้ ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๑ พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๓) การรับแจ้งการแสดงความจำนงเป็นผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลกรณีผู้รับอนุญาตตาย ตามมาตรา ๒๒ ๘) รับทราบการแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล มาตรา ๔๔ ๙) รับทราบการส่งรายงานประจำปีของสถานพยาบาล ๑๐) การปิดสถานพยาบาลเป็นการชั่วคราว ๑๑) การเพิกถอนคำสั่งปิดสถานพยาบาลเป็นการชั่วคราว ๑๒) การเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ๑๓) การอนุมัติแผนการจัดตั้งสถานพยาบาล	- มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - มาตรา ๔๔ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - ข้อ ๓๔ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดแบบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพและจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๓๕ (๓) พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - ข้อ ๘ กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีและรายงานหลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานพยาบาลและผู้ป่วย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - มาตรา ๕๐ วรรคสอง พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - มาตรา ๑๘ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๓ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดแบบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๑๔) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว ๑๕) การบันทึกรายการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการในสมุดทะเบียน การรับแจ้งกรณีสมุดทะเบียน สูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ กรณีตามข้อ ๑๓) – ๑๕) หากผู้รับมอบหมาย เห็นสมควร จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติ ราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ถือว่าอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพเห็นชอบแล้ว (๒) เป็นผู้อนุญาตเกี่ยวกับการให้ดำเนินการ สถานพยาบาล ดังนี้ ๑) การอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ๒) การออกใบแทนใบอนุญาต ๓) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว	การประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎหมายกระทรวง กำหนดวิชาชีพ และ จำนวน ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๘ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดแบบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎหมายกระทรวง กำหนดวิชาชีพ และ จำนวน ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบ กิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๔ พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ข้อ ๙ กฎกระทรวงว่าด้วย การดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๐ กฎกระทรวงว่าด้วย การดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๔) รับทราบการแจ้งการดำเนินการแทนผู้ดำเนินการคนเดิมซึ่งพ้นจากหน้าที่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ๕) การอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล กรณีการขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ หรือผู้ดำเนินการไม่ประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการ ตามข้อ ๗ กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) การเพิกถอนใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ๗) การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต รวมถึงกรณีดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีตาม ๗) หากผู้รับมอบหมายเห็นสมควรจะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ถือว่าอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นชอบแล้ว ๑.๒ กรณีสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ดังนี้ ๑) การรับทราบการดำเนินการแทนผู้ดำเนินการคนเดิมซึ่งพ้นจากหน้าที่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ๒) การรับทราบการแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล ๓) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว ๔) การบันทึกรายการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสมุดทะเบียน การรับแจ้งกรณีสมุดทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ	- มาตรา ๒๖ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - ข้อ ๗ กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๑ วรรคสอง พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - มาตรา ๒๘ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ - ข้อ ๘ กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๖ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๔๔ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๘ (๑) กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ - ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	กรณีตามข้อ ๓) – ๔) หากผู้รับมอบหมายเห็นสมควร จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ถือว่าอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นชอบแล้ว ๑.๓ การรับแจ้ง หรือรับทราบสถานพยาบาลอื่นที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กรณีสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และกรณีสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ดังนี้ ๑) การอนุมัติ การรับแจ้ง การขึ้นทะเบียน การรับทราบ และการถูกเพิกถอน สถานพยาบาลอื่นที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ๒) การรับทราบการขึ้นทะเบียน และการถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนของหน่วยบริการปฐมภูมิหรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ	- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สถานพยาบาลอื่นซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดลักษณะของสถานพยาบาล และมาตรฐานซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สถานพยาบาลอื่นที่มีลักษณะเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิหรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สถานพยาบาลอื่นซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สถานพยาบาลอื่นที่มีลักษณะเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิหรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	กรณีตามข้อ ๒) หากผู้รับมอบหมายเห็นสมควร จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ถือว่าอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นชอบแล้ว	
๒. ผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร กรณีสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และกรณีสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (๑) การออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลรายปี ตามข้อ ๒๒ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว (๓) การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ยกเว้นกรณีที่ต้องมีการออกใบอนุญาตให้ใหม่ กรณีตามข้อ (๓) หากผู้รับมอบหมายเห็นสมควร จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ถือว่าอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นชอบแล้ว	- มาตรา ๔ นิยาม “ผู้อนุญาต” พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๐ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๒๒ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๘ (๑) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๘ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๕ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดแบบตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ (แบบ ส.พ. ๒๐)



ภาคผนวก ง

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๙๘๘/๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด)



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๒๙๘๘/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

โดยที่เป็นการสมควรทบทวนคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด) เพื่อให้การกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล มีความชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความของบทนิยามคำว่า “ผู้อนุญาต” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบหมายให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ในเขตจังหวัด ที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

(๑) เป็นผู้อนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานพยาบาล ดังนี้

- (ก) การอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ ตามมาตรา ๑๖
- (ข) การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ ตามมาตรา ๑๙ วรรคสาม
- (ค) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ ตามมาตรา ๓๐
- (ง) การเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานพยาบาล ตามมาตรา ๔๐
- (จ) การโอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล มาตรา ๒๑
- (ฉ) การรับแจ้งการแสดงความจำนงเป็นผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

สถานพยาบาล กรณีผู้รับอนุญาตตาย ตามมาตรา ๒๒

- (ช) การรับทราบการแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล ตามมาตรา ๔๔
- (ซ) การรับทราบการส่งรายงานประจำปีของสถานพยาบาล ตามมาตรา ๓๕ (๓)
- (ณ) การปิดสถานพยาบาลเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง
- (ญ) การเพิกถอนคำสั่งปิดสถานพยาบาลเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง
- (ฎ) การเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ตามมาตรา ๕๑

(ฎ)...

(ฎ) การกำหนดให้สถานพยาบาลอยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการสถานพยาบาล ตามมาตรา ๕๒ วรรคสอง

(ฐ) การอนุมัติแผนการจัดตั้งสถานพยาบาล ตามมาตรา ๑๘

(ท) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว ตามข้อ ๑๘ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ณ) การบันทึกรายการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสมุดทะเบียน การรับแจ้งกรณีสมุดทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีตาม (ฐ) – (ณ) หากผู้รับมอบหมายเห็นสมควร จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ถือว่าอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นชอบแล้ว

(๒) เป็นผู้อนุญาตเกี่ยวกับการให้ดำเนินการสถานพยาบาล ดังนี้

(ก) การอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ตามมาตรา ๒๔

(ข) การออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ตามข้อ ๙ กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ค) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว ตามข้อ ๑๐ กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ง) การรับทราบการแจ้งการดำเนินการแทนผู้ดำเนินการคนเดิมซึ่งพ้นจากหน้าที่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามมาตรา ๒๖

(จ) การอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล กรณีการขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ หรือผู้ดำเนินการไม่ประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการ ตามข้อ ๗ กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉ) การเพิกถอนใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ตามมาตรา ๕๑ วรรคสอง

(ช) การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามมาตรา ๒๘
กรณีตาม (ช) หากผู้รับมอบหมายเห็นสมควร จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ถือว่าอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นชอบแล้ว

๑.๒ กรณีสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

(๑) เป็นผู้อนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานพยาบาล ดังนี้

(ก) การรับทราบการแจ้งการดำเนินการแทนผู้ดำเนินการคนเดิมซึ่งพ้นจากหน้าที่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามมาตรา ๒๖

(ข) การตรวจลักษณะของสถานพยาบาลและลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาล และการประกอบกิจการสถานพยาบาล รวมทั้งออกคำสั่งให้ผู้รับอนุญาตแก้ไขปรับปรุง ตามมาตรา ๔๕

(ค) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว ตามข้อ ๑๘ (๑) กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

(ง) การบันทึกรายการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ สมุดทะเบียนสถานพยาบาล ตามข้อ ๑๔ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ เฉพาะ (๕) รายการชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลรายปี (๘) รายชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพที่ปฏิบัติงานประจำสถานพยาบาล (๑๐) บันทึกการตรวจสอบสถานพยาบาลของพนักงานเจ้าหน้าที่ และ (๑๒) การต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

กรณีตาม (ค) - (ง) หากผู้รับมอบหมายเห็นสมควร จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ถือว่าอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นชอบแล้ว

(๒) เป็นผู้อนุญาตเกี่ยวกับการให้ดำเนินการสถานพยาบาล ดังนี้

(ก) การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการออกใบอนุญาตให้ใหม่ ตามมาตรา ๒๘

๑.๓ กรณีสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และกรณีสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ดังนี้

(๑) การรับแจ้งการแสดงความจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพ มาตรา ๓๕ (๑)

(๒) การอนุมัติและระงับการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙

(๓) การอนุมัติ การรับแจ้ง การขึ้นทะเบียน การรับทราบ และการถูกเพิกถอนสถานพยาบาลอื่นที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สถานพยาบาลอื่นซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๕ และตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) การออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลรายปี ตามข้อ ๒๒ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) การรับทราบ การขึ้นทะเบียน และการถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนของหน่วยบริการปฐมภูมิหรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สถานพยาบาลอื่นที่มีลักษณะเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิหรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

กรณีตาม (๔) และ (๕) หากผู้รับมอบหมายเห็นสมควร จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ถือว่าอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ การมอบหมายดังกล่าวนี้ ไม่ตัดอำนาจอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในฐานะผู้อนุญาตในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามคำสั่งฉบับนี้

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ต้องจัดให้มีการสรุปรายงานในประเด็นสำคัญให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองผู้บริโภคพลหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งที่ออกตามคำสั่งที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ สุระ วิเศษศักดิ์

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ภาคผนวก จ

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอให้หน่วยงาน
ส่วนภูมิภาค รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด

*** รายงานผลภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (ตามแบบฟอร์ม)

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด						
ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						
หน่วยงาน						
ไตรมาส.....วันที่						
ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด						
เขต	ลำดับ	จังหวัด	คลินิกกลุ่มเสี่ยงที่ต้องได้รับการเฝ้าระวังตามกฎหมาย			
			เป้าหมายคลินิกกลุ่ม เสี่ยงทั้งหมด (แห่ง)	(มีบริการห้องผ่าตัด) ได้รับการตรวจ มาตรฐาน (แห่ง)	(มีแนวโน้มการกระทำ ผิดกฎหมาย) ได้รับการ ตรวจมาตรฐาน (แห่ง)	รวมคลินิกกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับ การเฝ้าระวังให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด (แห่ง)
12	1	ตรัง				0
	2	นราธิวาส				0
	3	ปัตตานี				0
	4	พัทลุง				0
	5	ยะลา				0
	6	สงขลา				0
	7	สตูล				0
รวม			0		0	0

๒. ระดับความสำเร็จของการขยายผลเครือข่ายการเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ สู่ส่วนภูมิภาค

* ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

* ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘



ภาคผนวก ฉ

บันทึกการตรวจมาตรฐานคลินิกเวชกรรม ประจำปี

บันทึกการตรวจมาตรฐานคลินิกเวชกรรม ประจำปี

ส่วนที่ ๑ บันทึกข้อมูลในช่องว่าง

๑. ชื่อคลินิกตามใบอนุญาต
๒. ใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่
๓. ใบอนุญาตดำเนินการเลขที่
๔. ชื่อผู้ประกอบการ
๕. ชื่อผู้ดำเนินการสถานพยาบาล
๖. วัน เวลา เปิดทำการตามใบอนุญาต
๗. ชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพร่วมที่พบ ๑. เลขที่ใบอนุญาต.....
๒. เลขที่ใบอนุญาต.....
๓. เลขที่ใบอนุญาต.....
๔. เลขที่ใบอนุญาต.....
๘. ตั้งอยู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๙. ลักษณะอาคารที่ตั้งคลินิก
 - ☐ อาคารสถานพยาบาลโดยเฉพาะ
 - ☐ อาคารอยู่อาศัย
 - ☐ ห้องแถว
 - ☐ บ้านแถว
 - ☐ บ้านแฝด
 - ☐ ศูนย์การค้า
 - ☐ อาคารพาณิชย์.....ชั้น.....
ตั้งอยู่ชั้นที่.....
 - ☐ คอนโดมิเนียมที่อยู่อาศัย
 - ☐ คอนโดมิเนียมสำนักงาน
 - ☐ อื่น ๆ
๑๐. พื้นที่ให้บริการประกอบดังนี้
 - ชั้น ๑
 -
 -
 - ชั้น ๒
 -
 -
 - ชั้น ๓
 -
 -
 - ชั้น ๔
 -
 -
 - ชั้น ๕
 -
 -

๑๑. การบริการที่จัดให้มีเพิ่มเติม ☐ ศัลยกรรม ☐ ศัลยกรรมตกแต่ง ☐ ล้างไต
☐ ทรีตเมนต์ผิวหนัง ☐ เอ็กซเรย์ ☐ แล็บเบื้องต้น
☐ ผังเข็ม ☐ อื่น ๆ.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้มาตรวจมาตรฐาน เมื่อวันที่ปรากฏผลการตรวจ ดังนี้คือ

๑๒. เครื่องมือพิเศษ ได้แก่

ส่วนที่ ๒ การตรวจลักษณะสถานพยาบาล โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างเมื่อถูกต้องและเครื่องหมาย × เมื่อไม่จัดให้มีหรือไม่ถูกต้อง ในช่องว่าง กรณีไม่มีบริการที่เกี่ยวข้องในหัวข้อนั้น ๆ เครื่องหมาย - ในช่องว่าง

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
การตรวจสอบผู้ดำเนินการ ๑.พบผู้ดำเนินการสถานพยาบาล			หากไม่พบผู้ดำเนินการ ให้ระบุชื่อผู้ประกอบวิชาชีพ ชื่อ.....
๒.เวลาทำการตรงกับเวลาที่ขออนุญาตหรือไม่			
๓. หากเจอผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ตรวจสอบได้มีการแสดงรายละเอียดเป็นผู้ประกอบวิชาชีพพร้อมหรือไม่			
การตรวจสอบสถานที่ ๑. ลักษณะโดยทั่วไปของสถานพยาบาล ๑.๑ ตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวก ปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			
๑.๒ อาคารต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่อยู่ในสภาพชำรุดหรือเสี่ยงต่ออันตรายจากการใช้สอย			
๑.๓ บริเวณทั้งภายนอกและภายในต้องสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยอย่างเหมาะสม และมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย โดยมีลักษณะดังนี้			

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๑.๓.๑ มีพื้นที่โดยรวมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ตารางเมตร โดยส่วนแคบที่สุดต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร			
๑.๓.๒ มีส่วนที่นึ่งพักคอยของผู้ป่วยและญาติที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๕- ๑๐ ที่นั่งและที่นั่งต้องมีพนักพิง			
๑.๔ การสัญจรและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยต้องกระทำได้โดยสะดวก โดยเฉพาะเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ขนาดความกว้างของประตู เข้า-ออก ไม่ต่ำกว่า ๘๐ เซนติเมตร			
๑.๕ ห้องตรวจหรือห้องให้การรักษ ๑.๕.๑ ห้องตรวจหรือห้องให้การรักษากันเป็นสัดส่วนและมิดชิด มีประตู เปิด-ปิด อย่างชัดเจน			
๑.๕.๒ ภายในห้องตรวจต้องประกอบด้วย โต๊ะตรวจโรค ๑ ตัว เพียงตรวจโรคที่ได้มาตรฐานทางการแพทย์ ๑ เตียง			
๑.๕.๓ อ่างฟอกมือชนิดไม่ใช้มือเปิด-ปิดน้ำ พร้อมมีสบู่เหลวผ้าเช็ดมือหรือกระดาษเช็ดมือที่ใช้ครั้งเดียว			
๑.๕.๔ ไม่มีวงจรปิดในห้องตรวจหรือห้องที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพหรือการประกอบโรคศิลปะ			
๑.๖ มีห้องน้ำห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะอย่างน้อยหนึ่งห้องหรือมีห้องน้ำส่วนรวมในกรณีอาคารศูนย์การค้าหรืออาคารสำนักงาน			
๑.๗ มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ ไม่มีกลิ่นอับทึบ (หากความสูงของสถานพยาบาลต่ำกว่า ๒.๖ เมตร ต้องเพิ่มพัดลมดูดอากาศที่เหมาะสม)			
๑.๘ มีระบบการเก็บและกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและมีการกำจัดอย่างเหมาะสม ๑.๘.๑ ทุกห้องตรวจและทุกห้องที่ให้การรักษากันผู้ป่วย ต้องมีถังขยะทั่วไป-ถังขยะติดเชื้อ ที่มีลักษณะถังขยะแบบใช้เท้าเหยียบให้เปิด มีฝาปิดมิดชิด ถังขยะติดเชื้อใช้ถุงสีแดง เขียนข้อความ “ขยะติดเชื้อ” ไว้ที่ถังขยะ แยกต่างหากจากถังขยะทั่วไป ใช้ถุงสีดำ เขียนข้อความ “ขยะทั่วไป” ไว้ที่ถังขยะ วางคู่กันทุกห้อง			
๑.๘.๒ มีสัญญา/หนังสือตอบรับการขนถ่ายขยะติดเชื้อของการจ้างบริษัทกำจัดขยะติดเชื้อ หรืออาจแสดงใบเสร็จรับเงินที่เป็นเดือนปัจจุบัน			
๑.๙ มีระบบควบคุมการติดเชื้อที่เหมาะสม (นอกเหนือจากพิจารณาในภาพรวมแล้ว ให้ตรวจสอบการทำความสะอาดและทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อ ในห้องบำบัดรักษาหรือในบริเวณที่มีงานหัตถการด้วย)			

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๑.๙.๑ เครื่องมืออุปกรณ์และเวชภัณฑ์สำหรับควบคุมการติดเชื้อในกรณีที่ต้องใช้ทำ เช่น Autoclave หม้อต้มเครื่องมือแพทย์ เครื่องนึ่ง			
๑.๙.๒ แขน้ำยาฆ่าเชื้อ			
๑.๙.๓ ขั้นตอน/วิธีการทำให้เครื่องมือสะอาดปราศจากเชื้อและวิธีการกำจัดของมีคม ตัดในที่เปิดเผยภายในคลินิก			
๑.๑๐ กรณีมีบริการเอกซเรย์ ต้องมีความปลอดภัยทางรังสี ดังนี้ ๑.๑๐.๑ ห้องเอกซเรย์ ประตูและผนังของห้องให้บริการต้องป้องกันอันตรายจากรังสีได้และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากรังสีตามมาตรฐานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			
๑.๑๐.๒ ป้ายสัญลักษณ์แสดงเขตรังสี			
๑.๑๐.๓ ป้ายคำเตือนผู้ป่วยมีครรภ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่			
๑.๑๐.๔ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากรังสีสำหรับผู้ป่วย ๑) เสื้อตะกั่ว ๒) ฉากกั้นรังสี			
๑.๑๐.๕ ตู้ส่องฟิล์มหรือจอแสดงผลภาพถ่ายทางรังสีระบบดิจิทัล			
๑.๑๐.๖ มีหนังสือรับรองมาตรฐานจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และใบอนุญาตครอบครองรังสีจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			
๑.๑๑ มีเครื่องดับเพลิงขนาดเหมาะสม ตามที่กฎหมายท้องถิ่นบัญญัติ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ติดตั้งในที่มองเห็นได้ชัดเจน ๑.๑๑.๑ ขนาดเครื่องดับเพลิงไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปอนด์			
๑.๑๑.๒ มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งทุกชั้น			
๑.๑๑.๓ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงส่วนบนสูงจากพื้นไม่เกิน ๑.๕ เมตร หรือวางกับพื้นมีฐานรองรับที่มั่นคง อยู่ในที่มองเห็นอย่างชัดเจน และควรมีป้ายแสดงจุดที่ตั้งถังดับเพลิง			
๑.๑๒ มีป้ายเครื่องหมายห้ามสูบบุหรี่			
๒. คลินิกต้องมีการให้บริการดังต่อไปนี้			
๒.๑ มีความปลอดภัย มีความสะดวก และเหมาะสมต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ			
๒.๒ มีการให้บริการที่ได้มาตรฐานตามลักษณะวิชาชีพ ตามที่สภาวิชาชีพหรือคณะกรรมการวิชาชีพประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี			
๒.๓ พื้นที่ให้บริการจะต้องมีพื้นที่เชื่อมต่อและเปิดติดต่อถึงกันได้ และไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกับสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา หรือพื้นที่เดียวกับการประกอบอาชีพอื่น			

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๒.๔ พื้นที่ให้บริการจะต้องไม่ตั้งอยู่ในสถานที่เดียวกับสถานพยาบาลของกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และสภากาชาดไทย ซึ่งให้บริการในลักษณะเดียวกัน			
๒.๕ ในกรณีที่มีการให้บริการในอาคารเดียวกับการประกอบกิจการอื่น จะต้องมีการแบ่งพื้นที่ให้ชัดเจน และกิจการอื่นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งสามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉินได้สะดวก			
๒.๕.๑ สถานพยาบาลต้องมีประตู เข้า-ออก คนละทางกับการประกอบกิจการอื่น			
๒.๕.๒ การกั้นพื้นที่ต้องเป็นสัดส่วน แสดงให้เห็นประจักษ์ชัดเจนและถาวร			
๒.๖ ในกรณีที่มีการให้บริการของลักษณะสหคลินิกหรือ มีคลินิกหลายลักษณะ อยู่ในอาคารเดียวกัน จะต้องมีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ให้ชัดเจน และแต่ละสัดส่วนต้องมีพื้นที่และลักษณะตามมาตรฐานของการให้บริการนั้น แต่ละสาขาต้องมีอย่างน้อย ๑ ห้องตรวจโรค ซึ่งต้องประกอบด้วย โต๊ะตรวจโรค ๑ ตัว เตียงตรวจโรค ๑ เตียง ที่ได้มาตรฐานทางการแพทย์ และอ่างฟอกมือชนิดที่ไม่ใช้มือ เปิด-ปิด น้ำ สบู่			
๓. การแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสถานพยาบาล ผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะในสถานพยาบาล อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่าบริการและสิทธิผู้ป่วย ๓.๑ มีป้ายชื่อสถานพยาบาล เป็นไปตามกฎกระทรวง ๓.๑.๑ ป้ายชื่อสถานพยาบาลต้องเป็นสีเหลี่ยมผืนผ้า ขนาดความกว้างของป้ายไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร			
๓.๑.๒ จัดทำแผ่นป้ายแสดงชื่อสถานพยาบาลที่เป็นภาษาไทยขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๐ เซนติเมตร ตัวหนังสือ สีเขียว สีพื้นป้ายสีขาว			
๓.๑.๓ เลขที่ใบอนุญาตขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๕ เซนติเมตร ตัวเลขสีเขียว			
๓.๒ ติดตั้งป้ายชื่อสถานพยาบาลในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกและเหมาะสม			

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๓.๓ ชื่อสถานพยาบาลไม่มีข้อความลักษณะชักชวนโอ้อวดเกินจริงหรืออาจสื่อให้เข้าใจผิด ๓.๓.๑ คำนำหน้าชื่อหรือต่อท้ายของชื่อคลินิกต้องประกอบด้วยลักษณะคลินิก และลักษณะการให้บริการของคลินิก			
๓.๓.๒ กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศด้วย ขนาดตัวอักษรต้องเล็กกว่าอักษรภาษาไทยและตรงกันกับชื่อคลินิกที่เป็นภาษาไทย			
๓.๓.๓ ชื่อคลินิกจะต้องไม่ใช่คำหรือข้อความที่มีลักษณะชักชวน โอ้อวดเกินความจริง หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับการประกอบกิจการ			
๓.๓.๔ ชื่อคลินิกต้องไม่สื่อความหมายหรืออ้างอิงสถาบันพระมหากษัตริย์ เว้นแต่ได้รับพระบรมราชานุญาต			
๓.๓.๕ คลินิกที่ตั้งอยู่ในอำเภอหรือในเขตเดียวกัน จะต้องมีชื่อไม่ซ้ำกัน เว้นแต่ผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลเดียวกันหรือมีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลินิกเดิม ให้ใช้ชื่อซ้ำกันได้ แต่ต้องมีตัวอักษรหรือหมายเลขเรียงลำดับหรือที่ตั้งสถานที่ต่อท้ายชื่อคลินิก			
๓.๔ มีข้อความแสดงวัน เวลา ให้บริการไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจนจากด้านนอกคลินิกและตรงกับเวลาที่ขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล			
๓.๕ มีบริเวณที่ต้องแสดงใบอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการในบริเวณที่เปิดเผย และเหมาะสม เช่น บริเวณที่นั่งพักคอยของผู้รับบริการ			
๓.๖ มีบริเวณที่ใช้แสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาล(แบบ ส.พ.๑๒) ในที่เปิดเผยและเห็นได้ชัดเจนบริเวณทางเข้าสถานพยาบาล			
๓.๗ หน้าห้องตรวจมีบริเวณให้ติดป้ายแสดงชื่อ ภาพถ่าย และเลขที่ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ให้บริการ หากมีผู้ประกอบวิชาชีพ/ผู้ประกอบโรคศิลปะอื่นปฏิบัติงานให้ยื่น สพ.๖ ทุกคนและแสดงป้ายนี้ไว้ในบริเวณที่เปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน			
๓.๘ แสดงอัตราค่าบริการและค่ารักษาพยาบาลให้ครอบคลุมการบริการที่เรียกเก็บ โดยแสดงอัตราราคาต่อหน่วย และระบุข้อความด้วยอักษรภาษาไทย โดยแสดงไว้ในที่เปิดเผยให้ผู้รับบริการสามารถเห็นได้ง่าย โดยจัดทำเป็นแผ่นประกาศ แผ่นพับ เล่ม หรือแฟ้มเอกสาร หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงให้ผู้ป่วยทราบ			

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๓.๙ มีป้ายแสดงให้ผู้รับบริการทราบว่าสามารถสอบถามอัตราค่าบริการและค่ารักษาพยาบาลได้จากที่ใด ด้วยตัวอักษรไทย ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร แสดงไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน			
๓.๑๐ แสดงคำประกาศสิทธิผู้ป่วยไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย อ่านได้ชัดเจน ด้วยตัวอักษรไทย ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เซนติเมตร บริเวณที่พักคอยของผู้รับบริการ			
๓.๑๑ ข้อความโฆษณาสถานพยาบาล (ถ้ามี) ไม่เป็นเท็จ ไม่โอ้อวด หรือสื่อให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญ			
๔. ชนิดและจำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นประจำสถานพยาบาล			
๔.๑ เวชระเบียน			
๔.๑.๑ มีตู้หรือชั้นหรืออุปกรณ์เก็บเวชระเบียนที่มั่นคงปลอดภัยและต้องจัดให้เป็นระเบียบสามารถค้นหาได้ง่าย			
๔.๑.๒ มีการจัดเตรียมทะเบียนผู้ป่วย มีรายการดังต่อไปนี้			
๑) ชื่อ นามสกุล อายุ ของผู้ป่วย			
๒) เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย			
๓) วัน เดือน ปี ที่มารับบริการ			
๔.๑.๓ มีเวชระเบียน หรือ บัตรผู้ป่วย ที่สามารถ บันทึก รายละเอียด ตามที่กฎกระทรวงกำหนด			
๑) ชื่อและที่อยู่สถานพยาบาล			
๒) เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย			
๓) วัน เดือน ปี ที่มารับบริการ			
๔) ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้ป่วย เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ สถานภาพสมรส และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น			
๕) อาการเจ็บป่วย การแพทย์ ผลการตรวจทางร่างกาย และผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการสูตรของผู้ป่วย			
๖) การวินิจฉัยโรค			
๗) การรักษา			
๘) ลายมือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ให้การรักษายาบาล			
๔.๒ เครื่องใช้ทั่วไป ในห้องตรวจโรคทุกห้องต้องประกอบด้วย			
๔.๒.๑ โต๊ะตรวจโรค พร้อมเก้าอี้			
๔.๒.๒ เตียงตรวจโรคที่ได้มาตรฐานทางการแพทย์ พร้อมอุปกรณ์			

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๑) มีขนาดที่ได้มาตรฐานทางการแพทย์ ^{ขั้น} พื้นฐาน สามารถช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ได้ตามหลักวิชาชีพ			
๒) ต้องมีบันไดขึ้นเตียง (Step) หากเตียงนั้นมีความสูง			
๓) มีปลอกหมอน ผ้าปูเตียง และผ้าคลุมตัวผู้ป่วย			
๔.๓ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ในการตรวจและวินิจฉัยโรค จะต้อง มี			
๔.๓.๑ หูฟัง (Stethoscope)			
๔.๓.๒ เครื่องวัดความดันโลหิต (Sphygmomanometer)			
๔.๓.๓ ปรอทวดอุณหภูมิร่างกาย หรือ อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ			
๔.๓.๔ ไฟฉาย ไม่กดลิ้น			
๔.๓.๕ เครื่องชั่งน้ำหนัก และอุปกรณ์วัดส่วนสูง			
๕. ยา และเวชภัณฑ์ในสถานพยาบาล			
๕.๑ มียาและเวชภัณฑ์อื่นที่จำเป็น โดยมีจำนวน รายการและ ประมาณเพียงพอ ตามลักษณะสถานพยาบาล			
๕.๒ ไม่มียาที่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพ (ให้ใช้ภาชนะบรรจุ ยาเดิมที่ได้มาจากแหล่งผลิตยานั้น)			
๕.๓ มีอุปกรณ์นับเม็ดยา อย่างน้อยสองชุด			
๕.๔ ภาชนะบรรจุยาหรือฉลากติดซองยาให้ระบุชื่อและที่อยู่ สถานพยาบาล ชื่อ-สกุลผู้ป่วย ชื่อยา วิธีใช้ และต้องระบุวันที่ยา หมดอายุอย่างชัดเจน			
๕.๕ มีตู้หรือชั้นเก็บยาและเวชภัณฑ์เป็นสัดส่วน			
๕.๖ มีตู้เย็นสำหรับเก็บยาหรือเวชภัณฑ์อื่น กรณีที่มีวัคซีน หรือยาที่ต้องเก็บไว้ในอุณหภูมิต่ำ ตู้เย็นนั้น ต้องมีการควบคุม อุณหภูมิ มีปรอทวดอุณหภูมิ และมีการบันทึกอุณหภูมิในตู้เย็น			
๕.๗ กรณีมียาเสพติดให้โทษ ให้มีสถานที่หรือตู้เก็บยาเสพติดให้ โทษที่มั่นคงและปลอดภัย มีกุญแจปิดและเปิดอย่างมีประสิทธิภาพ			
๕.๘ ยาต้องมีทะเบียน เว้นแต่เป็นการผลิตตามใบสั่งยาของ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่สั่งให้สำหรับคนไข้เฉพาะรายของ สถานพยาบาล กรณีการผลิตยาของสถานพยาบาลต้องมีมาตรฐาน การผลิต การแสดงฉลากและวันหมดอายุให้ชัดเจน			
๖. ชุดช่วยชีวิตฉุกเฉิน ประกอบด้วย			
๖.๑ ยา เวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์อื่นที่สามารถให้การ รักษาพยาบาล และช่วยชีวิตผู้ป่วยฉุกเฉินตามลักษณะ สถานพยาบาล ในคลินิกเวชกรรม ยาจะต้องมีเพียงพอกับการ ให้บริการ มีฉลากที่ถูกต้องตามกฎหมายให้ตรวจสอบ และไม่มียาที่ หมดอายุหรือเสื่อมสภาพ ต้องมีครบทุกรายการ ได้แก่			

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
(๑) ยาฉีด Adrenaline ๑ : ๑๐๐๐			
(๒) ยาฉีด Steroid injection เช่น Dexamethazone Injection หรือ Hydrocortizone			
(๓) ยาฉีด Chlorphenilamine injection			
(๔) ๕๐% Glucose injection			
(๕) ยาอมใต้ลิ้นเพื่อขยายหลอดเลือดหัวใจ			
(๖) ถูบปั๊มเพื่อช่วยหายใจพร้อมหน้ากากครอบช่วยการหายใจตามลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาล ๑ ชุด			
(๗) NSS ๑,๐๐๐ cc. พร้อมชุดให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ (set IV fluid) ๒ ชุด			
(๘) Medicut หรือเข็มแทงหลอดเลือดดำเพื่อให้น้ำเกลือ ๒ ชุด			
(๙) Disposable Syringe ๕ หลอด			
(๑๐) เข็ม Disposable ๕ อัน			
(๑๑) เสาแขวนน้ำเกลือ (Stand) ที่เคลื่อนย้ายได้ ๑ อัน			
(๑๒) Oral Airway ๑ อัน			
(๑๓) Oxygen Tank พร้อมอุปกรณ์วัดปริมาณออกซิเจน			
(๑๔) ในกรณีคลินิกเวชกรรมที่มีห้องผ่าตัดใหญ่จะต้องมีเครื่องกระตุกหัวใจ (Defibrillator)			
๖.๓ มีแผนการส่งต่อผู้ป่วย และการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน			
(๑) มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินติดต่อโรงพยาบาล			
(๒) มีแผนและขั้นตอนการช่วยชีวิตเบื้องต้นที่ได้มาตรฐาน และขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วย			
๗. ในกรณีมีห้องบำบัดรักษา (ห้อง Treatment) จะต้องมี			
๗.๑ เพียงสำหรับการรักษา			
๗.๒ ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ สำหรับทำแผล ฉีดยา ปริมาณพอเพียง			
๗.๓ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ มีระบบควบคุมการทำ ความสะอาดและทำให้ปราศจากเชื้อที่เหมาะสม			
๗.๔ มีภาชนะใส่มูลฝอยติดเชื้อ (ใช้ถุงสีแดง เขียนข้อความ “ขยะติดเชื้อ”) แยกต่างหากจากภาชนะใส่มูลฝอยทั่วไป			
๘. กรณีมีห้องตรวจภายใน (ห้อง PV) จะต้องมี			
๘.๑ ลักษณะเป็นสัดส่วนมิดชิด			
๘.๒ เพียงสำหรับตรวจภายใน			
๘.๓ ไฟส่องตรวจ			

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๘.๔ อุปกรณ์การตรวจภายใน มีการทำความสะอาด และทำให้ปราศจากเชื้ออย่างเหมาะสม			
๘.๕ ผ้าปิดตา ผ้าคลุมตัวท่อนล่างป้องกันการเปิดเผยของผู้ป่วย			
๙. กรณีมีห้องผ่าตัดเล็ก ๙.๑ ขนาดพื้นที่ห้องผ่าตัดเล็กไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร ส่วนที่แคบที่สุด ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๖ เมตร หากมีการตกแต่งฝ้าให้ต่ำลงมา ต้องมีความสูงที่วัดจากพื้นห้องถึงฝ้าไม่ต่ำกว่า ๒.๔๕ เมตร และมีพัดลมดูดอากาศ หรือระบบระบายอากาศที่เหมาะสม			
๙.๒ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์ (๑) หม้อนึ่งอบความดันที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อ (Autoclave)			
(๒) ตู้เก็บอุปกรณ์/เครื่องมือที่ปราศจากเชื้อ (ให้แสดงรายละเอียดของอุปกรณ์/เครื่องมือที่ปราศจากเชื้อ เช่น ระบุวัน เดือน ปีที่นึ่ง/หรือเปลี่ยนน้ำยา/หรือวันผลิต/หรือวันหมดอายุ			
(๓) ถังออกซิเจน			
(๔) ถุงบีบลมพร้อมหน้ากากครอบช่วยการหายใจ (Ambubag)			
(๕) ชุดเครื่องมือผ่าตัดทั่วไป			
(๖) ยาและเวชภัณฑ์ฉุกเฉิน ต้องจัดให้มี ในห้องผ่าตัด			
(๗) เตียงและโคมไฟผ่าตัด (แบบตั้ง /ติดเตียง/ ติดผนัง)			
(๘) จัดให้มีบริเวณ ดังต่อไปนี้ (ก) อ่างฟอกมือที่ไม่ใช้มือเปิดปิดน้ำ สำหรับแพทย์ผู้ทำผ่าตัดและสำหรับผู้ป่วยเพื่อ ล้างทำความสะอาดส่วนที่ต้องการทำผ่าตัด (ข) บริเวณล้างเครื่องมือที่ใช้แล้ว (ค) บริเวณที่ทำความสะอาดเครื่องมือผ่าตัด ด้วยหม้อนึ่งอบความดันที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อ (Autoclave) พร้อมทั้งให้จัดทำคู่มือ หรือแผนภูมิแสดงขั้นตอนการทำความสะอาดและทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อ			
๑๐. กรณีมีห้องผ่าตัดใหญ่ ๑๐.๑ ขนาดพื้นที่ห้องผ่าตัดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร			
๑๐.๒ พื้นที่ใช้สอยประกอบด้วย Staff Area ๑) ห้องเก็บเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัว พื้นที่ (๖ ตารางเมตร) ส่วนที่แคบที่สุด ๒.๕ เมตร ความสูงพื้นถึงฝ้า ๒.๕ เมตร			๑ และ ๒ ร่วมกันได้

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๒) ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า พื้นที่ (๖ ตารางเมตร) ส่วนที่แคบที่สุด ๒ เมตร ความสูงพื้นถึงฝ้า ๒.๕ เมตร			
บริเวณรับคนไข้ ๓) Transfer Area พื้นที่ (๙ ตารางเมตร) ส่วนที่แคบที่สุด ๒.๕ เมตร ความสูงพื้นถึงฝ้า ๓ เมตร			
Procedure Area ๔) บริเวณฟอกมือเจ้าหน้าที่ (อ่างฟอกมือชนิดที่ไม่ใช้มือเปิด-ปิดน้ำ)			ต้องไม่อยู่ในห้องผ่าตัด
๕) Operation Rooms พื้นที่ (๒๐ ตารางเมตร) ส่วนที่แคบที่สุด ๔ เมตร ความสูงพื้นถึงฝ้า ๓ เมตร			
๖) Recovery Rooms			๑.๕ เตียงต่อ ๑ ห้อง
๑๐.๒ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์ ห้องผ่าตัดใหญ่ (๑) เตียงและโคมไฟผ่าตัดแบบมาตรฐาน ใช้ในการผ่าตัดประจำทุกห้องที่ใช้งานผ่าตัด			
(๒) เครื่องดมยาสลบที่ได้มาตรฐานทางการแพทย์ และระบบแก๊สทางการแพทย์ซึ่งมีสัญญาณเตือนอันตรายทุกห้องที่ขออนุญาตใช้งาน			
(๓) ถังออกซิเจน หรือ ออกซิเจนที่ส่งผ่านมาทางท่อส่งก๊าซ (Pipe line)			
(๔) เครื่องดูดเสมหะ			
(๕) ชุดอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ในการช่วยฟื้นคืนชีพทุกห้อง			
(๖) เครื่องมือผ่าตัดที่ได้มาตรฐานทางการแพทย์และเพียงพอสำหรับการผ่าตัดตามสาขาโรค			
(๗) เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า (Defibrillator)			
(๘) ถุงบีบลมพร้อมหน้ากากครอบช่วยการหายใจ (Ambubag)			
(๙) Patient monitor ซึ่งสามารถ monitor ในเรื่องคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) ความดันโลหิต (Blood Pressure) ชีพจร (Pulse) และการวัดความอิ่มตัวของออกซิเจนของฮีโมโกลบินจากชีพจร (Oxygen Saturation)			
(๑๐) ชุดใส่ท่อหายใจ (ชุด Laryngoscope)			
(๑๑) หม้อนึ่งอบความดันที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อ (Autoclave)			

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
(๑๒) ตู้เก็บอุปกรณ์/เครื่องมือที่ปราศจากเชื้อ (ให้แสดงรายละเอียดของอุปกรณ์/เครื่องมือที่ปราศจากเชื้อ เช่น ระบุวัน เดือน ปีที่หนึ่ง/หรือเปลี่ยนน้ำยา/หรือวันผลิต/หรือวันหมดอายุ)			
(๑๓) ตู้เสื้อผ้าและบริเวณสำหรับเจ้าหน้าที่เปลี่ยนเสื้อผ้าและรองเท้า			
(๑๔) ระบบไฟฟ้าสำรองหรือระบบทำแสงสว่างสำรอง			
(๑๕) ห้องพักพื้น (สัดส่วนของห้องผ่าตัด ๑ ห้อง ต้องมีเตียงพักพื้น ๑.๕ เตียง)			
ภายในห้องพักพื้นต้องจัดให้มี (๑) เครื่อง monitor ผู้ป่วยไว้ในห้องพักพื้น (๒) ถังออกซิเจน พร้อมอุปกรณ์วัดปริมาณออกซิเจน			
๑๐.๓ จัดให้มีบริเวณ ดังต่อไปนี้ (๑) บริเวณล้างเครื่องมือที่ใช้แล้ว			
(๒) บริเวณที่ทำความสะอาดเครื่องมือผ่าตัด ด้วยหม้อนึ่งออบความดันที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อ (Autoclave) พร้อมทั้งให้จัดทำคู่มือ หรือแผนภูมิแสดงขั้นตอนการทำความสะอาดและทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อ			
๑๐.๔ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้ยาระงับความรู้สึกแก่ผู้ป่วยขณะทำการผ่าตัด (๑) มีวิสัญญีแพทย์เป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยการดมยาสลบในห้องผ่าตัดใหญ่			(ระบุชื่อ).....
(๒) มีวิสัญญีแพทย์ หรือแพทย์ผู้ผ่านการอบรมจากราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์ โดยการฉีดยาเข้าเส้นเลือดดำเพื่อให้ผู้ป่วยหลับในห้องผ่าตัดใหญ่			



ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มสถิติรายงานคลินิกกลุ่มเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงานและประเมินผล กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๑๕

ที่ สธ ๐๗๐๖.๐๒/๑๕๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แบบฟอร์มสถิติรายงานคลินิกกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ตามที่ กลุ่มแผนงานและประเมินผล และกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพได้ประชุมปรึกษาหารือ เรื่องแบบฟอร์มรายงานคลินิกกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณาจัดทำข้อมูลการตรวจสถานพยาบาล (คลินิก) กลุ่มเสี่ยงเป้าหมาย ในเชิงคุณภาพที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงานและประเมินผล และกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพได้สรุปแบบฟอร์มสถิติรายงานคลินิกกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลทางสถิติเชิงคุณภาพที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และการบริหารจัดการข้อมูลด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดมอบกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการ ดังนี้

๑. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลสถิติรายงานคลินิกกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับข้อมูลในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. แจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั่วประเทศใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลสถิติรายงานคลินิกกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ และรายงานผลให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เป็นรายไตรมาส เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาพรวมทั้งประเทศต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางพรพิศ กาลนาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล

เห็นชอบ

มอ.๒๕๖๗ ๑๖๖ ๑๖๖

(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มสถิติรายงานคลินิกกลุ่มเสี่ยง กทม./สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ผลการตรวจ (รายไตรมาส) ระหว่าง เดือน..... ถึง เดือน..... พ.ศ.

จำนวนคลินิกทั้งสิ้นแห่ง

ประเด็นเรื่องหลัก	ประเด็นเรื่องรอง	จำนวน (แห่ง) ที่พบ	การดำเนินการ	
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติแล้ว
1. ด้านบุคลากร				
	ไม่พบผู้ดำเนินการอยู่ประจำคลินิกตามที่ได้รับอนุญาต			
	ผู้ประกอบการวิชาชีพไม่เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง			
	บุคลากรขาดคุณสมบัติหรือไม่มีใบประกอบวิชาชีพ			
	การปฏิบัติงานนอกขอบเขตวิชาชีพ			
	อื่นๆ (ระบุ):			
๒. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม				
	ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต เช่น มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้บริการ หรือมีการเพิ่มบริการโดยไม่แจ้ง			
	ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย			
	ขาดระบบป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม			
	สุขอนามัยไม่เพียงพอ			
	อื่นๆ (ระบุ):			
๓. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์				
	เครื่องมือไม่ได้มาตรฐานหรือขาดการรับรองที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
	ขาดการบำรุงรักษาตามกำหนด			
	ใช้งานอุปกรณ์ผิดวัตถุประสงค์			
	อื่นๆ (ระบุ):			
๔. ด้านการให้บริการทางการแพทย์				
	การรักษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ			
	การละเลยหรือปฏิเสธการรักษา			
	ไม่แสดงอัตราค่าบริการ			
	ไม่แสดงประกาศสิทธิผู้ป่วย			
	อื่นๆ (ระบุ):			
๕. ด้านการจัดการข้อมูลและความเป็นส่วนตัว				
	ระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยไม่ปลอดภัย			

	การละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย เช่น มีการติดตั้งกล้อง วงจรปิดในส่วนการให้บริการ			
	อื่นๆ (ระบุ):			
๖. ด้านการโฆษณาและการตลาด				
	พบมีความเสี่ยงด้านการโฆษณาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด			
	อื่นๆ (ระบุ):			

๗.สรุปผลการประเมิน

จำนวนแห่งคลินิกกลุ่มเสี่ยงที่พบทั้งหมด:

ประเภทเรื่องที่พบมากที่สุด:.....

ข้อเสนอแนะเร่งด่วน:

๘.แผนการแก้ไขและติดตามผล

1.
2.
- 3.....

ผู้รายงาน:.....

ตำแหน่ง:.....

วันที่รายงาน:

หมายเหตุ: รายงานนี้ใช้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเท่านั้น



ภาคผนวก ข

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

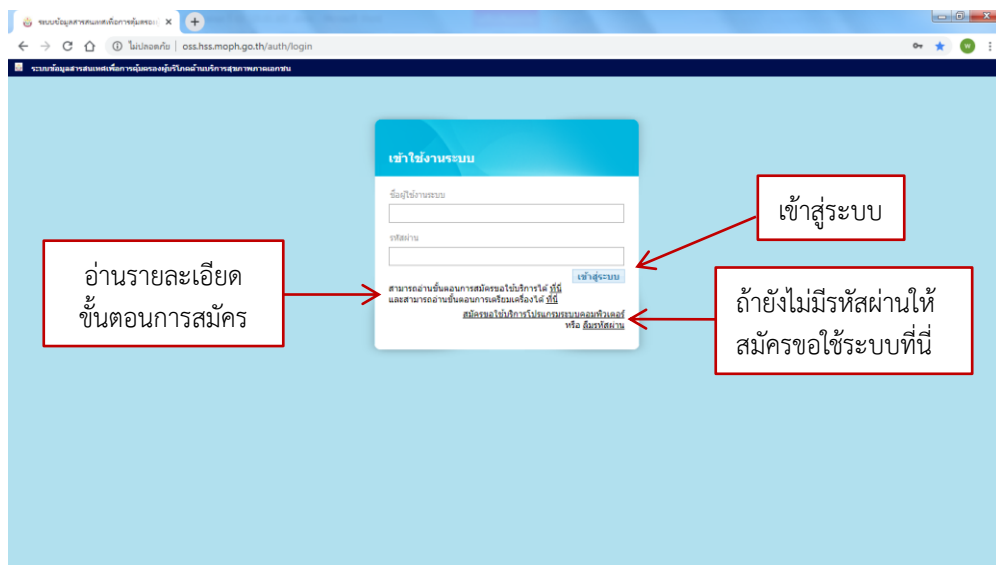
การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

๑. การรายงานผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) ผ่านทางเว็บไซต์ <http://oss.hss.moph.go.th>

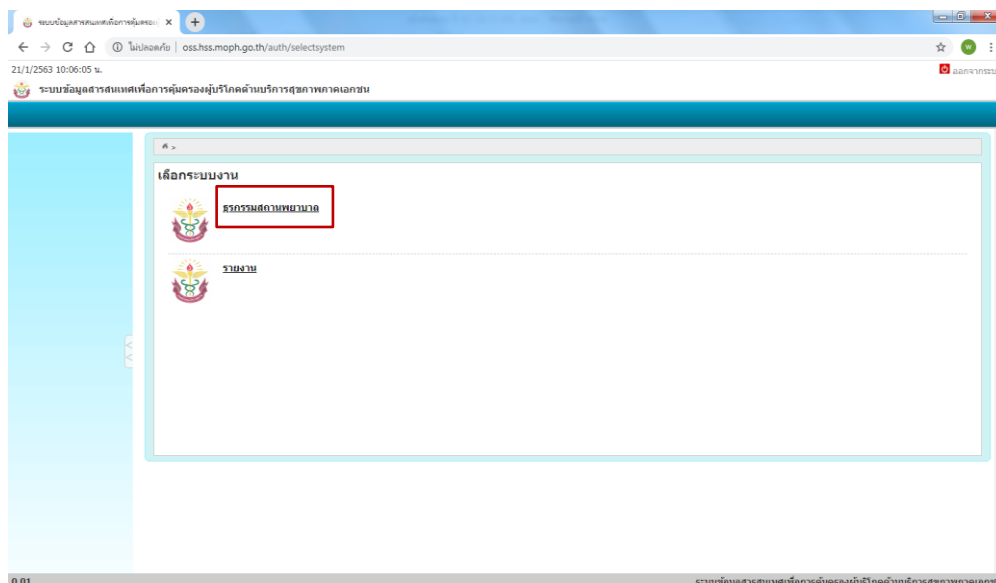
๑.๑ ไปที่ <http://oss.hss.moph.go.th>

๑.๒ เข้าสู่ระบบ (Log in) โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานระบบ และรหัสผ่าน และกด **เข้าสู่ระบบ**

- กรณีที่ยังไม่ได้สมัครขอใช้บริการโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ สามารถอ่านขั้นตอนการสมัครขอใช้บริการได้ และหากต้องการสมัครขอใช้บริการโปรแกรมฯ ให้กด **สมัครขอใช้บริการโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์** และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครขอใช้บริการ



๑.๓ เลือกเมนูธุรกรรมสถานพยาบาล



๑.๔ เลือกเมนูรายงาน คบส. เลือก >> รายการรายงานผล และ เลือก >> เพิ่มการรายงานผล

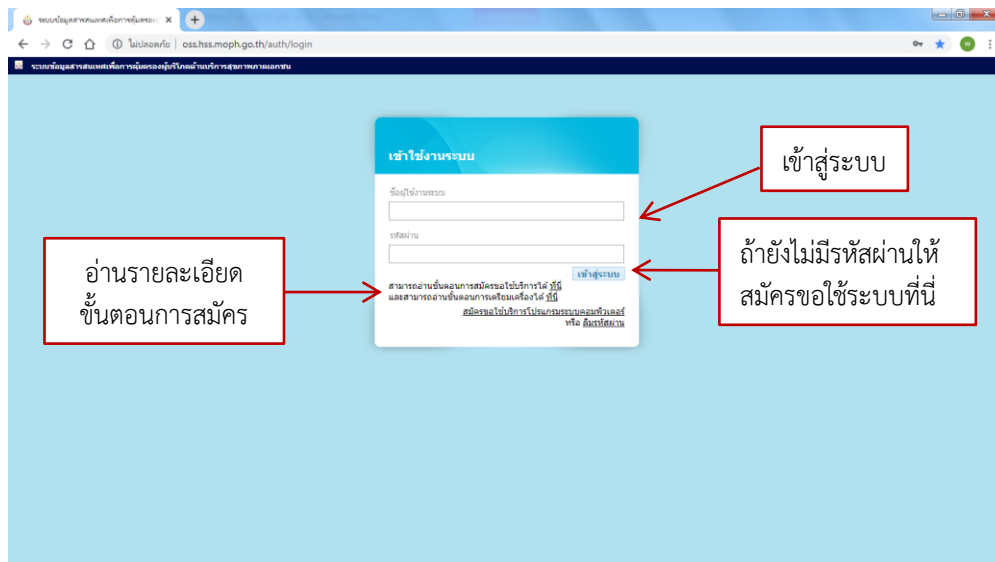
๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามในภาพ

๒. การเข้าดูรายงานผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://oss.hss.moph.go.th>

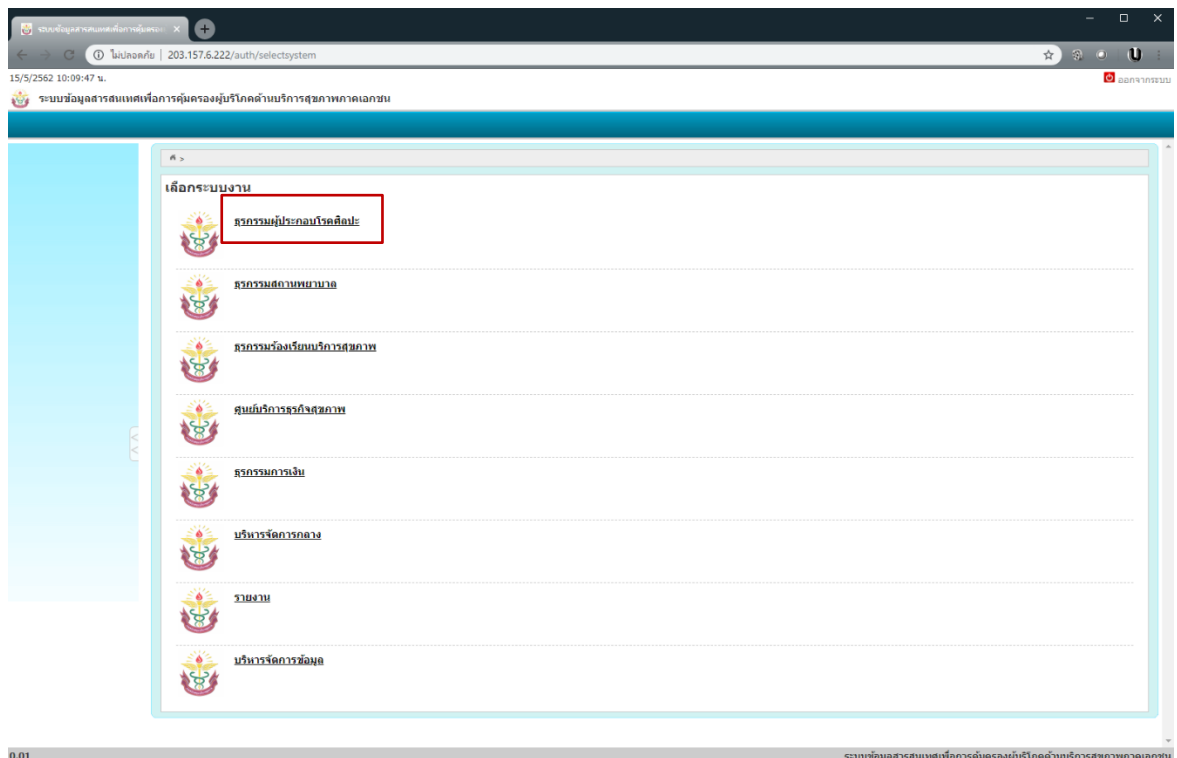
๒.๑ ไปที่ <http://oss.hss.moph.go.th>

๒.๒ เข้าสู่ระบบ (Log in) โดยใส่ชื่อผู้ใช้งานระบบ และรหัสผ่าน และกด **เข้าสู่ระบบ**

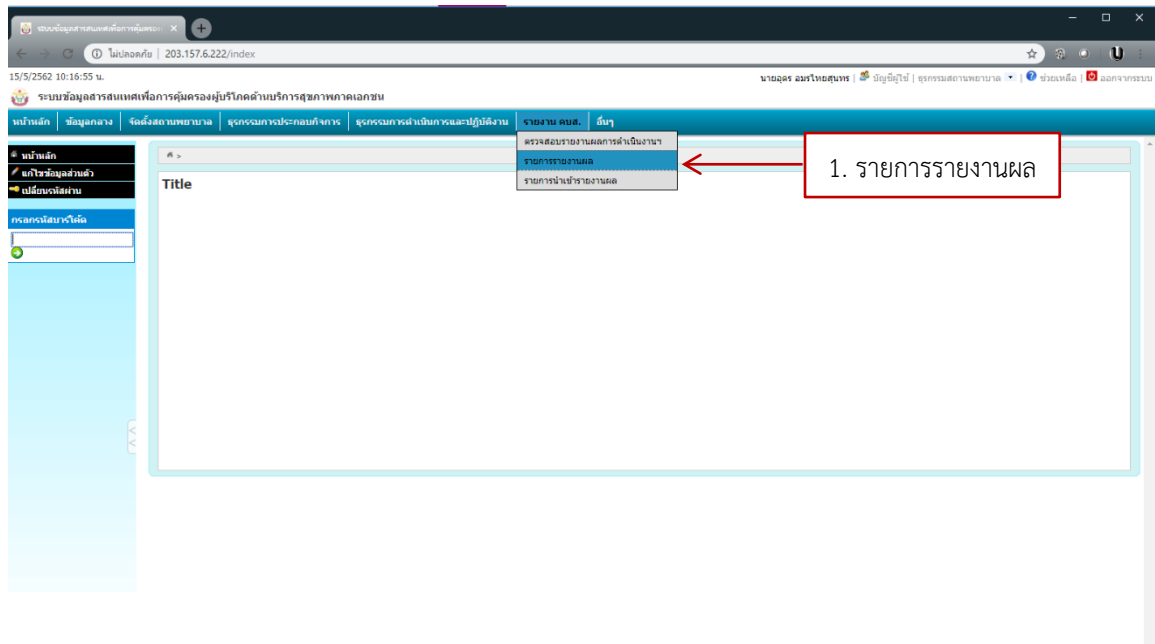
- กรณีที่ยังไม่ได้สมัครขอใช้บริการโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ สามารถอ่านขั้นตอนการสมัครขอใช้บริการได้ และหากต้องการสมัครเข้าใช้บริการโปรแกรมฯ ให้กด **สมัครขอใช้บริการโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์** และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครขอใช้บริการ



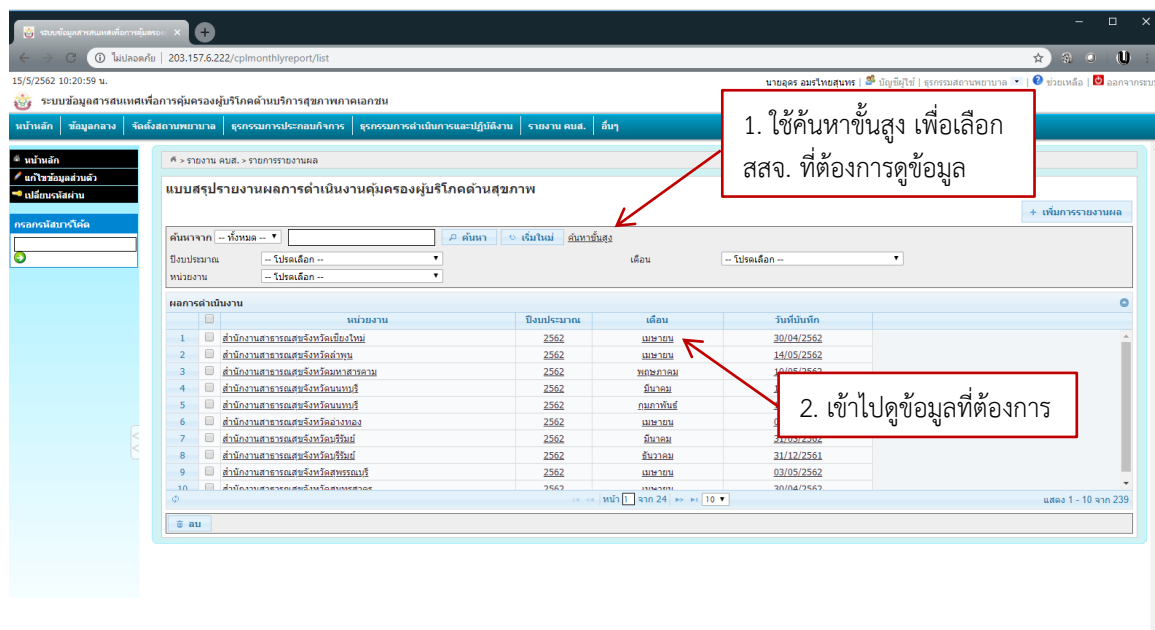
๒.๓ เลือกเมนูธุรกรรมสถานพยาบาล



๒.๔ เลือกเมนูรายงาน คบส. เลือก >> รายการรายงานผล และ เลือก >> เพิ่มการรายงานผล



๒.๕ ค้นหาข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยเลือก >> ค้นหาขั้นสูง และเลือกปีงบประมาณ และหน่วยงาน (สสจ.) ที่ต้องการดูข้อมูล



๒.๖ จะปรากฏหน้าผลการดำเนินงานที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รายงานผล ทั้งนี้สามารถรวบรวม ข้อมูลผลการดำเนินงาน สรุปเป็นภาพรวมของเขตตามแบบฟอร์มของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะกำหนด

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการสุขภาพภาคเอกชน

หน้าหลัก | ข้อมูลกลาง | รายงาน ผลสร.

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (ติดต่อกับวันที่ 20 ของเดือน รายงานผลไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)

ปีงบประมาณ: 2563
เดือน: ธันวาคม
หน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
วันที่บันทึก: 07/01/2563
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง: นายแพทย์ชาญชัย

รายการข้อมูล	รวม	
	พบ	คลี่คลาย
1. การกำกับ ดูแล และตรวจสอบสถานพยาบาลเอกชนในไว้		
1.1 จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ได้ไม่ปฏิบัติตาม) (ติดต่อกับ)	0	0
1.2 จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ได้ไม่ปฏิบัติตาม) (ติดต่อกับ)	0	0
1.3 จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ได้ไม่ปฏิบัติตาม) (ติดต่อกับ)	0	0
1.4 จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ได้ไม่ปฏิบัติตาม) (ติดต่อกับ)	0	0
1.5 จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ได้ไม่ปฏิบัติตาม) (ติดต่อกับ)	0	0
1.6 จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ได้ไม่ปฏิบัติตาม) (ติดต่อกับ)	0	0
1.7 จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ได้ไม่ปฏิบัติตาม) (ติดต่อกับ)	0	0
1.8 จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ได้ไม่ปฏิบัติตาม) (ติดต่อกับ)	0	0
2. สถานพยาบาลเอกชนที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์		
2.1 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.1.1 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.1.2 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.1.3 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.1.4 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.1.5 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.1.6 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.2 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.2.1 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.2.2 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0
2.2.3 จำนวนสถานพยาบาลที่มีปัญหาในการให้บริการทางการแพทย์	0	0

0.01

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการสุขภาพภาคเอกชน

รวบรวมข้อมูลที่ สสจ
รายงาน สรุปเป็น
ภาพรวมของเขต ตาม
แบบฟอร์มของ สพรศ.



ภาคผนวก ณ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

- (๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- (๒) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- (๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
- (๔) สาธารณสุขนิเทศก์
- (๕) อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- (๖) รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
- (๘) นายแพทย์ ทันตแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข เกสัชกร พยาบาลวิชาชีพ นักทะเบียนวิชาชีพและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ปฏิบัติงานในสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๙) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๑๐) นิติกร ที่ปฏิบัติงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ทั้งนี้ เฉพาะในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ เกสัชกรเชี่ยวชาญและทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (๓) นิติกร ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (๔) เกสัชกร นักวิชาการสาธารณสุขและเจ้าพนักงานเภสัชกรรมที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

(๖) หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลชุมชน

(๗) ทันตแพทย์ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์และนักกายภาพบำบัด ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลชุมชน

(๘) สาธารณสุขอำเภอ

(๙) นักวิชาการสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ทั้งนี้ เฉพาะในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๒) นักวิชาการสาธารณสุข หรือข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ภาคผนวก ญ

คำขอมิบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

คำขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พุทธศักราช 2541

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ ตรอก.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....
วุฒิการศึกษา.....เคยทำบัตรนี้มาแล้วหรือไม่.....
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานของรัฐ ตำแหน่ง
เริ่มดำรงตำแหน่งเมื่อ.....สังกัด.....
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พุทธศักราช 2541

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานดังนี้

1. สำเนาบัตรข้าราชการ/ บัตรประชาชน หรือ บัตรพนักงานของรัฐ
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ครึ่งตัว ท่าปกติ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
จำนวน 2 รูป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ 1. โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในข้อความข้างล่างนี้

- กรณี () ขอมีบัตรครั้งแรก () เลื่อนระดับสูงขึ้น () ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่
- () ขอมีบัตรใหม่แทนบัตรที่สูญหาย (ต้องแนบสำเนาใบแจ้งความเจ้าหน้าที่ตำรวจมาด้วย)
- () บัตรหมดอายุ บัตรเก่าเลขที่.....วัน เดือน ปี หมดอายุ
3. ในกรณีที่เคยขอมีบัตรไว้ก่อนแล้ว เมื่อขอทำบัตรใหม่ให้แนบบัตรเก่าคืนมาด้วย
มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาทำบัตรใหม่

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล
พ.ศ. 2541
กระทรวงสาธารณสุข

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

เลขที่.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง

.....สังกัด.....

ลายมือชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ

ผู้ถือบัตร สถานพยาบาล พ.ศ. 2541

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร



ภาคผนวก ก

รายชื่อติดต่อ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายชื่อติดต่อ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
๑	นางนลินา ตันตินิรามัย	ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลปะ	๑๘๔๑๐	๐๙ ๑๔๔๙ ๙๖๕๔
๒	นางสาวกมลวรรณ แป้นเพชร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๘๔๑๗	๐๖ ๓๑๙๑ ๗๖๖๕
๓	นางพรพิศ กาลนาน	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล	๑๘๔๑๕	๐๘ ๑๗๓๑ ๙๗๗๑
๔	นางประไพ ตรีกาลนนท์	หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ	๑๘๖๒๒	๐๖ ๔๔๕๙ ๖๕๖๓
๕	นางชัยญภาภัก บุนยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและ พัฒนาสถานพยาบาล	๑๘๔๒๒	๐๘ ๑๗๓๑ ๙๗๖๐
๖	นางสาวชยาวิ กาญจน์นะกิจ	หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัย เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ทางการแพทย์	๑๘๔๑๙	๐๙ ๑๒๒๙ ๘๖๐๕
๗	นางณัฏฐิรา อรุณรัตน์ดิลก	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนา การประกอบโรคศิลปะ	๑๘๔๑๒	๐๘ ๑๗๓๑ ๙๗๕๙
๘	นางศิริณา รติพิชยกุล	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการและ มาตรฐานภาครัฐ	๑๘๔๐๕	๐๖ ๒๒๔๓ ๗๘๒๔
๙	เรืออากาศโทหญิงอารีวรรณ ปั่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการแพทย์ ทางเลือก	๑๘๔๒๓	๐๘ ๑๘๔๐ ๖๐๖๔



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายชื่อติดต่อ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ที่ทำงาน	โทรศัพท์มือถือ
ศบส.๑	๑	นายพีรวัส สักแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐ ๕๓๑๑ ๒๒๒๐ กต ๖	๐๘ ๘๔๓๓ ๙๔๗๐
	๒	นางสาวกาญจนา ศรีภารา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๕๓๑๑ ๒๒๒๐ กต ๕	๐๙๖๔๘๐๔๖๖๕
	๓	นายสายธาร ฤทธิ์แก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๐๖๑๓๔๘๖๒๙๕
ศบส.๒	๑	นางสาววิไลวรรณ ภูศรีเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙	๐๘ ๙๔๓๙๘๖๓๐
	๒	นายพีรเดช รอดกลสิกรรม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๐๙ ๕๓๖๙๕๕๕๔
ศบส.๓	๑	นายธีรปณกรณ์ ศุภกิจโยธิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๕๖-๒๒๑๒๘๙ ต่อ ๒๑๗,๒๑๘	๐๖๒-๓๐๙๔๔๔๕
	๒	นางสาวศิริพร งงวย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๐๘๕๗๓๔๐๔๗๐
	๓	นางสาวณิชาภัทร อยู่พิพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๐๘๙๗๐๓๖๙๐๙
	๔	นางสาวชาลิณี อนุภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๐๙๔-๖๒๙๓๙๙๓
ศบส.๔	๑	นางสาววรรณวิภา เฉื่อยราษฎร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ)	๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๔	๐๙ ๕๗๒๓ ๖๕๖๕
	๒	นางสาวยุพิน พรหมกะมนต์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๐๘ ๐๔๐๓ ๕๙๙๖
	๓	นางสาวอิสราภรณ์ สาส์วัฒนพงศ์ กุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๐๘๐๕๕๗๙๕๘๒
ศบส.๕		นางสาวสิริวัฒน์ ธนพัฒน์ศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐ ๓๒๓๓ ๗๒๕๘	๐๙ ๑๐๔๓๒๘๓๒
		นายนิพัทธ์ เรืองทรัพย์	นิติกร		๐๘๔๘๙๕๙๐๔๘
		ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาภัทร ช้อนพร	นักวิชาการสาธารณสุข		๐๙๒๓๒๔๖๖๙๔
ศบส.๖	๑	นางสาวชนิดา ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐ ๓๘๓๙ ๗๒๓๓	๐๙ ๒๒๔๙ ๖๕๑๓
	๒	นายเพชร อินพุ่ม	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน		๐๘ ๔๖๗๐ ๙๓๖๓
ศบส.๗	๑	นายสิริวิชัย วิชญธีรากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๔๓ ๒๔๓๗๓๘	๐๙ ๓๔๖๕ ๑๔๙๑
	๒	นางสาวนิตยา คุ่มไพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๐๙ ๙๖๑๙ ๒๔๒๕
	๓	นางสาวเมตตา พิมพ์สวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๐๖ ๓๙๕๙ ๒๙๖๓
ศบส.๘	๑	นายนิพนธ์ แสนสีคำม่วน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐ ๔๒๒๑ ๗๕๓๑	๐๘ ๙๕๗๓ ๒๕๖๓
	๒	นางสาวธิดารัตน์ อินสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		-
ศบส.๙	๑	นายสมาน ตรงด่านกลาง	นายช่างเทคนิคอาวุโส	๐ ๔๔๒๑ ๒๑๗๙	๐๔๔ ๒๑๒ ๑๗๙
	๒	นางสาวสุนทรทิพย์ จิตโชติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	มือถือ กลุ่มงาน	๐๘๗ ๔๓๓ ๖๑๖๖
	๓	นางสาวณัฏฐิตา แวนฟ้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๐๘๐๘๓๔๒๒๕๙	๐๙๓ ๖๕๐ ๐๙๔๔
	๔	นายประชุม ยิ้มพุดชา	นายช่างฝีมือโรงงาน ช ๔		-
ศบส.๑๐	๑	นางสาวสาวิตรี มุณีรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่ม)	๐ ๔๕๒๕ ๑๗๔๙	๐๙๙๒๐๓๐๒๒๒
	๓	นายนิติพงษ์ อุบแก้ว	ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและ แผน		๐๙๙๓๖๒๕๙๒๔

รายชื่อติดต่อ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ที่ทำงาน	โทรศัพท์มือถือ
ศบส.๑๑	๑	นางสาวชยณัฐ ราชสีห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ)	๐ ๗๗๒๐ ๐๑๔๙	๐๘ ๔๔๔๐ ๙๗๓๑
	๒	นางสาวธนัชพร มังกรแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๐๘ ๗๕๖๖ ๒๔๔๗
	๓.	นางสาวพลอยไพลิน จันทรมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		๐๘๗-๒๐๐-๙๐๐๖
ศบส.๑๒	๑	นางสาวโรสลิน มามะ	หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ	๐ ๗๔๓๓ ๖๐๘๗	๐๘๗ ๒๙๒ ๗๑๒๕
	๒	นางสาวภาวดี ภูักัดพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๐๙๕ ๙๘๖ ๒๖๓๙
	๓	นางสาวปณิตตา บุญรินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		๐๘๘ ๔๐๐ ๕๖๐๙



กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ